

Kuuhankaveden koulu

LUKUVUOSIOPAS

2024-2025



Sisällys

REHTORIN TEHVEHDYS	4
KOULUN YHTEYSTIEDOT	5
KOULUN HENKILÖSTÖ	5
ESIOPETUS.....	5
LUOKANOPETTAJAT	5
LUOKANOJAJAT	5
MUUT OPETTAJAT	6
ERITYISOPETTAJAT.....	6
KOULUKÄYNNINOHJAAJAT	7
MUU HENKILÖSTÖ	7
LUKUVUODEN 2024-2025 AIKATAULUT	8
SYSSLUKUKAUSI 7.8.-20.12.24.....	8
KEVÄTLUKUKAUSI 7.1.-31.5.25	8
JAKSOT	8
KOULUPÄIVÄ	8
ESIOPETUS	9
ILTAPÄIVÄTOIMINTA.....	9
KOULURUOKAILU	9
KOULUN SIIVOUS JA KIIINTEISTÖNHOITO	9
KUUHANKAVEDEN KOULUN TAVAT.....	9
OPPITUNNILLA	9
TOIMINTA KOULUN TILOISSA	10
VÄLITUNNILLA	10
VÄLITUNTIALUEET 2024-2025	11
RUOKAILUSSA.....	11
PESUTILOISSA	11
KUUHANKAVEDEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	12
KUUHANKAVEDEN KOULUN KÄYTÄNTEET	13
OPISKELUHUOLTO	14
KOULUTERVEYDENHUOLTO	14
TERVEYDENHOITAJA	14
TERVEYSTARKASTUKSET JA ROKOTUKSET	14
SAIRAAHOITO JA TAPATURMAT	14
KOULULÄÄKÄRI.....	15
PSYKOLOGI	15
HAMMASHOITO	15

KURAATTORI	15
VAKUUTUS.....	16
ERITYISOPETUS.....	16
OPINTO-OHJAUS.....	16
TUKIOPETUS, LÄKSYKERHO	16
KiVa-KOULU	17
KUMMIOPPILASTOIMINTA	17
OPPILASKUNTA.....	18
TUKIOPPILASTOIMINTA.....	18
VANHEMPAINYHDISTYS.....	18
ETSIVÄ NUORISOTYÖ.....	18
HARRASTAMISEN SUOMEN MALLI (HSM).....	18
KOULUARJEN OHJEITA.....	19
KOULUMATKAT	19
POISSAOLO JA POISTUMINEN KESKEN KOULUPÄIVÄN	19
KOTITEHTÄVÄT	20
OMAT JA YHTEISET VÄLINEET	20
USKONNOLLISET TILAISUUDET	21
LAKI VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMISESTÄ PERUSOPETUKSESSA.....	21

REHTORIN TEHVEHDYS

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta 2024-2025!

Kuuhankaveden koulu on yhtenäiskoulu, jossa koulua käydään esiopetuksesta yhdeksänteen luokkaan ja jossa toimii lisäksi joustavan perusopetuksen ryhmä. Koulussa on noin 300 esi- ja perusopetuksen oppilasta. Yhtenäiskoulussa työskentelee noin 40 opettajaa ja muuta henkilökuntaa on noin 15. Koulukeskuksessa toimii myös lukio, jossa opiskelee noin 80 opiskelijaa. Uutta lukuvuotta on aloittamassa sekä uusia oppilaita, opiskelijoita että opettajia ja muuta henkilökuntaa.

Kuuhankaveden koulu on myös lukuvuotena 2024-2025 toteuttamassa koulupäivän sisällä olevia harrastustunteja luokilla 3.-8. Harrastamisen Suomen malli on OKM:n (Opetus- ja kulttuuriministeriö) rahoittama hanke, jonka päätavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen. Harrastusvalikoiman suunnittelussa on koulukohtaisesti kuultu lasten ja nuorten toiveita oppilaskyselyiden kautta.

Hankasalmen perusopetusta tarjoavissa kouluissa otetaan 1.8.2024 lähtien käyttöön Jyväskylän malli oppilaiden poissaoloihin puuttumisessa ja ennaltaehkäisevässä toiminnassa. Puuttumalla yhteisillä tukitoimilla mahdollisimman varhaisessa vaiheessa oppilaan selvittämättömiin ja toistuviin poissaoloihin, myöhästymisiin ja kesken päivän koulusta poistumisiin tuetaan samalla oppilaiden osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia sekä positiivista ja oppilaan yksilöllistä kohtamista. Poissaoloihin puuttumisen malli ohjeistuksineen on yhtenäinen, mikä mahdollistaa läpinäkyvän ja yhdenvertaisen kohtelun kaikille oppilaille sekä mahdollisuuden turvalliseen luokkaan ja kouluyhteisöön. Käymme poissaolomallia läpi yhdessä oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan kanssa. Toinen toimintakulttuuriimme liittyvä painopistealue on tulevana lukuvuotena ennaltaehkäisevien tukitoimenpiteiden (mm. ennakoiva tukiopeus ja tukiopeus) sekä työrauha-asioiden painottaminen.

Tämä opinto-opas sisältää tietoja yhtenäiskoulun säännöistä, käytänteistä, yhteystiedoista ja aikatauluista. Yhteisten pelisääntöjen noudattaminen luo turvallisuuden tunnetta ja edistää myönteistä ilmapiiriä luomista. Huolehdi omalta osaltasi siitä, että toimit reilusti ja kunnioittavasti kaikkia kohtaan ja suot koko kouluyhteisölle työrauhan ja ennaltaehkäiset omalla toiminnallasi kiusaamista, somekiusaaminen mukaan lukien. Ohjeita ja neuvoja saat aina tarvittaessa koulun aikuisilta.

Yhtenäiskoulun henkilöstö toivottaa Sinut tervetulleeksi lukuvuodelle 2024-2025!

rehtori Terttu Nevalainen

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Kirkkotie 7, 41520 Hankasalmi
[Koulun kotisivut](#)
etunimi.sukunimi@hankasalmi.fi

kanslia Suvi Nemtsinkoff	050 3198 169
rehtori Terttu Nevalainen	0400 746 822
vs. apulaisrehtori Heli Ikonen	040 8420 871
opinto-ohjaaja Virve Mörsky	040 1939 808
opettajainhuone	040 7506 267

KOULUN HENKILÖSTÖ

ESIOPETUS

Nina (Ninni) Tiihonen 040 3522 041

LUOKANOPETTAJAT

1	Katri Janhonen	050 3783 176
2	Heidi Kauppinen	040 7256 571
3	Reetta Pellinen	
4	Anna Karvonen	
5	Minna Manninen	040 4872 283
6	Olli Etelämaa	

LUOKANOHJAAJAT

7A	Niina Lumukka	ENA, RUB
7B	Marja-Liisa Pesonen	SUK, ET
8A	Janne Luukkonen	MA, FY
8B	Tarja Erkkilä	MU
8C	Sanni-Maija Ikonen	KO, TE
9A	Lotta Vähäylikkä	RUB, vSAB
9B	Pauliina Okkolin	MA, FY, KE
JOPO	Janina Horn	040 1956 051

Luokanopettaja/luokanohjaaja on luottamushenkilö, jonka puoleen oppilas ja huoltaja voi kääntyä, kun tarvitaan tietoja, neuvoja tai apua koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Luokanopettajalla/ luokanohjaajalla on salassapitovelvollisuus, kuten muillakin opettajilla. Koulun ja kodin **yhteydenpito** sujuu nopeimmin ja kätevimmin **Wilmassa**.

