

# Aseman koulun lukuvuosiopas 2024 - 2025



Hankasalmen Aseman seudulle perustettiin koululaitos 1900-luvun alussa. Koulunkäynti Petäjäselän koulussa alkoi 22.8.1902. Kuvassa näkyvä Aseman koulu valmistui vuonna 1952.

Tähän oppaaseen on koottu oppilaan ja huoltajan kannalta tärkeimmät Aseman koulua ja koulunkäyntiä koskevat tiedot.

## SISÄLTÖ

|  |    |
|--|----|
| Koulun yhteystiedot ja henkilökunta                  | 3  |
| Lukuvuoden työ- ja loma-ajat                         | 4  |
| Tapahtumakalenteri                                   | 5  |
| Koulun arki koostuu monista asioista                 | 6  |
| • Koulumatkat  | 6  |
| • Aamunavaus   | 7  |
| • Oppitunnit   | 7  |
| • Välitunnit   | 8  |
| • Ruokailu   | 8  |
| • Harrastustunnit                                    | 9  |
| • Aamu- ja iltapäivätoiminta                         | 9  |
| • Esiopetus  | 9  |
| • Kouluterveydenhuolto                               | 10 |
| • Ensiapu  | 10 |
| • Hammashuolto                                       | 10 |
| • Oppilashuolto                                      | 11 |
| • Oppimisen tuki                                     | 11 |
| • Oppilaskunta                                       | 12 |
| • Kodin ja koulun yhteistyö                          | 12 |
| • Vanhempainyhdistys                                 | 13 |
| • Poissaolot   | 13 |
| • KiVa-koulutoiminta                                 | 13 |
| • Hankasalmen kunnan perusopetuksen järjestyssäännöt | 14 |
| • Oppilaan ojentaminen                               | 14 |
| • Omat ja yhteiset välineet                          | 14 |
| • Opetuksen julkisuus                                | 16 |

## KOULUN YHTEYSTIEDOT JA HENKILÖKUNTA



Kuuhankavedentie 39  
41500 HANKASALMI AS

sähköposti: [etunimi.sukunimi@hankasalmi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@hankasalmi.fi)

|                     |   |
|---------------------|---|
| Opettajat, pääkoulu | p. 014 2671 381, viestit 050 5298 544 (3.-6.lk) |
| Esiopetus           | p. 014 2671 311, viestit 050 3198 180           |
| Ohjaajat            | p. 014 2671 408, viestit 040 1843 209           |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Vs. koulunjohtaja | Mari Tikkanen p. 014 2671 362, viestit 050 3198 172 |
| Varajohtaja       | Mari Laitinen p. 014 2671 346, viestit 050 3198 182 |

### Opettajat:

|     |                   |                             |
|-----|-------------------|-----------------------------|
| 0   | Maija Saukkonen   | esikoulun opettaja          |
| 1   | Mari Laitinen     | luokanopettaja, varajohtaja |
| 2   | Essi Juhala       | luokanopettaja              |
| 3-4 | Kirsi Tillikainen | luokanopettaja              |
| 5   | Jukka Eskelinen   | luokanopettaja              |
| 6   | Ella Kytölä       | luokanopettaja              |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Marita Sirkiä     | englanti (Asemalla ma ja pe)           |
| Jarko Häkkinen    | ortodoksinen uskonto (Asemalla ke ip)  |
| Riikka Piiparinen | resurssiopettaja (Asemalla ma, to, pe) |

### Erityisopettajat:

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Jenni Kaartinen            | p. 014 2671 471, viestit 050 4499 493 |
| Anna Töllinen (Tähtiryhmä) | p. 014 2671 366, viestit 050 3198 181 |

Koulunkäynninohjaajat: p. 040 184 3209

|               |            |
|---------------|------------|
| Asta Salonen  | Tähtiryhmä |
| Piia Salminen | 3-4.lk     |
| Niina Närhi   | Tähtiryhmä |

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarja Peltolehto | 6.lk, iltapäivätoiminta p. 014 2671 493, viestit 050 4631761 |
| Annukka Talvela  | 0-2.lk   |
| Jesse Puttonen   | 1-6.lk   |
| Olha Sanina      | tähtiryhmä   |
| Liubov Lukashova | 0-2.lk   |

Kiinteistönhuolto ja siistiminen:

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Hannu Lampinen              | kiinteistöpäällikkö p. 014 2671 485 |
| Kiinteistöhuolto, päivystys | p. 014 2671 278                     |
| Kirsi Jaakkola              | ruokahuolto, siivous                |
| Eija Laitinen               | ruokahuolto, siivous                |

Kouluterveydenhuolto:

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| Johanna Liimatainen | kouluterveydenhoitaja p. 040 5714 803 |
| Marika Rantanen     | koulupsykologi p. 014 2671 201        |
| Paula Lehmonen      | koulukuraattori p. 014 2671 286       |

