

Aseman koulun lukuvuosiopas 2025 - 2026



Hankasalmen Aseman seudulle perustettiin koululaitos 1900-luvun alussa. Koulunkäynti Petäjäselän koulussa alkoi 22.8.1902. Kuvassa näkyvä Aseman koulu valmistui vuonna 1952.

Tähän oppaaseen on koottu oppilaan ja huoltajan kannalta tärkeimmät Aseman koulua ja koulunkäyntiä koskevat tiedot.

SISÄLTÖ

Koulun yhteystiedot ja henkilökunta	3
Lukuvuoden työ- ja loma-ajat	4
Tapahtumakalenteri	5
Koulun arki koostuu monista asioista	6
• Koulumatkat	6
• Aamunavaus	7
• Oppitunnit	7
• Välitunnit	8
• Ruokailu	8
• Harrastustunnit	9
• Iltapäivätoiminta	9
• Esiopetus	10
• Kouluterveydenhuolto	10
• Ensiapu	10
• Hammashuolto	10
• Oppilashuolto	11
• Oppimisen tuki	11
• Oppilaskunta	12
• Kodin ja koulun yhteistyö	13
• Vanhempainyhdistys	13
• Poissaolot	13
• KiVa-koulu	15
• Hankasalmen kunnan perusopetuksen järjestyssäännöt	15
• Oppilaan ojentaminen	16
• Omat ja yhteiset välineet	16
• Opetuksen julkisuus	17

KOULUN YHTEYSTIEDOT JA HENKILÖKUNTA

Aseman koulu

Kuuhankavedentie 39

41500 HANKASALMI AS

Sähköposti: etunimi.sukunimi@edu.hankasalmi.fi

Koulunjohtaja Heli Ikonen p. 014 2671 362, viestit 050 3198 172

Varajohtaja Mari Laitinen p. 014 2671 346, viestit 050 3198 182

Opettajat, pääkoulu p. 014 2671 381, viestit 050 5298 544 (3.-6.lk)

Opettajat, pikkukoulu p. 014 2671 311, viestit 050 3198 180 (0.-2.lk, Tähtiryhmä)

Ohjaajat p. 014 2671 408, viestit 040 1843 209

Opettajat:

0-1.lk Essi Juhala luokanopettaja, p. 040 1954 590

2.lk Mari Laitinen luokanopettaja, varajohtaja

3.lk Heli Ikonen luokanopettaja, koulunjohtaja

4-5.lk Kirsi Tillikainen luokanopettaja

6.lk Jukka Eskelinen luokanopettaja

Heli Mikula englanti, p. 050 4657 423

Jarko Häkkinen ortodoksinen uskonto

Riikka Piiparinen samanaikaisopettaja

Erityisopettajat

Jenni Kaartinen p. 014 2671 471, viestit 050 4499 493

Anna Töllinen (Tähtiryhmä) p. 014 2671 366, viestit 050 3198 181

Koulunkäynninohjaajat: p. 040 184 3209

Sanna Höylä Tähtiryhmä

Niina Närhi Tähtiryhmä

Tarja Peltolehto 6.lk, iltapäivätoiminta; p. 014 2671 493, viestit 050 4631761

Piia Salminen 4-5.lk

Maija Saurento Tähtiryhmä (1.9. alk.)

Annukka Talvela 0-2.lk

Jesse Puttonen 1-6.lk

Kiinteistönhuolto ja siistiminen:

Hannu Lampinen	kiinteistöpäällikkö	p. 014 2671 485
	kiinteistöhuolto, päivystys	p. 014 2671 278
Eija Heikkinen	ruokahuolto, siivous	

Kouluterveydenhuolto:

Johanna Liimatainen	kouluterveydenhoitaja	p. 040 5714 803
Marika Rantanen	koulupsykologi	p. 014 2671 201
Paula Lehmonen	koulukuraattori	p. 014 2671 286

Muita puhelinnumeroita:

Eila Laulajainen-Malkki	sivistystoimenjohtaja	p. 014 2671 237
Virpi Lampinen	kuljetussuunnittelija	p. 014 2671 307
Lea Pakarinen	siivoustyönohjaaja	p. 014 2671 219
Heli Honkaselkä-Korhonen	iltapäivätoiminnan koordinaattori	p. 014 2671 259
Riikka Kuronen	koulukeskuksen keittiö	p. 014 2671 261

ESI- JA PERUSKOULUN JA LUKION LUKUVUODEN 2025-2026 TYÖAJAT

- Syyslukukausi 6.8.–20.12.2025 (94 työpäivää)
 - o syysloma 13.10.–17.10.2025 (vko 42)
 - o joululoma 21.12.2025 – 6.1.2026
- Kevätlukukausi 7.1.–30.5.2026 (94 työpäivää)
 - o talviloma 23.2.–27.2.2026 (vko 9)
 - o perjantai 15.5.2026 on vapaapäivä