MUUT OPETTAJAT

Hanna Backman	LI, Harrastamisen Suomen malli
Riina Grön	KS, TN, TS, 040 760 4307
Marketta Horttanainen	UE, MA, HI
Heli Ikonen	vs. apulaisrehtori, KU, 040 842 0871
Mikko Ikonen	HI, YH
Juha Kilpilampi	LI, 040 193 3526
Soile Koponen	SUK
Marina Liimatainen	ENA, vRAB, italia
Anne Merikanto	SUK
Virve Mörsky	OPO, 040 1939808
Terttu Nevalainen	rehtori, RUB, 0400 746 822
Merja Nykänen	KU
Marita Sirkiä	ENA
Kosti Valtonen	BI, MT

ERITYISOPETTAJAT

Riikka Ahonen	lk 3-7, 040 3518 904
Milja Ilveskero	lk 8-9, 040 1582 127
Aki Lahtinen	Pro2, 040 3504 970
Heli Mikula	Pro3
Marjaana Sallinen	lk 4-6, 040 7023 023
Heli Vehviläinen	lk 0-2, 0400 595 463
Heli Viinikainen	Pro1, 0400 142 514

KOULUKÄYNNINOHJAAJAT

Mervi Hintikka

Anu Häkkinen

050 4301 531

Kirsi Kirri

Eija Lampinen

Mirja-Liisa Pöyhönen

Tarja Sallinen-Silvast

Tanja Sysmäläinen

iltisvastaava, 040 3542 126

Heini Tuominen

050 3198 170

Mirja Varis

kasvatusohjaaja JOPO, 050 5631 290

Mairit Vehviläinen

Kuuhankaveden koulunkäynninohjaajat toimivat luokka-avustajina, iltapäiväkerhon ohjaajina, henkilökohtaisina avustajina sekä erityisopetuksen ryhmän avustajana. Luokkiin sijoittuminen päätetään yhteisesti lukuvuoden alussa ja tilannetta tarkistetaan lukuvuoden edetessä.

MUU HENKILÖSTÖ

Johanna Liimatainen

terveydenhoitaja, 040 5714 803
johanna.liimatainen2@hyvaks.fi

Paula Lehmonen

kuraattori, 050 5627 247
paula.lehmonen@hyvaks.fi

Marika Rantanen

psykologi, 040 5714 796
marika.rantanen@hyvaks.fi

Heli Honkaselkä-Korhonen

iltapäivätoiminnan koordinaattori, 050 5643 526

Virpi Lampinen

kuljetussuunnittelija, 040 1448 713

Eila Laulajainen-Malkki

sivistystoimenjohtaja, 040 5368 453

Riikka Kuronen

koulukeittiö, 040 5875 212

Hannu Häkkinen

kiinteistönhoito, 0400 798 873

LUKUVUODEN 2024-2025 AIKATAULUT

SYYSLUKUKAUSI 7.8.-20.12.24

syysloma	14.–18.10.24 (vko 24)
joululoma	21.12.24–6.1.25

KEVÄTLUKUKAUSI 7.1.-31.5.25

talviloma	24.-28.2.25 (vko 9)
vapaapäivä	pe 2.5.25

JAKSOT

1. jakso	07.08.2024–20.09.2024
2. jakso	30.09.2024–18.11.2024
3. jakso	26.11.2024–23.01.2025
4. jakso	31.01.2025–21.03.2025
5. jakso	31.03.2025–22.05.2025

KOULUPÄIVÄ

Päivittäiset työajat vaihtelevat joinakin päivinä harrastamisen tuntien vuoksi. Pääsääntöisesti työajat ovat alla olevien tuntien mukaisesti.

Joustava esi- ja alkuopetus (luokat 0-2):

1. tunti	8.45-9.30
2. tunti	9.45-10.30
ruokailu	10.30
3. tunti	11.00-11.45
4. tunti	12.00-12.45

Luokat 3-9

1. tunti	9.00-9.45	
poikkeukset		
3 lk	maanantaisin	9.45
4-6 lk	maanantaisin	10.00
7 lk	tiistaisin	9.30
8 lk	keskiviikkoisin	9.30
9 lk	torstaisin	8.45
2. tunti	10.00-10.45	
lk 3-6 ruokailu	10.45-11.15	
3. tunti		
lk 3-6	11.15-12.00	
lk 7-9	11.00-11.45	
7 lk ruokailu	11.45-12.15	paitsi ti 12.00-12.30
8 lk ruokailu	11.45-12.15	paitsi ke 12.00-12.30
9 lk ruokailu	11.45-12.15	paitsi to 12.00-12.30
4. tunti	12.15-13.00	
5. tunti	13.15-14.00	
6. tunti	14.15-15.00	

ESIOPETUS

Esiopetus on osa joustavaa esi- ja alkuopetusta ja sitä annetaan Kuuhanaveden koululla joka päivä klo 8.45-12.45. Esikoululaiset ulkoilevat 0.-4. luokkalaisten omalla piha-alueella. Lukuvuonna 2024-2025 esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoito järjestetään koulukeskuksessa Sillankorvan päiväkodin tiloissa. Esiopettaja ja varhaiskasvatuksen henkilökunta järjestävät vasu-keskustelut yhteistyössä.

ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Iltapäivätoiminta eli ilttis on tarkoitettu 1.-2.-luokkalaistille ja sinne voi hakea kouluun ilmoittautumisen yhteydessä sekä koulun alettua. Ilttis toimii koulukeskuksen alakoulun tiloissa. Ilttis alkaa, kun pienimpien koulupäivä päättyy. Ilttiksessä ollaan paljon ulkona, tehdään läksyjä, syödään välipalaa ja askarrellaan ja leikitään. Ilttis on auki klo 17 saakka. Lisätietoja löydät ilttiksen kotisivuilta:

<https://hankasalmi.fi/kasvatus-ja-koulutus/esi-ja-perusopetus/koululaisten-ilttap%C3%A4iv%C3%A4toiminta-sek%C3%A4-kerhotoiminta/>

KOULURUOKAILU

Ruokailu on päivän tärkeä hetki niin pienemmille kuin isommillekin lapsille. Jokaisella luokalla on oma määrätty ruokailuvuoro, jotka on merkitty oppilaiden lukujärjestyksiin. Ruokailuajat on järjestetty siten, että kouluruokailuun on varattu aikaa kouluruokailusuosituksen mukaan 30 minuuttia.