Muita puhelinnumeroita:

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Eila Laulajainen-Malkki  | sivistystoimenjohtaja p. 014 2671 237                             |
| Virpi Lampinen           | kuljetussuunnittelija p. 014 2671 307                             |
| Lea Pakarinen            | siivoustyönohjaaja p. 014 2671 219                                |
| Heli Honkaselkä-Korhonen | iltapäivätoiminnan koordinaattori p. 0142671259<br>p. 050 5643526 |
| Riikka Kuronen           | koulukeskuksen keittiö p. 014 2671 261                            |

## ESI- JA PERUSKOULUJEN JA LUKION LUKUVUODEN 2024-2025 TYÖAJAT

Syyslukukausi 7.8.–20.12.2024

- syysloma 14.10.–18.10.2024 (vko 42)

- joululoma 21.12.2023 – 6.1.2025

Kevätlukukausi 7.1.–31.5.2025

- talviloma 24.2. -28.2.2025 (vko 9)

- vapaapäivä pe 2.5.2025

### TAPAHTUMAKALENTERI

|          |  |
|----------|--|
| 7.8.     | Lukuvuosi alkaa  |
| 22.8.    | Esikoululaisten Pienmäki-päivä                         |
| 29.8.    | Aseman koulun yleisurheilukisat Aseman urheilukentällä |
| 3.9.     | Koulukuvaus  |
| 4.9.     | Koulujen väliset YU-kisat                              |
| 9.9.     | Bussiloikkaa- vierailu ekaluokkalaisille               |
| 9.9.     | Perheiden ilta klo 17.30-19.30                         |
| 18.9.    | Henkilökunnan tyhy-iltapäivä: koulu päättyy klo 12     |
| 27.9.    | Syysretki Häähnille 2.lk + 6.lk                        |
| 4.10.    | Syysretki Häähnille 1.lk + 5.lk                        |
| 10.10.   | Syysretki Häähnille esikoululaiset +3-4.lk             |
| 5.12.    | Pajapäivä  |
| 18.12.   | Joulujuhla klo 18                                      |
| 20.12.   | Syyslukukausi päättyy, todistusten jako                |
| 7.1.2025 | Kevätlukukausi alkaa                                   |
| 14.2.    | Oppilaskunnan tapahtuma: ystävänpäivätapahtuma         |
| 21.2.    | Talviliikuntapäivä                                     |
| 30.4.    | Oppilaskunnan tapahtuma: vapputapahtuma                |
| 31.5.    | Lukuvuosi päättyy, kevätjuhla                          |

Aikataulujen tarkennuttua kalenteriin tulee lisäyksiä lukuvuoden aikana esim. uimahalli- ja kevätretket.

## KOULUN ARKI KOOSTUU MONISTA ASIOISTA

*Jokaisella koulu yhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn sekä velvollisuus antaa toisille työrauha.*

*Jokaisella on oikeus kokea olonsa turvalliseksi ja velvollisuus edistää kaikkien yhteisön jäsenten turvallisuutta.*

*Jokaisella on oikeus ja velvollisuus sekä henkilökohtaisen että yhteisen omaisuuden suojaamiseen.*

Koulun alueella ja tiloissa noudatetaan koulun sääntöjä, myös vapaa-ajalla ja kerhoissa. Tupakointi, alkoholin ja huumeiden käyttö on koulun alueella ehdottomasti kielletty. Kielto on voimassa kaikkina vuorokauden aikoina, myös koulun loma-aikoina. (Tupakkalaki 698/2010 12§)



Koulumatkat

<https://hankasalmi.fi/kasvatus-ja-koulutus/koulukuljetukset/reitit/>

Koulun pihassa liikennöi sekä aamulla että iltapäivällä useita takseja, joten oppilaiden tuominen ja hakeminen liikenneympyrästä autolla on koulupäivinä klo 8.00- 15.30 välisenä aikana ehdottomasti kielletty. Koulun pihalle kävellään parkour-alueen luona olevasta portista. Liikenneympyrässä ei saa kävellä. Parkkipaikalta koulun pihalle käynti tenniskentän reunaan pitkin, ei asfalttialueen kautta.



Oppilaan huoltajan tulee opettaa lapselle turvallinen koulureitti. Koulumatkalla on noudatettava yleisiä liikennesääntöjä ja hyviä tapoja. Pimeällä liikkuesssa käytetään heijastinta. **Pyörällä saavat tulla kouluun oppilaat, jotka ovat 2. luokalla tai sitä vanhempia. Koulumatkoilla kypärä on pakollinen.** Polkupyörät säilytetään koulupäivän ajan niille varatussa paikassa.

