



Päätöksen tekijä: Jari Vuopio
Päätöspäivämäärä: 24.02.2026

Rakentamislupa 077-2026-3

Rakennuspaikka

77-404-4-188
Keskustie 26
41520 HANKASALMI

Asemakaava (ohjeellinen tonttijako)

Toimenpide

Rakennuksen tavarahuoltotilojen laajentaminen (46m²) ja sisätilamuutoksia

PRT	Käyttötarkoitus	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus	Paloluokka
103568663L	Tukku- ja vähittäiskaupan myymälähallit	1681.0	1681.0	8728.0	P2

Vaativuusluokka tavanomainen

Päätös

Hakemus hyväksytään.

Perustelut

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä

KUULEMINEN

Naapureiden kuuleminen ei ole tarpeen

ALOITTAMISOIKEUS

Hakija oikeutetaan rakentamislain 78 §:n nojalla ryhtymään perustustöihin ennen luvan lainvoimaisuutta 1000€ vakuutta vasten

Hakemuksen liitteet

Sähköinen liite: Leikkauspiirustus - Leikkaus
Sähköinen liite: Taloyhtiön hallituksen kokouspöytäkirja -
Kaupparekisteriote
Sähköinen liite: Valtakirja - Valtakirja
Sähköinen liite: Julkisivupiirustus - Julkisivu etelään
Sähköinen liite: Pohjapiirustus - Pohjapiirustus 1.kerros
Sähköinen liite: Pohjapiirustus - Pohjapiirustus 2.kerros



Sähköinen liite: Aloittamisoikeushakemus - Aloittamisoikeushakemus
Sähköinen liite: Selvitys rakennuspaikan hallinnasta - Lainhuutotodistus
Sähköinen liite: Julkisivupiiirustus - Julkisivu länteen
Sähköinen liite: Asemapiirustus - Asemapiirustus

Lupamääräykset

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:

SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija

Rakennussuunnittelija

Rakennesuunnittelija

TYÖNJOHTAJAT

Rakennustöiden vastaava työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Rakennesuunnitelmat

Ennen rakennuksen käyttöönottoa tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalla toimittaa seuraavat asiakirjat:

Vastaavien työnjohtajien tarkastusasiakirjat

Sähköasennusten käyttöönottotarkastuspöytäkirja

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

Aloituskokous

Loppukatselmus

Muut määräykset:

TYÖN TOTETUTTAMINEN EDELLYTTÄÄ SEURAAVIEN TARKASTUSTEN SUORITTAMISTA

- Rakennetarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Palo-osastointien tarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Palokatkojen tarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)

KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA

Kaikki katselmukset tilataan hankkeen vastualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä



suunnittelijoiden toimesta.

TYÖMAAKYLTTI

Työmaalle on asennettava rakentamisesta kertova kyltti, jossa on selvästi näkyvissä rakennuksen käyttötarkoitus ja laajuus, valmistumisajankohta ja rakennuttajan yhteystiedot.

ALOITTAMINEN

Ennen rakennustyön aloittamista on järjestettävä aloituskokous. Voit olla rakennusvalvontaan yhteydessä katselmusajankohtien sopimiseksi Sähköisen asiointipalvelun Ennakkokyselyt ja viestit kautta tai sähköpostitse osoitteesta rakennusvalvonta@laukaa.fi.

Aloituskokouksessa on oltava läsnä ainakin rakennushankkeeseen ryhtyvä tai tämän edustaja, rakennuksen pääsuunnittelija, vastaava työnjohtaja sekä rakennusvalvontaviranomaisen edustaja.

Aloituskokouksessa määrätään muista mahdollisista katselmuksista sekä sovitaan tarkastuksista ja niitä suorittavista henkilöistä.

HANKKEEN OSAPUOLET

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee lisätä tiedot erityisalan suunnittelijoista sähköiseen asiointipalveluun ja hyväksyttää kaikki erityisalan suunnittelijat ennen ko. erityisalan suunnittelutyön käynnistämistä.

Vastaavan työnjohtajan on työn edistymisen mukaisesti varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan tarkastusasiakirjaan.

Erityisalojen työnjohtajien tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan.

Vastuullisten suunnittelijoiden tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan.

RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAT

Vastaavien työnjohtajien on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan (RakL 118 §).

Tarkastusasiakirjan yhteenveto tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen loppukatselmusta (RakL 122 §).



RAKENNUSTUOTTEIDEN KELPOISUUS

Vastaavien työnjohtajien tulee ennen rakennuksen loppukatselmusta varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia.

LAADUNVARMISTUSSELVITYS

Kantavien rakenteiden laadunvarmistusselvityksen ja sen toteutuksen valvontaan on nimettävä pätevä asiantuntija. Asiantuntija arvioi kantavien rakenteiden laatusuunnitelman sisällön ja antaa sitä koskevan lausunnon ennen aloituskokousta sekä valvoo laatusuunnitelman toteutumista rakennustyön aikana..

MELUNTORJUNTA

Rakennuksen ja sen ympäristön suunnittelussa ja toteutuksessa on otettava huomioon valtioneuvoston päätöksen nro 993/1992 ohjearvot meluntorjunnasta. Rakennusvalvontaan on toimitettava asiantuntijan laatima tai muu luotettava selvitys meluntorjunnasta.