Kädet pestään ennen ruokailua, ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja otetaan ruokaa monipuolisesti. Koulun ruokalassa/kouluruokailuissa keskitymme rauhalliseen ateriointiin, emme käytä ruokailuissa/koulun ruokalassa älylaitteita. Aterian jälkeen tuoli asetetaan pöydän alle. Ruuan tuhlaamista biojäteastiaan pyritään välttämään. Oppilaan erikoisruokavaliosta on ilmoitettava koulun keittiöön puh: 040-5875212/riikka.kuronen@hankasalmi.fi

KOULUN SIIVOUS JA KIINTEISTÖNHOITO

Koulun siivouksesta ja kiinteistön hoidosta vastaa Hankasalmen kunta. Oppilaiden käytössä olevat tilat siivotaan päivittäin. Perussiivoukset suoritetaan koulujen lomien aikana.

Koulun kiinteistöhoitajat vastaavat rakennusten, piha-alueen ja laitteiden huollosta sekä käyttäjäpalveluista.

KUUHANKAVEDEN KOULUN TAVAT

- Kunnioitan toisia ihmisiä ja toisen omaisuutta, en kiusaa toisia.
- Noudatan hyviä käytöstapoja ja käytän asiallista kieltä.
- Noudatan koulun koko henkilökunnan antamia ohjeita.

OPPITUNNILLA

- Jätän ulkovaatteet, päähineet ja kengät niille varatuille paikoille ennen oppitunnille siirtymistä.
- Annan toisille työrauhan.
- Pidän kännykän ja muut älylaitteet oppitunnin ajan äänettömänä repussa. Jos oppitunneilla tarvitaan opiskeluun/tiedon etsimiseen iPadeja/kannettavia tietokoneita,

opettaja varaa niitä tarvittavan määrän koulun varauskalenterista. **Oppilas ei käytä omia älylaitteitaan oppitunneilla.**

- Teen tehtäväni ahkerasti ja noudatan opettajan antamia ohjeita.
- Käyttämäni välineet laitan takaisin niille varatuille paikoille.
- Kirjat ja muun omaisuuden pidän hyvässä kunnossa.
- Korvaan aiheuttamani vahingon.

TOIMINTA KOULUN TILOISSA

- Pidän koulun tilat siistinä ja ehjänä. Kalusteet pidetään niillä paikoilla, joille ne on asetettu. Luokasta lähtiessäni huolehdin siitä, että luokkatila jää omalta osaltani siistiin kuntoon.
- Jos siirrän kalusteita, laitan ne paikalleen.
- Jos lainaan kalusteita, palautan ne takaisin alkuperäiselle paikalle.
- Mahdolliset eväät syön mattoalueiden ulkopuolella.
- **Oppitunnin aikana en käytä omia älylaitteita.** Älylaitteen tulee olla äänettömällä repussa.
- Työskentelen soluaulassa/koulun yhteisissä tiloissa rauhallisesti. Pidän äänenvoimakkuuden alhaisena, jotta työskentelyrauha säilyy myös muilla oppilailla ja muissa tiloissa.

VÄLITUNNILLA

- Siirryn välitunnille viipymättä tunnin loputtua.
- **Vietän välitunnin ulkona ryhmäni välituntialueella.**
- Välituntialueelta poistuminen on välituntipinnaus.
- Jään välitunnilla sisälle vain saatuaani siihen luvan koulun aikuiselta.
- Pakkasraja on -18 °C, rehtori/apulaisrehtori ilmoittaa rajan ylittymisestä ennen välitunnin alkua.
- Noudatan välitunnin viettoon liittyviä ohjeita.
- Tulen sisälle kellon soitua - toistuva myöhästymisen on luvaton poissaolo.
- Laitan sisälle tullessani omat kenkäni luokan kenkätelineeseen.
- Jätän ulkovaatteet luokalle merkittyyn naulakkoon.

Luokilla 0-4

- Pidän kännykän välituntisin repussa.
- Välituntialueen aidan toisella puolella oleva rinne ei kuulu välituntialueeseen.
- Lumikasojen päältä lasketaan ainoastaan liukureilla tai peppumäkeä.
- Lumipallojen heittäminen ja Kukkulan kuningas -leikki ovat kiellettyjä.

Luokilla 5-6

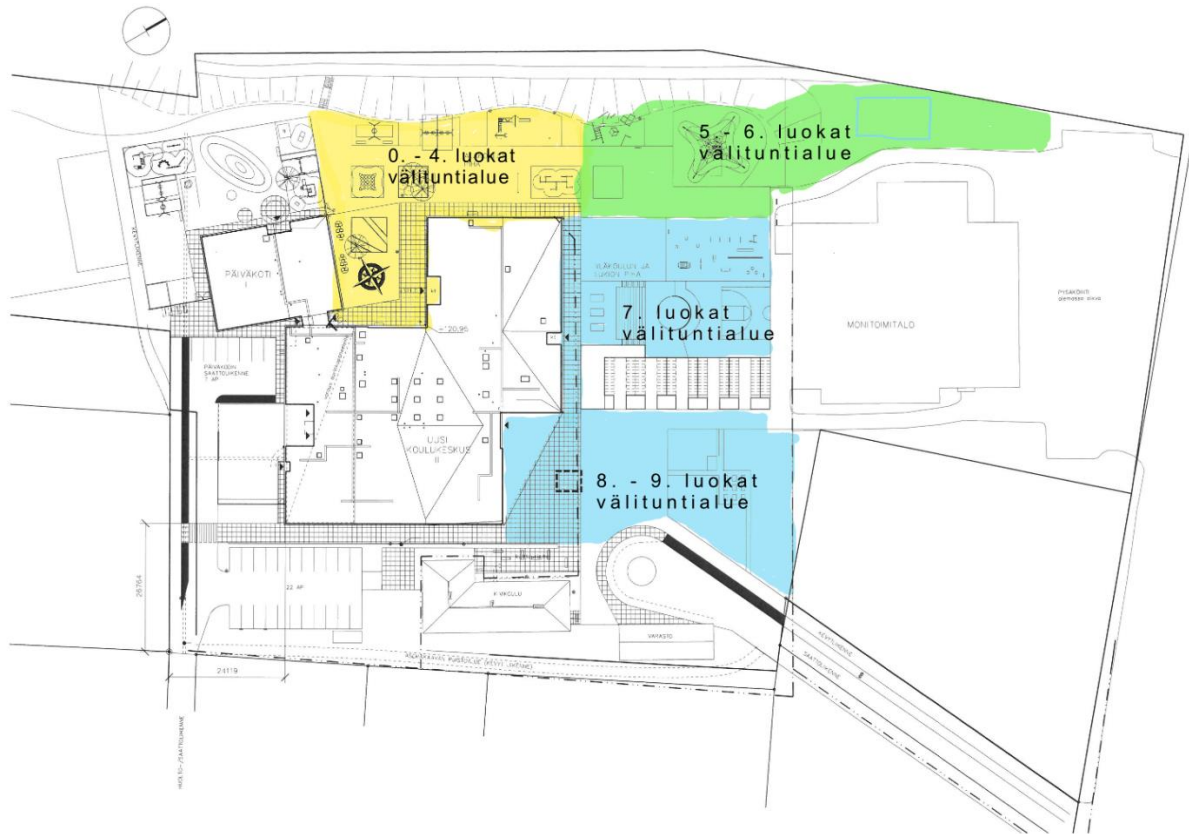
- Välituntisin pidän kännykän repussa
- Välituntialueen aidan toisella puolella oleva rinne ei kuulu välituntialueeseen.
- **En poistu ryhmäni välituntialueelta**
- Lumipallojen heittäminen on sallittu ainoastaan merkatulla heittoalueella

Luokilla 7-9

- Voin kuunnella musiikkia omilla kuulokkeilla välitunneilla.
- Lumipallojen heittäminen on sallittu ainoastaan merkatulla heittoalueella.
- **En poistu ryhmäni välituntialueelta.** Monitoimitalo, perhekeskuksen sisäänkäynti, pyörätelineet/mopoparkki, kasvualtaat tai kaupat eivät ole välituntialuetta!