Koulukuljetus on osa koulupäivää. Koulun säännöt ovat voimassa koulukuljetuksen aikana. Kohteliaat käytöstavat ovat tärkeitä. Koulukuljetuksista vastaa Virpi Lampinen (p. 014 2671 307). Koteihin ilmoitetaan kyydeistä heti syyslukukauden alettua, kun tarkat reitit selviävät. Niissä olevat kellonajat ovat suuntaa-antavia. Niissä on huomioitava keliolosuhteet ja teiden kunnossapito. Reititykset ovat aikatauluiltaan melko tiukkoja, joten periaatteena on, että oppilaat odottavat autoa ajoissa eikä päinvastoin. Jos oppilas ei tule koulukyytiin, huoltajan tulee ilmoittaa asiasta suoraan sekä taksille että koululle. Koululle voi laittaa tekstiviestin numeroon p. 040 184 3209. Vakuutusten vuoksi koulukyydillä voi matkustaa ainoastaan kotiosoitteeseen (ei kaverin luo, vaikka olisikin saman reitin varrella). Kyytiin otetaan vain ne oppilaat, jotka on siihen merkitty.

## Oppitunnit

- Sisälle kuljetaan pääasiassa pääovien kautta.
- Koulun sisällä liikutaan kävellen.
- Hissiä käytetään vain opettajan luvalla.
- Oppitunnille mennään viivyttelämättä.
- Päällysvaatteet ja kengät asetetaan siistille niille varatuille paikoille. Käytävillä ei jätetä tavaroita häiritsemään turvallista liikkumista.
- Koulussa käytettävät vaatteet, kengät ja urheiluvälineet on tarpeen nimikoida. Nimettömiä löytövaatteita jää koululle viikottain. Löytövaatteet vietään lukukausien päättyessä kierrätykseen.
- Hattua, huppua ja huivia saa pitää sisällä vain opettajan luvalla. Myöskään ulkovaatteissa ei olla sisätiloissa, varsinkaan ruokalassa.
- Tunnille saavutaan läksyt tehtyinä ja opiskeluvälineet mukana.

- Opetuksen edellyttämät oppikirjat, koulutarvikkeet ja tietokoneet/ iPadit annetaan oppilaan käyttöön maksutta. Lähes kaikkia kirjoja käytetään monta vuotta, joten niitä tulee käyttää huolellisesti. Tietokoneita/ iPadeja käytetään vain opettajan valvonnassa ja ohjeiden mukaan. Rikotun oppimateriaalin, koulukiinteistön töhrimisen tai muun esinevahingon korvaa lapsen huoltaja, ellei muuten erikseen sovita.
- Huoltaja huolehtii, että oppilaalla on liikuntatunteja varten tarkoituksenmukaiset kengät ja vaatteet, sukset, luistimet, kypärä ja uima-asu. Koululla on myös joitakin suksia ja luistimia tuntikäyttöön, mutta aina ei löydy sopivia kaikille.
- Oppitunnin aikana noudatetaan opettajan ja muiden aikuisten antamia ohjeita.
- Koululuun tuodaan vain tavaroita, joita tarvitaan koulupäivän aikana. Rahaa tai muuta arvokasta tavaraa ei saa tuoda. **Kaikki mukana tuodut tavarat ovat oppilaan omalla vastuulla eikä koulu korvaa mahdollisesti rikkimenneitä kännyköitä tms.**
- Kännykän pitää olla äänettömänä eikä sitä saa käyttää oppituntien aikana. Mahdollisiin huoltajan viesteihin voi vastata vain välitunnilla.
- Huoltajien toivotaan ottavan kiireellisissä asioissa koulupäivän aikana ensisijaisesti yhteyttä opettajaan, joka välittää viestin oppilaalle.

## Välitunnit

- Välitunnille ulos mennään viivyttämättä.
- Välitunnin saa viettää sisällä vain opettajan luvalla.
- Välituntialueelta ei saa poistua ilman opettajan lupaa.
- Talvella lumipalloja saa heittää vain tenniskentällä annettuja sääntöjä noudattaen.
- Välitunteja valvovat opettajat ja ohjaajat keltaisissa KiVa koulu -liiveissä.

## Ruokailu

- Koulupäivän aikana tarjotaan ruokalassa oppilaalle maksuton lounas, joka edistää hyvinvointia ja jaksamista.
- Ruokailu on osa koulun opetus- ja kasvatustoimintaa.