TAPAHTUMAKALENTERI

ke 6.8.	lukuvuosi alkaa
ke 29.8.	yleisurheilukilpailut ja liikuntapäivä
ti 2.9.	koulukuvaus
ti 23.9.	Kodin ja koulun ilta
ke 1.10.	oppilaskunnan hallituksen vaalit
ke 8.10.	syysretki Keskisenlammelle 3.lk
to 9.10.	syysretki Keskisenlammelle 0-1.lk ja 4-5.lk
pe 10.10.	syysretki Keskisenlammelle 2.lk ja 6.lk
vko 42 (13.-17.10.) syysloma	
to 13.11.	uintireissu eskarit ja 4-5.lk
to 20.11.	uintireissu 1.lk ja 3.lk
to 27.11.	uintireissu 2.lk ja 6.lk
to 18.12.	joulujuhla
la 20.12.	syyslukukausi päättyy, todistusten jako
ke 7.1.2026	kevätlukukausi alkaa
	oppilaskunnan tapahtuma: ystävänpäivätapahtuma
pe 20.2.	talviliikuntapäivä
vko 9 (23.-27.2.) talviloma	
ke 4.3.	Hankasalmen alakoulujen väliset hiihtokilpailut
3.-6.4.	pääsiäinen
	oppilaskunnan tapahtuma: vapputapahtuma
pe 1.5.	vappu (vapaapäivä)
to-pe 14.-15.5.	helatorstai ja sen jälkeinen perjantai (vapaapäivät)
	kevätretket
	• 0-2.lk Laukaa – Jyväskylä • 3-4.lk Kuopio – Ähtäri – Savonlinna • 5-6.lk Tampere
la 30.5.	keväthuhla

KOULUN ARKI KOOSTUU MONISTA ASIOISTA

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn sekä velvollisuus antaa toisille työrauha.

Jokaisella on oikeus kokea olonsa turvalliseksi ja velvollisuus edistää kaikkien yhteisön jäsenten turvallisuutta.

Jokaisella on oikeus ja velvollisuus sekä henkilökohtaisen että yhteisen omaisuuden suojaamiseen.

Koulun alueella ja tiloissa noudatetaan koulun sääntöjä, myös vapaa-ajalla ja kerhoissa. Tupakointi, alkoholin ja huumeiden käyttö on koulun alueella ehdottomasti kielletty. Kielto on voimassa kaikkina vuorokauden aikoina, myös koulun loma-aikoina. (Tupakkalaki 698/2010 12§)



Koulumatkat

[Koulukuljetukset | Hankasalmen kunta](#)

Koulun pihassa liikennöi sekä aamulla että iltapäivällä useita takseja, joten oppilaiden tuominen ja hakeminen liikenneympyrästä autolla on koulupäivinä klo 7.45 - 15.30 välisenä aikana ehdottomasti kielletty. Koulun pihalle kävellään parkour-alueen luona olevasta portista. Liikenneympyrässä ei saa kävellä. Parkkipaikalta koulun pihalle käynti tenniskentän reunaa pitkin, ei asfalttialueen kautta.

Oppilaan huoltajan tulee opettaa lapselle turvallinen koulureitti. Koulumatkalla on noudatettava yleisiä liikennesääntöjä ja hyviä tapoja. Pimeällä liikkuessa käytetään heijastinta. **Pyörällä saavat tulla kouluun oppilaat, jotka ovat 2. luokalla tai sitä vanhempia. Koulumatkoilla kypärä on pakollinen.** Polkupyörät säilytetään koulupäivän ajan niille varatussa paikassa. **Oppilaat eivät saa tulla kouluun sähköisillä ajoneuvoilla, kuten skuuteilla ja tasapainoskoottereilla.**

Oppilaan koulumatkat eivät kuulu lainsäädännöllisesti oppilaan koulupäivään. Koulumatkat eivät siis ole koulun vastuulla, mutta vakuutus on voimassa suoralla matkalla kotoa kouluun ja koulusta kotiin. Perusopetuslain mukaan koulun opettajan tai rehtorin tulee **ilmoittaa** tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle (POL 628/1998 29 §). Koulumatkoilla tapahtuneista teoista ei voida määrätä perusopetuslaissa säädettyjä kurinpidollisia seuraamuksia. Rikosoikeudellinen ja vahingonkorvausoikeudellinen vastuu voi tulla kyseeseen koulumatkalla tapahtuneesta teosta.

Koulukuljetuksista vastaa Virpi Lampinen (p. 014 2671 307). Koteihin ilmoitetaan kyydeistä heti syyslukukauden alettua, kun tarkat reitit selviävät. Niissä olevat kellonajat ovat suuntaa-antavia. Niissä on huomioitava keliolosuhteet ja teiden kunnossapito. Reititykset ovat aikatauluiltaan melko tiukkoja, joten periaatteena on, että oppilaat odottavat autoa ajoissa eikä päinvastoin. Jos oppilas ei tule koulukyytiin, huoltajan tulee ilmoittaa asiasta suoraan sekä taksille että koululle. Koululle voi laittaa tekstiviestin numeroon p. 040 184 3209. Vakuutusten vuoksi koulukyydillä voi matkustaa ainoastaan kotiosoitteeseen (ei kaverin luo, vaikka olisikin saman reitin varrella). Kyytiin otetaan vain ne oppilaat, jotka on siihen merkitty.