Ohjatun välituntitoiminnan aikana emme käytä älylaitteita. Oppilaalla on kuitenkin tällöin tarvittaessa mahdollisuus ottaa yhteyttä esimerkiksi huoltajaansa tai hoitaa henkilökohtaisia asioitaan, joita ei voi siirtää myöhemmäksi. Oppilaiden välituntitoiminnoista tiedotetaan **Wilman** kautta.

VÄLITUNTIALUEET 2024-2025



RUOKAILUSSA

- Menen ruokalaan opettajan johdolla. Jokainen oppilas siirtyy ruokalaan ruokailun alkaessa.
- Ruokailuun ei tuoda ulkovaatteita, reppuja tai hattuja.
- En käytä älylaitteita ruokailuissa/koulun ruokalassa.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja ja vältän kovaäänistä keskustelua ruokalassa.
- Aterian jälkeen asetan ruokailuvälineeni huolellisesti keräilytiskille ja roskat ja biojätteet niille varattuihin astioihin.
- Ruokailun päättyessä: 0.-6.lk oppilaat voivat lähteä ruokailun jälkeen välitunnille, kun valvova opettaja lähtee valvomaan, 7-9.lk oppilaat lähtevät ulkovälitunnille.

PESUTILOISSA

- Käytän vain tarvitessani wc-tiloja, pesualtaita ja juomalaitteita.
- WC:ssä käydään yksi oppilas kerrallaan.
- Jätän WC:n siellä käytyäni siistiksi.

KUUHANKAVEDEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

HANKASALMEN KUNNAN PERUSOPETUKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

(Siv.ltk 20.1.2015 § 9)

Toimintaperiaattemme perusopetuksessa on: 'Hyvän arjen koulu'

Tämän koulun oppilaana

- Kunnioitan toisia ihmisiä
- Kunnioitan toisten omaisuutta
- Noudatan hyviä käytöstapoja ja käytän asiallista kieltä
- Noudatan koko koulun henkilökunnan antamia ohjeita
- Pysin terveellisiin elämäntapoihin
- Hyväksyn erilaisuutta
- Huolehdin ympäristöstäni ja sen turvallisuudesta
- Olen vastuullinen koululainen

Nämä järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä oppilaiden, opetushenkilöstön ja huoltajien kanssa ja ne vahvistetaan Hankasalmen kunnan sivistyslautakunnassa. Koulun järjestyssäännöt sekä niitä tarkentavat koulukohtaiset käytänteet käsitellään joka lukuvuoden aluksi kouluilla. Järjestyssääntöjen ja käytänteiden rikkomisesta seurauksena ovat perusopetuslain mukaiset kurinpitotoimet. Koulun rehtori voi tarvittaessa antaa em. sääntöihin tarkennuksia tai lisäohjeita virkavelvollisuutensa perusteella. Näitä tarkennuksia ja ohjeita tulee noudattaa kuten järjestyssääntöjä.

KUUHANKAVEDEN KOULUN KÄYTÄNTEET

1. Kunnioitan toisia ihmisiä

Koulumme rikkaus on se, että jokainen meistä on tärkeä. Olen arvokas ja niin ovat muutkin koulun ihmiset! Meillä kaikilla on koulussa oma paikka.

Meillä kaikilla on oikeus omaan mielipiteeseen ja kuulluksi tulemiseen.

Meillä on oikeus tehdä rauhassa omaa työtämme.

2. Kunnioitan toisen omaisuutta

Pidän huolta omista ja toisten tavaroista.

Huolehdin yhteisistä tiloista ja piha-alueista omalta osaltani siten, että ne pysyvät kunnossa.

3. Noudatan hyviä käytöstapoja ja käytän asiallista kieltä

Noudatan yleisesti hyväksytyjä tapoja ja yhteisiä sääntöjä.

Olen kohtelias ja ystävällinen kaikille.

Toimin rehellisesti ja oikeudenmukaisesti kaikissa tilanteissa.

Autan apua tarvitsevaa ja olen reilu kaveri.

Käytän tilanteeseen sopivaa asiallista kieltä ja ilmaisutapaa.

4. Noudatan koko koulun henkilökunnan antamia ohjeita

Koulumme kaikki aikuiset ovat kasvattajia. Toimin heidän ohjeidensa mukaan kaikissa tilanteissa.

5. Pyrin terveellisiin elämäntapoihin

Huolehdin omasta ja toisten hyvinvoinnista.

Kouluruokailu on tärkeä osa koulupäivää ja jaksamista, arvostan sitä.

Koulumme on savuton ja päihteetön

6. Hyväksyn erilaisuutta

Koulussamme hyväksytään kaikki ihmiset.

Kohtelen kaikkia tasa-arvoisesti.

Jokaisella oppijalla on oikeus omien edellytystensä mukaiseen opetukseen.

Koulumme myönteisessä ilmapiirissä voin kokea oppimisen, työn ja luomisen iloa.

En kiusaa toisia: koulumme on Kiva Koulu!

7. Huolehdin ympäristöstäni ja sen turvallisuudesta

Koulussamme kaikilla on oikeus fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvalliseen työympäristöön.

Vältän vaaratilanteiden syntymistä ja ilmoitan, jos havaitsen niitä.

En aiheuta vahinkoa ympäristölleni enkä toisen omaisuudelle ja siistin omat jälkeni.

Sosiaalista turvallisuutta kehitetään koulussamme oppilaiden osallisuutta lisäämällä.

8. Olen vastuullinen koululainen

Olen omatoiminen ja vastaan tekemisistäni oman ikätasoni mukaan koko koulupäivän ajan. Kysyn lupaa koulualueelta poistumiseen ja lähdän vasta luvan saatua.

Huolehdin koulu- ja kotitehtävistäni.

Olen ajoissa oppitunneilla ja ilmoitan poissaoloistani ajoissa.

Pidän mukanani oppitunneilla tarvittavat kirjat ja opiskeluvälineet sekä huolehdin niiden kunnosta.

OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu yhteisössä. Opiskeluhuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko koulu yhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilaille on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattori-palveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa.

Yksilökohtainen opiskeluhuolto perustuu oppilaan suostumukseen. Oppilaan tuen ja oppilashuollon palvelujen tarvetta voidaan tarvittaessa selvittää tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Ryhmään voivat kuulua mm. rehtori, luokanopettaja tai -ohjaaja, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhuoltokertomus. Opiskeluhuoltokertomukset sekä muut opiskeluhuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan opiskeluhuoltorekisteriin. Opiskeluhuoltorekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuollon palvelut; terveydenhoitaja, lääkäri, psykologi ja hammashoito, ovat osa koulun yksilökohtaista oppilashuoltoa. Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko koulu yhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen. Kouluterveydenhuolto toimii tiiviissä yhteistyössä huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa.