- Kädet on pestävä ennen ruokailua.
- Oppilas annostelee ruokansa itse ja ottaa kaikkia ruokalajeja. Pyrimme vähentämään ruokahävikkiä. Tarkoituksena on opetella ottamaan sen verran, minkä aikoo syödä.
- Kouluruokailussa toteutetaan erityisruokavaliot, joihin on selvät lääketieteelliset tai eettiset syyt. Erityisruokavaliot ilmoitetaan suoraan keskuskeittiöön. Poissaoloista on ilmoitettava keskuskeittiölle, jotta erityisruokia ei valmisteta turhaan.
- Ruokalassa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja annetaan toisille ruokarauha.
- Välipalan voi ottaa mukaan kouluun, jos koulua on yli 4 tuntia. Evääksi voi ottaa esimerkiksi leipää, hedelmiä, jogurttia ja mehua.
- Kouluun ei tuoda makeisia, limsaa eikä energijuomia.

## Harrastustunnit

Harrastamisen Suomen malli on opetus- ja kulttuuriministeriön hanke, jonka päätavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen. Harrastusvalikoiman suunnittelussa keskeistä on ollut lasten ja nuorten toiveiden kuuleminen. Koulukohtaisia suosikkiharrastuksia on selvitetty oppilaskyselyjen kautta.

Syksyn 2024 toiminta käynnistyy viikolla 34 kaikissa Hankasalmen kouluissa. Harrastustunnit pidetään välittömästi koulupäivän jälkeen, ja kyydit lähtevät niiden jälkeen. 0-2.luokkalaisten harrastustunnit pidetään tiistaisin klo 13-14. 3-6.luokkalaisten tiistaisin klo 14-15. Harrastusjaksoja on lukuvuoden aikana neljä. Ensimmäinen jakso kestää syyslomaan asti, toinen joulukuun. Kaikki eivät välttämättä mahdu ensimmäisessä jaksossa toivomaansa kerhoon, mutta toiveet pyritään täyttämään seuraavassa jaksossa.

Osallistujat ovat vakuutettuja harrastuksen keston ajan.

Koordinaattorina toimii Hanna Backman ([hanna.backman@edu.hankasalmi.fi](mailto:hanna.backman@edu.hankasalmi.fi)).

## Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoimintaa järjestetään 1-2. luokkien oppilaille sekä kaikille erityisopetukseen siirretyille oppilaille. Iltapäivätoimintaa tarjotaan koulupäivinä klo 13-17 välisenä

aikana. Iltapäivähoitoa koordinoi Heli Honkaselkä-Korhonen (p. 014 2671 966). Aseman koulussa iltapäivätoiminnan vastuuhenkilönä toimii Tarja Peltola.

## Esiopetus

Esiopetusta järjestetään kaikille 6-vuotiaille. Opetus noudattaa koulun työjärjestystä. Välitunnit ja ruokailu ovat samaan aikaan kuin muillakin Pikkukoulun oppilailla. Esikoulun opettajana toimii Maija Saukkonen. Esikoululaisten iltapäivähoidosta vastaa Alpo Kaitera.



## Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on luonteeltaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevää, johon ei liity sairaanhoitoa, lukuun ottamatta ensiapua. Kouluterveydenhoitaja Johanna Liimatainen on tavattavissa Aseman koululla tiistaisin. Terveystieteiden vastuuhoitajan vastaanotto sijaitsee liikuntasalin päädyssä, jonne käynti on F-ovesta portaita pitkin 3. kerrokseen. Yhteydenotot puhelimitse.

## Ensiapu

Koulupäivän aikana koulun henkilökunta antaa tarvittavan ensiavun. Jos oppilas tarvitsee jatkohoitoa terveyskeskuksessa, asiasta ilmoitetaan huoltajalle, joka huolehtii

kuljetuksesta. Kiireellisissä tapauksissa koulunkäyntiavustaja saattaa oppilaan taksilla terveyskeskukseen.



## Hammashuolto

Suun terveystarkastukset ovat osa kouluterveydenhuoltoa. Hammashoitolasta kutsutaan oppilaat säännöllisin, yksilöllisin väliajoin hammastarkastukseen. Hammashoitola lähettää huoltajalle tekstiviestin ajankohdasta. Vanhempien on hyvä olla läsnä, kun hampaiden tarkistus suoritetaan, jotta ammattihenkilöiden antamat ohjeet hampaiden hoidosta tulevat helpommin otetuksi huomioon. Jos käynti osuu kouluajalle, huoltaja anoo oppilaalle luvallisen poissaolon koulusta tuoksi ajaksi Wilman kautta.

Keväällä 2024 tarkastukset toteutuivat koulun pihalle sijoitetussa liikuteltavassa hammashoitoyksikössä/-kontissa. Lukuvuoden 2024–2025 hammashoidon toteutuksesta ei koululla ole vielä tarkempaa tietoa.

On hyvä huomata, että koululle ei enää tule tietoa lasten hammashoitoajoista, vaikka hoito toteutuisikin koulun pihalla olevassa liikuteltavassa yksikössä.