ERITYISSUUNNITELMIEN TOIMITTAMINEN

Erytyissuunnitelmat ja muut selvitykset tulee liittää sähköiseen asiointipalveluun Erytyissuunnitelmat-välilehdelle ennen kunkin työvaiheen aloittamista.

KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJE

Uudelle rakennukselle tulee laatia ja ylläpitää konekielisesti luettavissa oleva rakennuksen tietomalleihin tai koneluettaviin tietoihin perustuva rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje. Ohjeen tulee olla riittävässä laajuudessaan valmis ja luovutettavissa rakennuksen omistajalle rakennusta käyttöönotettaessa. Tuoteselvitykset sekä muut rakennustyön aikaiset rakennusmateriaalien ja työmenetelmien kelpoisuusselvitykset tulee dokumentoida ja liittää käyttö- ja huolto-ohjeeseen (RakL 93 §, 94 §, 122 §, 139 §, 152 §).

ALKUSAMMUTUS

Tilat on varustettava tarkoituksenmukaisilla alkusammutusvälineillä.

POISTUMISTURVALLISUUS

Tilat on varustettava merkki- ja turvavalaistuksella. .

PALVAROITTIMET

Ennen rakennuksen tai sen osan loppukatselmusta sähköverkkoon kytketyt palvaroittimet tulee olla asennettuna ja toimintakunnossa.



HULEVEDET

Hulevedet on käsiteltävä omalla tontilla siten, että vesien valuminen naapurin tontille estyy. (RakL 138 §)

Kiinteistön hulevesijärjestelmän suunnittelussa on huomioitava, että ensisijainen ratkaisu hulevesien poisjohtamiseksi on niiden viivyttäminen ja/tai imeyttäminen kiinteistöllä. Viivytytys ja/tai imeytys tulee järjestää ennen hulevesien johtamista liitoskohta- tai hulevesiläusunnossa edellytetyllä tavalla.

TYÖMAAN MELU- JA YMPÄRISTÖHAITTOJEN VÄLTÄMINEN

Työskentelyajoissa tulee noudattaa ympäristönsuojelumääräyksiä.

KÄYTTÖTURVALLISUUS JA HUOLLETTAVUUS

Melua ja tärinää aiheuttavien työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon ympäröivä asutus ja muu toiminta.

Osastoivien rakenteiden läpivienneistä on laadittava palokatkosuunnitelma, jonka toteutuksen valvoo vastaava työnjohtaja.

RAKENNUSJÄTTEET JA MAA-AINEKSET

Jos hankkeessa syntyy rakennuspaikalta pois kuljetettavia maa- ja kiviaineksia, on purkumateriaali- ja rakennusjätteselvityksen sisällettävä arvio niiden määrästä tilavuutena tai massoina siten, että erikseen ilmoitetaan pilaantuneet ja pilaantumattomat maa- ja kiviainekset. Selvitys voi sisältää arvion pilaantumattomien maa- ja kiviainesten tyypeistä.

ERITYISMENETTELY

Määrätään RakL 116 § mukainen erityismenettely (rakenteellinen turvallisuus, rakennusfysikaalinen toimivuus, terveellisyys, paloturvallisuus).

Erityismenettelyn toimenpiteinä edellytetään RakL 115 § mukainen ulkopuolinen tarkastus kantavien ja jäykistävien rakenteiden rakennesuunnitelmille sekä työmaatoteutukselle.

LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.



Julkaisupäivä

26.02.2026

Nähtävilläolopaikka

Hankasalmen kunnan yleinen tietoverkko: <https://www.hankasalmi.fi>

Päättäjä

Jari Vuopio, Rakennustarkastaja
email: jari.vuopio@laukaa.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Laukaan ja Hankasalmen
rakennusvalvontaviranomaisten taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaan mikäli aloituskokousta ei ole määrätty. Ilmoituksen voi tehdä sähköisen lupahakemuksen kautta tai sähköpostitse rakennusvalvonta@laukaa.fi.

Rakennustyöt on tämän luvan nojalla aloitettava kolmen vuoden kuluessa. Jollei työtä ole aloitettu sanotussa määräajassa, lupa raukeaa, ellei sitä jatketa. Rakennustyö on suoritettava loppuun viiden vuoden kuluessa luvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa, mikäli voimassaoloaikaa ei erityisestä syystä pidennetä.



Oikaisuvaatimusohje

Rakentamislain mukainen lupapäätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella (RakL 70 §).

Päätöksen julkaisupäivä on 26.02.2026

Päätös on lainvoimainen 07.04.2026

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislain (179–183 §) ja hallintolaissa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen on toimitettava luvan päätöksentekijälle osoitettu oikaisuvaatimus Laukaan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika ma-pe klo 9:00–15:00.

Laukaan kunta
PL 6, 41341 Laukaa
Kirjaamon käyntiosoite Laukaantie 14, 41340 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 050 315 3302

Oikaisuvaatimus toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä vaaditaan oikaisua ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet
- liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja yhteystiedot

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä

Oikaisuvaatimusmaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.