Kouluterveydenhuollon palveluista saa lisätietoa:

[Kouluterveydenhuolto | Keski-Suomen hyvinvointialue \(hyvaks.fi\)](https://www.hyvaks.fi/kouluterveydenhuolto)

TERVEYDENHOITAJA

Johanna Liimatainen 040 5714 803, johanna.liimatainen2@hyvaks.fi

- tavoitettavissa puhelimitse parhaiten ma-pe klo 8-9
- yhteydenottopyyntöjä voi laittaa myös Wilma -järjestelmän kautta. Wilma ei sovellu terveystietojen välittämiseen, koska tietosuojaus ei vastaa terveydenhuollon vaatimuksia.
- **VASTAANOTTOAIKA ilman ajanvarausta klo 12-12.30** terveydenhoitajan läsnäolopäivinä

TERVEYSTARKASTUKSET JA ROKOTUKSET

Terveydenhoitaja kutsuu Wilmalla oppilaita terveystarkastuksiin vuosittain, huoltajat ovat aina tervetulleita mukaan. Terveydenhoitaja antaa oppilaille rokotusohjelman mukaisia sekä muita, esim. matkailurokotuksia. Rokotereseptin voi pyytää koululääkäriltä terveydenhoitajan kautta.

SAIRAAHOITO JA TAPATURMAT

Terveydenhoitaja antaa ensiapua koulussa ja koulumatkalla sattuneissa tapaturmissa sekä koulupäivän aikana äkillisesti sairastuneille läsnäolopäivinä. Vapaa-ajan tapaturmat ja sairaudet, esim. infektiot, hoidetaan terveyskeskuksessa.

KOULULÄÄKÄRI

Oppilaat käyvät lääkäriä 1., 5. ja 8. -luokilla laajassa terveystarkastuksessa, joihin myös vanhemmat kutsutaan mukaan. Ajanvaraus hoidetaan terveydenhoitajan kautta. Sairaustapaukset hoidetaan terveyskeskuksessa.

PSYKOLOGI

Marika Rantanen, 040 5714 796, marika.rantanen@hyvaks.fi

- Wilman kautta tai sähköpostilla voi jättää yhteydenottopyynnön.
- **Tietosuojasyistä henkilötietoja ei sähköisiin viesteihin voi laittaa.**

Koulupsykologin työhön kuuluvat mm. ohjaus ja neuvonta sekä keskusteluavun tarjoaminen. Psykologi arvioi myös oppimisvaikeuksia ja suunnittelee tukitoimia yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja opettajien kanssa. Syitä yhteydenottoon voivat olla esim. koulunkäyntivaikkeudet, keskittymisvaikeudet, matala mieliala, pelot, paniikkioireilu tai ahdistuneisuus. Yhteyttä voivat ottaa huoltajat, opettajat, yhteistyötahojen edustajat ja lapsi/nuori itse. Palvelut ovat maksuttomia ja luottamuksellisia. Koulupsykologi on tavattavissa kaikilla Hankasalmen kunnan kouluilla erikseen sovittavina aikoina.

HAMMASHOITO

Oppilaiden suun terveydenhuollosta huolehtii Suun terveydenhuolto/Keski-Suomen hyvinvointialue. Oppilaiden suun terveystarkastukset tehdään 1., 3., 5. ja 8. luokalla tai yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaan.

Kutsu määräaikaistarkastuksiin lähetetään kirjeitse kotiin. Suun terveydenhuollon ajanvaraus ma-pe klo 8-15 puh: 014 266 0126.

Huoltajan tulee itse huolehtia oppilaan kuljetuksesta hammashoitolaan ja takaisin. Huoltajan tulee hakea luokanopettajalta/luokanohjaajalta oppilaalle vapaata koulusta koulupäivän aikaisten hammaslääkärikäyntien osalta Wilman kautta. Oppilaan tulee näyttää lappua ennen käyntiä joko tunnin opettajalle tai luokanohjaajalle. Oikomishoidoista yms. tulee aika postitse kotiin. Tällöin kannattaa pyytää hammashoitolasta käyntitodistus ja tuoda se tullessasi kouluun.

[Suun terveydenhuolto – Jyväskylä, Hankasalmi, Uurainen | Keski-Suomen hyvinvointialue \(hyvaks.fi\)](https://www.hyvaks.fi)

KURAATTORI

Paula Lehmonen, 050 5627 247, paula.lehmonen@hyvaks.fi

Kuraattoripalvelut ovat osa koulun yksilökohtaista oppilashuoltoa. Kuraattori auttaa ja tukee oppilaita heidän opintojensa onnistumiseksi. Työn tavoitteena on oppilaiden myönteisen kokonaiskehityksen, erityisesti sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen. Kuraattori voi muun muassa kartoittaa oppilaiden elämäntilannetta ja selvittää koulunkäyntiin liittyviä ja vaikuttavia sosiaalisia tekijöitä. Kuraattori osallistuu myös koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseen ja vierailee luokissa.

Kuraattori toimii tiiviissä yhteistyössä huoltajien, koulun opettajien ja muun henkilökunnan kanssa. Hän ohjaa tarvittaessa oppilaita muiden tukipalvelujen piiriin. Yhteyttä voi ottaa oppilas

itse, huoltajat ja muut yhteistyötahot, kun huolta on esimerkiksi oppilaan koulunkäyntiin, käyttäytymiseen, perhetilanteeseen, sosiaalisiin suhteisiin ja tunne-elämään liittyvistä asioista. Yksilökeskustelut perustuvat luottamuksellisuuteen ja vapaaehtoisuuteen. Palvelut ovat maksuttomia.

VAKUUTUS

Oppilaat on vakuutettu koulussa ja koulumatkalla sekä muussa kunnan järjestämässä työsuunnitelman mukaisessa toiminnassa. Vakuutus on voimassa myös niihin liittyvien välittömien matkojen aikana. Välittömällä matkalla tarkoitetaan suorinta tietä tapahtumapaikalle ja takaisin. Tapaturman hoito on maksuton.

Tapaturma on äkillinen, ulkoinen, ruumiinvamman aiheuttama odottamaton tapahtuma, joka syntyy vakuutetun tahtomatta. Koulussa tai koulumatkalla sattuneesta tapaturmasta on tehtävä koululle ilmoitus mahdollisimman nopeasti. Terveystieteiden henkilöstön on hyvä todeta vamma vuorokauden sisällä tapahtuneesta. Mikäli sairauden tai tapaturman vuoksi joudutaan erityisjärjestelyihin koulumatkalla, huoltajien on tehtävä järjestelyistä anomus sivistystoimenvirastoon (040 5368 453/Eila Laulajainen-Malkki, siv.tj) ja liitettävä siihen lääkärintodistus.