## Oppilashuolto

*Oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumiseen edellyttämä tarvittava oppilashuolto. Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa.*

Oppilashuolto työskentelee yhteistyössä opettajien kanssa koko koulun, yksittäisen luokan ja oppilaan hyväksi. Oppilashuollon toimijoita ovat mm. koulupsykologi, koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja.

<https://hankasalmi.fi/kasvatus-ja-koulutus/esi-ja-perusopetus/tukea-koulunk%C3%A4yntiin-ja-opiskeluun/opiskeluhuolto/>

## Oppimisen tuki

Perusopetuslain mukaan opetus järjestetään oppilaan ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin tuki perustuu kolmiportaiseen malliin. Jokaisella oppilaalla on oikeus yleiseen tukeen, jonka tukimuotoja ovat mm. opetuksen eriyttäminen, tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus ja avustajan antama tuki. Oppilaalle voidaan laatia henkilökohtainen oppimissuunnitelma. Tukiopetusta annetaan oppilaalle tarvittaessa. Aloite tukiopetuksesta voi tulla oppilaan, opettajan tai huoltajan taholta. Oppilaan jääminen jälkeen lomamatkan vuoksi ei oikeuta tukiopetukseen.

Tarvittaessa oppilaalla on oikeus saada tehostettua tukea, joka on jatkuvampaa ja yksilöllisempää. Tällöin oppilaalle laaditaan pedagogiseen arvioon perustuva oppimissuunnitelma.

Erityistä tukea annetaan oppilaalle, joka tarvitsee jatkuvaa tukea. Erityisen tuen päätöstä edeltää pedagoginen selvitys, jonka pohjalta laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma eli HOJKS.



## Oppilaskuntatoiminta

Koulussamme on perustettu oppilaskunta keväällä 2015. Siihen kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunnan tehtävänä on osallistua koulun toimintaan

aktiivisesti. Se pitää oppilaan ääntä kuuluvilla koulun päätöksenteossa ja auttaa kouluihittyvyyden parantamisessa sekä järjestää tapahtumia koulupäivän aikana. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan vaaleissa edustajat joka luokalta. Hallitus kokoontuu säännöllisesti. Kokoukset pidetään koulupäivän aikana. Oppilaskuntaa ohjaavat lukuvuonna 2024–2025 Maija Saukkonen ja Annukka Talvela.

## Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun monipuolinen yhteistyö on tärkeää oppilaan koulunkäynnin kannalta. Aseman koulussa tiedottamiseen käytetään pääasiassa Wilmaa. Kukin opettaja ilmoittaa huoltajille, miten yhteydenpito tapahtuu. Huoltajilla on oikeus lukuvuosittain vähintään yhteen tapaamiseen, ns. vanhempainvartiin lapsensa opettajan kanssa. Syksyllä järjestetään perheiden ilta.



## Vanhempainyhdistys

Oppilaiden vanhemmista koostuva vanhempainyhdistys pitää kokouksia muutaman kerran lukukauden aikana. Vanhempainyhdistyksen tehtävänä on edistää Aseman koulun ja kotien yhteistyötä erityisesti kasvatuksellisissa asioissa. Toimikautena on yksi lukuvuosi, ja uusi hallitus valitaan syksyllä kokouksessa. Vanhempainyhdistyksen opettajajäsenenä lukuvuonna 2024–2025 Essi Juhala ja Jenni Kaartinen. He toimivat sihteerinä ja kokoonkutsujana.

## Poissaolot

*Perusopetuslaki 26 §. Opetuksen järjestäjän tulee seurata oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajille. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua.*

Huoltajan tulee ilmoittaa opettajalle ennalta arvaamattomista sairaus- ym. poissaoloista heti ensimmäisenä poissaolopäivänä. Huoltaja voi anoa vapaata oppilaalle omalta opettajalta enintään viideksi päiväksi. Tätä pidemmät vapautukset anotaan kirjallisesti koulunjohtajalta.

Koulun lomat on tarkoitettu oppilaan vuosilomiksi. Ylimääräiset lomat voivat häiritä koulutyötä ja oppilaan edistymistä. Useat poissaolot voivat vaikuttaa myös tuntityöskentelyn arviointiin. Huoltaja on vastuussa siitä, että oppilas tekee sekä läksyt että tuntitehtävät poissaolojen ajalta.

Opettajilla on velvollisuus seurata oppilaan poissaoloja. Lukuvuoden 2024–2025 alussa Hankasalmella on otettu käyttöön uusi poissaoloihin puuttumisen malli. Malli on yhdenmukainen useiden Keski-Suomen muiden kuntien kanssa. Poissaolomäärille on tietyt prosenttirajat, ja niihin puututaan neliportaisesti:

- poissaoloja 5 % - varhainen puuttuminen
- poissaoloja 10 % - kohdennetut toimet
- poissaoloja 15 % - vahvat toimet ja
- jos poissaolot jatkuvat (yli 20 %) – vahvistetaan ja täsmennetään monitoimijaista yhteistyötä.

Poissaolojen seuraamisesta ja niihin puuttumisesta voi lukea tarkemmin seuraavista kuvista.



## Hankasalmen poissaoloihin puuttumisen toimintamalli perusopetuksessa 1.8.2024 alkaen

- Jokainen koulupäivä on tärkeä!



### Poissaolojen ennaltaehkäisy sekä oppilaiden hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä tukeva toiminta

- Vahvistetaan oppilaiden ja henkilöstön tunne-, turva- ja vuorovaikutustaitoja.
- Henkilöstö kohtaa oppilaat yksilöllisesti ja tukee oppilaiden koulun kiinnittymistä sekä läsnäoloa.
- Henkilöstö tukee ryhmien ja vertaisuussteiden vuorovaikutusta, ryhmäytymistä sekä yksinäisyyden ehkäisyä läpi koulupolun.
- Koko yhteisö osallistuu turvallisen oppimisympäristön luomiseen ja puuttuu kaikkeen väkivaltaan, kiusaamiseen, häirintään ja syrjintään.
- Henkilöstö rakentaa vuorovaikutteista yhteistyötä kodin ja koulun välille.
- Poissaoloja seurataan suunnitelmallisesti yksilö- ja ryhmätasolla osana yhteisöllisen opiskeluhoiton toimintaa ja opiskeluhoitosuunnitelmaa.

### Puutu heti ja selvitä oppilaan sekä huoltajan kanssa

- Huolestuttavat muutokset oppilaan käyttäytymisessä
- Haluttomuus tulla kouluun
- Toistuvat myöhästymiset
- Poistuminen kesken oppitunnin tai koulupäivän
- Oppilas on koulussa, mutta ei oppitunneilla
- Luvattomat poissaolot
- Selvittämättömät poissaolot tai puutteelliset poissaoloselvitykset
- Toistuvat poissaolot samasta oppiaineesta tai tietyiltä viikonpäiviltä
- Toistuvat ja pitkäkestoiset poissaolot

Oppilaiden poissaolojen laskennassa huomioidaan kaikki poissaolot lukuvuoden ajalta, myös luvalliset. Poissaoloja seurataan systemaattisesti; yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä neljä kertaa lukuvuoden aikana.

### Varhainen puuttuminen – poissaoloja 5 %

| LUOKKA-ASTE | 5% POISSAOLO /lukukausi |
|-------------|-------------------------|
| 1.-2.lk     | 19 h                    |
| 3.lk        | 21 h                    |
| 4.lk        | 23 h                    |
| 5.-6.lk     | 24 h                    |
| 7.-9.lk     | 29 h                    |

- Opettaja selvittää poissaoloja keskustelemalla oppilaan ja huoltajan kanssa.
- Opettaja seuraa oppimisen etenemistä, tunnistaa oppimisvaikeuksia ja arvioi tuen tarvetta.
- Opettaja konsultoi matalalla kynnyksellä erityisopettajaa ja opiskeluhoitopalveluita, jos oppilaan hyvinvoinnista, oppimisesta tai koulunkäynnistä on huolta.
- Opettaja sopii tarvittaessa tukitoimet sekä seuraavan tarkasteluajankohdan oppilaan ja huoltajan kanssa.
- Luvattomiin ja selvittämättömiin poissaoloihin puututaan välittömästi.

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (POL 26 §)

Suomessa vakinaisesti asuvat lapset ovat oppivelvollisia. Huoltajalla on lainmukainen velvollisuus varmistaa, että huollettavan oppivelvollisuus tulee suoritettua. (OVL 2 § & 9 §)

### Kohdennetut toimet – poissaoloja 10 %

| LUOKKA-ASTE | 10% POISSAOLO /lukukausi |
|-------------|--------------------------|
| 1.-2.lk     | 38 h                     |
| 3.lk        | 42 h                     |
| 4.lk        | 46 h                     |
| 5.-6.lk     | 48 h                     |
| 7.-9.lk     | 57 h                     |

- Opettaja on yhteydessä huoltajiin ja pyytää tarvittaessa luvan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamiseen ja yksilökohtaisen opiskeluhoiton tukeen.
- Opettaja konsultoi tarvittaessa erityisopettajaa ja opiskeluhoitopalveluita.
- Opettaja kutsuu koolle monialaisen asiantuntijaryhmän, jos se nähdään tarpeelliseksi oppilaan koulunkäynnin tai hyvinvoinnin kannalta.
- Palaverissa selvitetään poissaolojen taustalla olevia syitä, tarkistetaan pedagogisen tuen taso ja sovitaan tavoitteet sekä koulun ja kodin tukitoimet.
- Lisäksi sovitaan vastuuhenkilö ja seuraava tarkasteluajankohta.
- Jos monialaista asiantuntijaryhmää ei kutsuta koolle, opettaja sopii tukitoimet sekä seurannan oppilaan ja huoltajan kanssa. Sovitaan myös yhteisöllisistä kohdennetuista toimista.