TUEN JA OSALLISTUMISEN VERKOSTO

ERITYISOPETUS

Luokattoman erityisopetuksen tavoitteena on ennaltaehkäistä oppimis- ja koulunkäyntivaikeuksien syntymistä ja kehittää oppilaan valmiuksia työskennellä omassa luokassaan opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti. Oppilasta ohjataan löytämään omia vahvuusalueitaan ja hyödyntämään niitä opiskelussa sekä autetaan häntä mahdollisissa lukemisen, kirjoittamisen, puhumisen tai matematiikan erityisvaikeuksissa. Opetustuokiot voidaan toteuttaa yksilöllisesti tai pienryhmissä. Erityisopettaja voi työskennellä luokassa toisena opettajana tai eri tilassa yhden tai useamman oppilaan kanssa. Opetustuokiot suunnitellaan oppilaan tarpeen mukaan. Erityisopettaja voi tarvittaessa osallistua huoltajien ja luokanopettajan välisiin keskusteluihin. Kuuhankeveden koulun erityisopettajien puoleen voi kääntyä oppilaan koulunkäyntiin oppimiseen liittyvissä vaikeuksissa. Myös luokanopettajan/luokanohjaajan sekä aineenopettajan kautta viestit kulkevat.

OPINTO-OHJAUS

Virve Mörsky, 040 1939 808

Oppilaanohjauksen päämääränä on auttaa oppilasta suoriutumaan mahdollisimman hyvin opiskelusta peruskoulussa ja edellytysten luominen koulutusta ja uravalintaa koskeviin ratkaisuihin. Ohjauksen tavoitteena on saada oppilaassa syntymään myönteinen asennoituminen jatko-opiskeluun ja vastuullinen suhtautuminen työelämään.

TUKIOPETUS, LÄKSYKERHO

Oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt opinnoissaan jälkeen tai tarvitsee muuten tukea, tulee antaa **tukiopetusta**. Opettaja arvioi tukiopetustarpeen ja ehdottaa oppilaalle tukiopetusta. Myös oppilas itse tai huoltaja voi pyytää tukiopetuksen antamista. Edellytyksenä on pääsääntöisesti se, että oppilas on tehnyt kotitehtävät, eikä ole häirinnyt oppitunteja. Myöskään perheen pyyde-

tyn loman ajalta jääneet oppimisen aukot eivät ole peruste tukiopetukselle. Tukiopetusta voidaan antaa oppituntien aikana tai oppituntien ulkopuolella. Jos oppilas tarvitsee tukea säännöllisesti ja pidempään, hänelle voidaan järjestää osa-aikaista erityisopetusta.

Kotitehtävien tukemisessa auttaa **läksykerho**. Oppilas voi hakeutua läksykerhoon vapaaehtoisesti, jos läksyjen tekeminen kotona on vaikeaa. Oppilas voidaan myös määrätä läksykerhoon, jos kotitehtävät ovat toistuvasti tekemättä tai oppitunnilla oppilas ei saa tehtäviä tehtyä. Sekä ala- että yläluokilla on oma läksykerhonsa.

KiVa-KOULU

Kuuhankaveden koulussa kiusaamistapauksia varten on oma kiusaamisen vastainen KiVa-ohjelma, jota noudatetaan. Kaikista kiusaamistapauksista kirjataan oma muistio, missä kaikkia osapuolia kuullaan, kirjataan tapahtuneet asiat, seuranneet rangaistukset, sovitut asiat ja asian seuraaminen jatkossa.

Kiusaamista on se, kun aiheutetaan tahallaan ja toistuvasti pahaa mieltä yhdelle ja samalle oppilaalle. Tekijänä on joku tai jotkut, joita vastaan kiusatun on vaikea puolustautua, koska hän on jollain tavalla kiusaajaansa nähden heikommassa asemassa. Kiusaaminen voi olla sanallista eli nimittelyä, haukkumista tai pilkkaamista tai somessa tapahtuvaa kiusaamista. Kiusaaminen voi olla fyysistä, kuten lyömistä, tönimistä ja potkimista tai epäsuoraa kiusaamista, jolloin joku jätetään toistuvasti porukan ulkopuolelle, hänestä puhutaan pahaa selän takana ja yritetään saada toisetkin välttämään häntä tai puhumaan kielteisesti. Usein kiusaamiseen liittyy muun porukan kiusaamisen hyväksyvä ja vahvistava toiminta.

Ohjeita kiusaamisen ennaltaehkäisyyn/siihen, kun huomaat kiusaamista (OPH:n ohjeistus):

- Ole reilu kaveri: jos havaitset kiusaamista, osoita tukeasi kiusatulle esimerkiksi ottamalla yksin jäävä mukaan ryhmään
- Jos joku kiusaa sinua, ilmoita siitä heti opettajalle, rehtorille tai jollekin toiselle koulun aikuiselle. Näin hän voi puuttua tilanteeseen.
- Ilmoita aikuiselle myös, jos jotakin toista kiusataan. Kerro, mitä tilanteessa tapahtui ja ketä oli paikalla. Kerro aikuiselle myös, jos olet kohdannut kiusaamista verkossa. Säilytä mahdolliset todisteet, kuten some-, teksti- ja sähköpostiviestit. Kerro asiasta myös vanhemmillesi.
- Koulun aikuisten pitää aina puuttua kiusaamiseen.
- Kun tarvitset apua, voit ottaa yhteyttä opettajan ja rehtorin lisäksi koulun psykologiin, kuraattoriin, terveydenhoitajaan tai lääkäriin. Keskustelu on luottamuksellista ja toiveesi ja mielipiteesi otetaan huomioon.
- Sinulla on oikeus osallistua koulun toiminnan ja pelisääntöjen suunnitteluun.

KUMMIOPPILASTOIMINTA

Esikoululaiset saavat omat kumminsa 4. luokan oppilaista. Kummioppilastoiminta kestää esi- ja alkuopetusluokkien ajan. Kummit ovat leikkikavereina välitunneilla, opastajina koulun käytännöissä ja esim. auttamassa talvella luistimia ja suksia jalkaan. Kummiluokan kanssa voidaan pitää yhteisiä pelipäiviä, retkiä, lukutunteja, leivontapäiviä jne.

OPPILASKUNTA

Koulussamme toimii oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunnalla on hallitus, jossa edustajina toimivat luokkien luottamusoppilaat kolmannelta luokalta lähtien. Oppilaskunnan tärkein tehtävä on osallistua koulun toimintaan aktiivisesti ja pitää oppilaan ääntä kuuluvilla koulun päätöksenteossa ja kouluviihtyvyyden parantamisessa. Oppilaskunnan joka-vuotisia tehtäviä ovat olleet esimerkiksi sekä taksvärkkipäivän että nälkäpäivän järjestelyistä huolehtiminen.

TUKIOPPILASTOIMINTA

Tukioppilastoiminta on Mannerheimin Lastensuojeluliiton (MLL) alaista toimintaa ja sitä on järjestetty koulullamme 7.–9.-luokkalaisille. Tukioppilaat järjestävät koululla yhteistä toimintaa esim. joulun ja ystävänpäivän aikoihin. Seiskaluokkien kummeina toimivat oppilaat pitävät kummiluokalleen esim. seiskojen oman iltapäivän ja ovat mukana jo kevään kuutosluokkien tutustumispäivässä. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on pyrkiä ennaltaehkäisemään kiusaamista: tutustuttaa oppilaat hyvin toisiinsa ja itseensä sekä antaa valmiuksia vaikeiden asioiden kohtaamiseen. Uudet tukioppilaat/oppilastoimijat koulutetaan.