### Vahvat toimet – poissaoloja 15 %

| LUOKKA-ASTE | 15% POISSAOLO / lukukausi |
|-------------|---------------------------|
| 1.-2.lk     | 57 h                      |
| 3.lk        | 63 h                      |
| 4.lk        | 68 h                      |
| 5.-6.lk     | 71 h                      |
| 7.-9.lk     | 86 h                      |

- Vahvistetaan oppilaan yksilökohtaista tukea.
- Tarvittaessa konsultoidaan ja kutsutaan palaveriin koulun ulkopuolisia toimijoita.
- Monialaisessa asiantuntijaryhmässä opettajat ja opiskeluhoitopalvelujen ammattilaiset sopivat poissaolojen syiden laajemmasta kartoituksesta oppilaan ja huoltajien kanssa.
- Tarkistetaan pedagogisen tuen taso ja sovitaan tukitoimista, kuten joustavista opetusjärjestelyistä tai pedagogisista erityisjärjestelyistä.
- Sovittu vastuuhenkilö huolehtii prosessin etenemisestä ja seurannasta.
- Opettaja tekee tarvittaessa 1) [sosiaalihuoltolain](#) mukaisen yhteydenoton tuen tarpeen arvioimiseksi tai 2) [lastensuojeluilmoituksen](#).

### Jos poissaolot jatkuvat – poissaoloja 20 %

| LUOKKA-ASTE | 20% POISSAOLO /lukukausi |
|-------------|--------------------------|
| 1.-2.lk     | 76 h                     |
| 3.lk        | 84 h                     |
| 4.lk        | 91 h                     |
| 5.-6.lk     | 95 h                     |
| 7.-9.lk     | 114 h                    |

- Vahvistetaan ja täsmennetään monitoimijaista yhteistyötä.
- Harkiten erityiset opetusjärjestelyt Pol 18 §, erityiset painoalueet, VSOP ja oppiaineiden yksilöllistäminen.
- Vastuuhenkilö tukee oppilaan koulun paluuta suunnitelmallisesti.

## KiVa-koulu

KiVa-koulu on opetusministeriön rahoittama hanke koulukiusaamisen vähentämiseksi ja ennaltaehkäisemiseksi. Aseman koulun kaikilla luokilla pidetään säännöllisesti oppitunteja, joilla käsitellään kiusaamisen tunnistamista, siihen puuttumista ja hyvän ryhmähengen luomista. Koulussa toimii tiimi, joka tarvittaessa selvittää kiusaamistapauksia KiVa-kouluohjeiston mukaan.

## Hankasalmen kunnan perusopetuksen järjestyssäännöt

Toimintaperiaatteena opetuksessa on Hyvän arjen koulu. Nämä järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä oppilaiden, opetushenkilöstön ja huoltajien kanssa, ja ne on vahvistettu Hankasalmen kunnan sivistyslautakunnassa. Koulun järjestyssäännöt sekä niitä tarkentavat koulukohtaiset käytänteet käsitellään joka lukuvuoden aluksi koulussa. Järjestyssääntöjen ja käytänteiden rikkomisesta seurauksena ovat perusopetuslain mukaiset kurinpitotoimet. Koulun rehtori voi tarvittaessa antaa sääntötarkennuksia tai lisäohjeita virkavelvollisuutensa perusteella.

1. Kunnioitan toisia ihmisiä.
2. Kunnioitan toisten omaisuutta.
3. Noudatan hyvää käytöstä ja käytän asiallista kieltä.
4. Noudatan koulun henkilökunnan antamia ohjeita.
5. Pysin terveellisiin elämäntapoihin.
6. Hyväksyn erilaisuutta.
7. Huolehden ympäristöstäni ja sen turvallisuudesta.
8. Olen vastuullinen koululainen.



## Oppilaan ojentaminen

Sääntöjen rikkomisesta on aina seuraamus. Ensisijaisesti sääntörikkomukset pyritään selvittämään puhumalla.

Koulussamme on käytössä keltainen lappu, joka ilmaisee, että oppilaan käyttäytymisessä on jotain huomautettavaa. Jos koulun sääntöjä rikotaan toistamiseen, koulussa käydään kasvatuskeskustelu, johon osallistuvat oppilas, opettaja ja koulunjohtaja. Keskustelun jälkeen oppilas soittaa huoltajalleen ja kertoo itse tapahtuneesta. Jos toiminta ei tämänkään jälkeen muutu, seurauksena on jälki-istunto. Jos yllä mainitut keinot eivät auta, huoltaja kutsutaan koululle keskustelemaan ongelmasta ja sen jatkohoidosta.

Muissa kurinpidollisissa rangaistuksissa noudatamme tarpeen vaatiessa perusopetuslakia 36§. <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628#L7P36>

## Omat ja yhteiset välineet

Oppilaalla on oltava koulussa mukana tarvittavat opiskeluvälineet. Oppilas saa käyttöönsä oppikirjoja, jotka ovat **koulun omaisuutta**. Niitä on käsiteltävä huolellisesti. Huoltajan on **korvattava** kadonnut tai turmeltunut oppikirja tai muu opiskeluväline. Huoltajan on syksyllä tarkastettava, että kirja (vanhakin) on käyttökuntoinen ja keväällä vastaavasti korvattava kelvottomaksi mennyt kirja joko uudella tai vastaavalla käytetyllä.

Kontaktimuovi suojaa hyvin oppikirjoja.

Myös liikuntavarusteet kuuluvat koulutarvikkeisiin. Tarkistakaa, että tarvittavat vaatteet ja välineet ovat lukuvuotta varten kunnossa ja aina mukana tarvittaessa. Kännykät tulee olla suljettuna oppitunneilla ja muissa koulun tilaisuuksissa. Häirintään tai leikittelyyn ym. käytetty kännykkä otetaan oppilaalta pois ja luovutetaan koulupäivän päätyttyä takaisin oppilaalle.

Koulussa kukin vastaa itse omista tavaroistaan. Muiden kuin kyseisenä päivänä oppitunneilla tarvittavien tavaroiden tuominen tapahtuu omalla vastuulla. Kadonneista arvotavaroista (kännykkä, kello, koru, linja-autolippu ym.) voi tulla kysymään kansliasta. **Koulu ei vastaa kadonneista eikä rikkoutuneista tavaroista.** Koulun

tehtävänä ei ole tutkia rikoksia. Jos epäillään näpistystä, huoltaja voi tehdä asiasta ilmoituksen poliisille.

Oppilaat käyttävät opiskeluun liittyvissä asioissa koulun tietokoneita. Jokaiselle oppilaalle annetaan henkilökohtainen käyttäjätunnus Google-ympäristöön. Oppilaan tulee pitää käyttäjätunnus ja salasana omana tietonaan.

Koulun oppilas voi joutua korvaamaan koululle, sen henkilökuntaan kuuluvalle tai toiselle oppilaalle aiheuttamansa vahingon. Vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää, että oppilas on aiheuttanut vahingon tahallaan tai huolimattomuuttaan.

Vahingonkorvausvastuulla ei ole alaikärajaa. Jos vahingon on aiheuttanut kahdeksaatoista vuotta nuorempi, hän on velvollinen korvaamaan siitä määrän, joka hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa, teon laatuun, vahingon aiheuttajan ja vahingon kärsineen varallisuusoloihin sekä muihin olosuhteisiin katsoen harkitaan kohtuulliseksi.

Jos oppilas on aiheuttanut vahingon toiselle oppilaalle, huoltajat voivat sopia keskenään vahingonkorvauksesta. Koulu ei voi päättää vahingonkorvaamisesta. Tarvittaessa korvausta voidaan hakea tuomioistuimesta.

Perusopetuslain mukaan oppilaan aiheuttamasta vahingoista tulee ilmoittaa huoltajalle tai oppilaan muulle lailliselle edustajalle. Alaikäisen huoltajat voivat joutua vastuuseen lapsen tekemästä vahingosta, jos heidän katsotaan laiminlyöneen valvonta- tai kasvatustasoonsa. Oppilaiden aiheuttaessa vahinkoa koulussa on erittäin harvinaista, että vanhempien katsottaisiin olevan vahingonkorvausvastuussa, kun lapsi on ollut koulun henkilökunnan valvonnassa.

<https://www.oph.fi/fi/usein-kysyttya/vahingonkorvaus-oppilaan-aiheuttamasta-vahingosta>

Sovellettava lainsäädäntö: [Perusopetuslaki 35 § 3 mom.](#), [Vahingonkorvauslaki](#)

## Opetuksen julkisuus

Opetus on lähtökohtaisesti julkista, pois lukien erityisopetus. Koulun järjestyssäännöissä voidaan määrätä menettelystä, jota koulun ulkopuolisen henkilön on noudatettava tullessaan seuraamaan opetusta.

Aseman koulussa edellytetään, että henkilö

- ilmoittaa ennakkoon rehtorille, milloin aikoo tulla ja mitä opetusta aikoo seurata, jotta rehtori voi arvioida, onko se mahdollista opetuksen sujuvuus tai turvallisuus huomioon ottaen
- perehtyy ja noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja muita määräyksiä
- käyttäytyy asiallisesti eikä vaaranna turvallista opiskeluympäristöä.