VANHEMPAINYHDISTYS

Vanhempainyhdistys on yhteinen luokille 0–9. Yhdistyksen tarkoituksena on edistää oppilaiden vanhempien ja koulun välistä yhteistoimintaa, tukea koteja ja koulua kasvatustyössä, tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua koskevissa kysymyksissä ja toimia vanhempien yhteistyökanavana.

Vanhemmat ovat keränneet varoja toiminnan toteuttamiseksi (kannatusjäsenmaksu, lääninhallituksen avustus). Yhdistys on tukenut ja järjestänyt liikunta- ym. tapahtumia, iltapäiväkerhotoimintaa ja juhlia. Vanhempainyhdistystoimintaan valitaan jokaiselta luokalta yksi tai useampi vanhempi mukaan. Kokoukset ovat kaikille vanhemmille avointa toimintaa.

Koululaisten vanhemmat voivat tukea yhdistyksen toimintaa maksamalla 5 € vuosimaksun tai kannatusmaksun.

ETSIVÄ NUORISOTYÖ

Etsivä nuorisotyö tarjoaa maksutonta neuvontaa ja ohjausta 15-29 -vuotiaille nuorille. Toiminnan tarkoituksena on tukea nuorta tarpeen mukaan elämäntilanteessa tai tulevaisuuden suunnittelussa, tarjota mahdollisuus turvalliseen ja luottamukselliseen aikuiskontaktiin, etsiä nuoren kanssa ratkaisuja nuoren pulmiin ja kysymyksiin sekä auttaa nuorta saavuttamaan tarvitsemansa palvelut nuoren rinnalla kulkien. Usein yhdessä selvittämällä ja hoitamalla asiat alkavat edetä johonkin suuntaan ja siksi etsiviin voi ottaa yhteyttä niin pienissä kuin isommissa asioissa.

Mikäli et oikein tiedä keneltä kysyä, kysy Etsivältä 040 501 6006 tai 050 592 6360

HARRASTAMISEN SUOMEN MALLI (HSM)

Lukuvuoden 2024-2025 kerhotoiminnasta tiedotetaan koteja myöhemmin. Kerhotoimintaa järjestetään Hankasalmen eri kouluilla koulupäivän aikana tai päätteeksi eri-ikäisille. Kerhon sisältönä

mm. liikuntaa, teatteria, kotitaloutta, kirjallisuutta. Lisätietoja: koordinaattori Hanna Backman, hanna.backman@hankasalmi.fi

KOULUARJEN OHJEITA

KOULUMATKAT

Koulumatka on osa oppilaan koulupäivää. Koulun säännöt ovat voimassa myös koulumatkalla. Koulun käytäntönä on ollut, että 1. luokan oppilaat eivät kulje vielä pyörällä kouluun. Tieliikennelaki vaatii pyöräilijöiltä kypärän käyttöä. Koulun pihalla emme voi valvoa pyörien säilymistä, joten koulu ei vastaa niiden rikkoutumisesta.

Perusopetuksen oppilaille koulukuljetus on ilmainen, jos matka on yli 3 km (esi-2.luokilla), yli tai yli 5 km (3.-9. luokilla) lyhintä käyttökelpoista tietä pitkin mitattuna tai terveydelliset syyt vaativat sitä. Koulukuljetuksissa edellytetään hyvää käytöstä.

Huoltajan velvollisuus on riittävän ajoissa ilmoittaa taksille, jos oppilas sairastuu tai ei muusta syystä tarvitse tilapäisesti taksikuljetusta. Oppilaan huoltajilla on velvollisuus korvata turhasta taksiajosta koituneet kustannukset. Vain kuljetusoppilaat saavat kulkea koulukyydeillä.

Kunnan kuljetussuunnittelijana toimii Virpi Lampinen puh:0401448713.

Katso koulukuljetuseriaatteet Hankasalmella:

<https://hankasalmi.fi/kasvatus-ja-koulutus/koulukuljetukset/>

POISSAOLO JA POISTUMINEN KESKEN KOULUPÄIVÄN

Koulu on velvollinen seuraamaan oppilaan poissaoloja ja ilmoittamaan luvattomista poissaoloista huoltajalle (§26). Huoltaja on velvollinen valvomaan oppilaan oppivelvollisuuden suorittamista (§26,§45).

Perusopetuksen oppilaan sairastuessa (tai muussa poissaolossa) oppilaan huoltaja on velvollinen ilmoittamaan poissaolon, syyn ja arvioidun keston mahdollisimman pian ensimmäisen poissaolopäivän aikana (luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa sovitulla tavalla). Oppilas huolehtii jaksamisensa mukaan koulutehtävistään ja selvittää luokkakaveriltaan tai opettajaltaan väliin jääneet tehtävät.

LUVALLINEN POISSAOLO

Oppilaan **huoltaja** pyytää **etukäteen lupaa poissaoloon**

- tunnin opettajalta (enintään 1-3 oppituntia)
- luokanopettajalta/luokanohjaajalta (enintään viikko)
- rehtorilta (yli viikko) ja selvittää poissaolon syyn.

Lupapyynnöt toimitetaan hakemuksena Wilman kautta (välilehti: hakemukset/päätökset) ja riittävän ajoissa. Kauppa-, kauneudenhoito- tai muut vastaavat asiat hoidetaan kouluajan ulkopuolella. Lomamatkat tulee tehdä ensisijaisesti koulujen loma-aikoina. Anottujen lomien ajan koulutehtävät tehdään itsenäisesti seuraten Wilman tuntipäiväkirjoja/kysymällä Wilmaviestillä läksyt luokanopettajalta/aineenopettajalta.

LUVATON POISSAOLO

Mikäli oppilas on poissa koulusta, eikä huoltaja ole ottanut kouluun yhteyttä, luokanopettaja/luokanohjaaja ottaa huoltajaan yhteyttä. Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus seurata oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle.

Jos oppilas sairastuu kesken päivän, hän ilmoittaa asiasta ensisijaisesti **luokanopettajalle/luokanohjaajalle** tai muulle tunnin opettajalle. Jos terveydenhoitaja on paikalla, myös hänelle voi ilmoittaa. **Älä lähde ilman lupaa tai ilmoittamatta kotiin!** Koulu tiedottaa sairastumisesta aina huoltajalle.

Hankasalmen perusopetusta tarjoavissa kouluissa otetaan käyttöön 1.8.2024 **Jyväskylän malli poissaoloihin puuttumisesta:**

- **Luokanohjaaja tai luokanopettaja** ottaa asian puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa heti, kun huoli herää tai viimeistään silloin, kun **alakoululaiselle kertyy poissaolotunteja 30 ja yläkoululaiselle 50 tuntia**. Yhdessä sovitaan tukitoimista ja seurannasta. Tarvittaessa konsultoidaan oppilashuollon ja terveydenhuollon asiantuntijoita.
- Kun **alakoululaisella on poissaolotunteja 50 ja yläkoululaisella 70**, tulee mukaan keskusteluun **moniammatillinen työryhmä**, jossa sovitaan tukitoimista, seurannasta ja oppilaan asioiden vastuuhenkilöstä.
- Jos **alakoululaisella on poissaoloja yli 80 tuntia ja yläkoululaisella yli 100 tuntia** eikä tilanne tehostetuista toimista huolimatta parane, tehdään muun muassa **sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto** tuen tarpeen arvioimiseksi ja harkittaessa myös lastensuojeluilmoitus oppilashuollon konsultaation pohjalta.

KOTITEHTÄVÄT

Useimmissa oppiaineissa annetaan lähes jokaisella tunnilla kotitehtäviä. Pienten lukuläksyt ja isommilla oppilailla myös reaaliaineiden (uskonto, historia, biologia, maantieto, terveystieto sekä kemia ja fysiikka) läksyt tulee lukea kotona. **Säännöllinen läksyjen lukeminen ja kotitehtävien tekeminen on edellytys koulussa menestymiselle.** Oppilaan tulee tunnilla ollessaan merkitä tehtävät riittävän huolellisesti muistiin. **Poissaolijan tulee selvittää, mitä on annettu läksyksi Wilman tuntipäiväkirjoja/kysymällä Wilmaviestillä läksyt luokanopettajalta/aineenopettajalta.**

OMAT JA YHTEISET VÄLINEET

Oppilaalla on oltava koulussa mukana tarvittavat opiskeluvälineet. Oppilas saa käyttöönsä oppikirjoja, jotka ovat **koulun omaisuutta**. Niitä on käsiteltävä huolellisesti. Kadonnut tai turmeltunut oppikirja tai muu opiskeluväline on korvattava. Huoltajan on syksyllä tarkastettava, että kirja (vanhakin) on käyttökuntoinen ja keväällä vastaavasti korvattava kelvottomaksi mennyt kirja joko uudella tai vastaavalla käytetyllä. Kontaktimuovi suojaa hyvin oppikirjoja.

Myös liikuntavarusteet kuuluvat koulutarvikkeisiin. Tarkista, että tarvittavat vaatteet ja välineet ovat lukuvuotta varten kunnossa ja aina mukana tarvittaessa. Ethän jätä liikuntavarusteitasi tai reppuasi lojumaan yhteisiin tiloihin.

Kännykät tulee olla suljettuna oppitunneilla ja muissa koulun tilaisuuksissa. Häirintään tai leikitelyyn ym. käytetty kännykkä otetaan oppilaalta pois ja luovutetaan koulupäivän päätyttyä takaisin oppilaalle.

Kadonneista arvotavaroista (kännykkä, kello, koru, linja-autolippu ym.) voi tulla kysymään kanslistasta. **Koulu ei vastaa kadonneista tavaroista.**

Oppilaat voivat käyttää koulun tietokoneita opiskeluun liittyvissä asioissa. Jokaiselle oppilaalle annetaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset koulun laitteille. **Aina kun oppilas käyttää koulun tietokonetta, hänen tulee kirjautua koneeseen omilla tunnuksillaan.**

Koulun oppilas voi joutua korvaamaan koululle, sen henkilökuntaan kuuluvalla tai toiselle oppilaalle aiheuttamansa vahingon. Vahingon korvaamiseen sovelletaan vahingonkorvauslakia. Vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää, että oppilas on aiheuttanut vahingon tahallaan tai huolimattomuuttaan.

Vahingonkorvausvastuulla ei ole alaikärajaa. Jos vahingon on aiheuttanut kahdeksaatoista vuotta nuorempi, hän on velvollinen korvaamaan siitä määrän, joka hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa, teon laatuun, vahingon aiheuttajan ja vahingon kärsineen varallisuusoloihin sekä muihin olosuhteisiin katsoen harkitaan kohtuulliseksi. Jos oppilas on aiheuttanut vahingon toiselle oppilaalle, huoltajat voivat sopia keskenään vahingonkorvauksesta. Koulu ei voi päättää vahingonkorvaamisesta. Tarvittaessa korvausta voidaan hakea tuomioistuimesta.

Perusopetuslain mukaan oppilaan aiheuttamasta vahingoista tulee ilmoittaa huoltajalle tai oppilaan muulle lailliselle edustajalle. Alaikäisen huoltajat voivat joutua vastuuseen lapsen tekemästä vahingosta, jos heidän katsotaan laiminlyöneen valvonta- tai kasvatusvastuunsa. Oppilaiden aiheuttaessa vahinkoa koulussa on erittäin harvinaista, että vanhempien katsottaisiin olevan vahingonkorvausvastuussa, kun lapsi on ollut koulun henkilökunnan valvonnassa.

<https://www.oph.fi/fi/usein-kysyttya/vahingonkorvaus-oppilaan-aiheuttamasta-vahingosta>

Sovellettava lainsäädäntö

- [Perusopetuslaki 35 § 3 mom.](#)
- [Vahingonkorvauslaki](#)

USKONNOLLISET TILAISUUDET

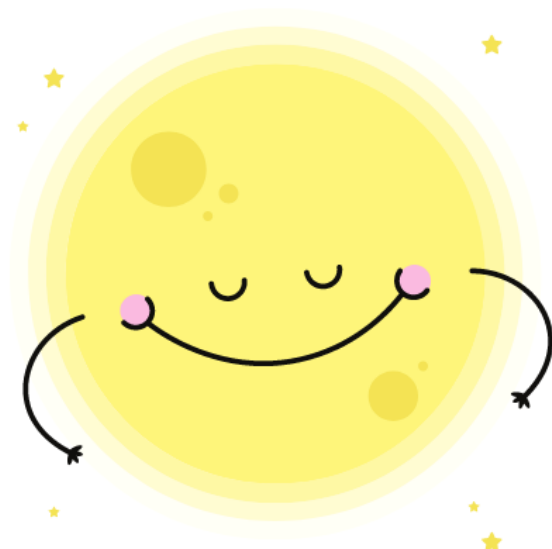
Koululla järjestettävät juhlat tai muut tilaisuudet (esim. kevätjuhla, joulujuhla, itsenäisyyspäiväjuhla) ovat osa suomalaista kulttuuria, eikä niitä voida esim. yksittäisen virren takia pitää uskonnon harjoittamisena.

Koulu järjestää myös uskonnollisia tilaisuuksia, kuten esim. kevät- ja syyskirkon ja uskonnollisia päivänavauksia. Perustuslain mukaan ketään oppilasta ei voida velvoittaa osallistumaan oman tuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen. Oppilaan huoltaja ilmoittaa, jos oppilas ei osallistu tällaisiin tilaisuuksiin. Tällöin koulu järjestää oppilaille muuta toimintaa.

<https://www.oph.fi/fi/uutiset/2022/opetushallitus-paivitti-ohjeensa-katsomuskasvatuksesta-katsomusaineiden-opetuksesta>

LAKI VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMISESTÄ PERUSOPETUKSESSA

Kuuhankaveden koulussa noudatetaan valtioneuvoston 15.6.2006 antamaa asetusta ([475/2006](#)) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä.



Kuuhankaveden koulu,
Hyvän arjen koulu



Hankasalmi