Aamunavaus

Koko koulun yhteisiä aamunavaustuokioita pidetään tämän lukuvuoden aikana salissa kerran kuukaudessa. Aamunavausteemat tulevat Hyvinvoinnin vuosikellon mukaan.

Oppitunnit

- Sisälle kuljetaan pääasiassa pääovien kautta.
- Koulun sisällä liikutaan kävellen.
- Hissiä käytetään vain opettajan luvalla.
- Oppitunnille mennään viivyttelämättä.
- Päällysvaatteet ja kengät asetetaan siistille niille varatuille paikoille. Käytävillä ei jätetä tavaroita häiritsemään turvallista liikkumista.
- Koulussa käytettävät vaatteet, kengät ja urheiluvälineet on tarpeen nimikoida. Nimettömiä löytövaatteita jää koululle viikoittain. Löytövaatteet viedään lukukausien päättyessä kierrätykseen.
- Hattua, huppua ja huivia saa pitää sisällä vain opettajan luvalla. Myöskään ulkovaatteissa ei olla sisätiloissa, varsinkaan ruokalassa.
- Tunnille saavutaan läksyt tehtyinä ja opiskeluvälineet mukana.
- Opetuksen edellyttämät oppikirjat, koulutarvikkeet ja tietokoneet/ iPadit annetaan oppilaan käyttöön maksutta. Lähes kaikkia kirjoja käytetään monta vuotta, joten niitä tulee käyttää huolellisesti. Tietokoneita/ iPadeja käytetään vain opettajan valvonnassa ja ohjeiden mukaan. Rikotun oppimateriaalin, koulukiinteistön töhrimisen tai muun esinevahingon korvaa lapsen huoltaja, ellei muuten erikseen sovita.
- Huoltaja huolehtii, että oppilaalla on liikuntatunteja varten tarkoituksenmukaiset kengät ja vaatteet, sukset, luistimet, kypärä ja uima-asu. Koululla on myös suksia ja luistimia tuntikäyttöön, mutta aina ei löydy sopivia kaikille.
- Oppitunnin aikana noudatetaan opettajan ja muiden aikuisten antamia ohjeita.
- Kouluun tuodaan vain tavaroita, joita tarvitaan koulupäivän aikana. Rahaa tai muuta arvokasta tavaraa ei saa tuoda. **Kaikki mukana tuodut tavarat ovat oppilaan omalla vastuulla eikä koulu korvaa mahdollisesti rikkimenneitä kännyköitä tms.**
- **Älylaitteiden, kuten puhelinten, mobiililaitteiden ja älykellojen käyttö on kielletty koulupäivän aikana** (myös välitunnilla ja siirtymissä). Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään koko koulupäivän ajan repussa häiriöttömässä tilassa.
- Huoltajien toivotaan ottavan kiireellisissä asioissa koulupäivän aikana ensisijaisesti yhteyttä opettajaan tai ohjaajaan, joka välittää viestin oppilaalle.

Välitunnit

- Välitunnille ulos mennään viivyttlemättä.
- Välitunnin saa viettää sisällä vain opettajan luvalla.
- Välituntialueelta ei saa poistua ilman opettajan lupaa.
- Talvella lumipalloja saa heittää vain tenniskentällä annettuja sääntöjä noudattaen.
- Välitunteja valvovat opettajat ja ohjaajat keltaisissa KiVa koulu -liiveissä.

Ruokailu

- Koulupäivän aikana tarjotaan ruokalassa oppilaalle maksuton lounas, joka edistää hyvinvointia ja jaksamista.
- Ruokailu on osa koulun opetus- ja kasvatustoimintaa.
- Kädet on pestävä ennen ruokailua.
- Oppilas annostelee ruokansa itse ja ottaa kaikkia ruokalajeja. Pyrimme vähentämään ruokahävikkiä. Tarkoituksena on opetella ottamaan sen verran, minkä aikoo syödä.
- Kouluruokailussa toteutetaan erityisruokavaliot, joihin on selvät lääketieteelliset tai eettiset syyt. Erityisruokavaliot ilmoitetaan suoraan keskuskeittiöön. Poissaoloista on ilmoitettava keskuskeittiölle, jotta erityisruokia ei valmisteta turhaan.
- Ruokalassa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja annetaan toisille ruokarauha.
- Välipalan voi ottaa mukaan kouluun, jos koulua on yli 4 tuntia. Evääksi voi ottaa esimerkiksi leipää, hedelmiä, jogurttia ja mehua.
- Kouluun ei tuoda makeisia, limsaa eikä energiajuomia.

Harrastustunnit

Harrastamisen Suomen malli on opetus- ja kulttuuriministeriön hanke, jonka päätavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen. Harrastusvalikoiman suunnittelussa keskeistä on ollut lasten ja nuorten toiveiden kuuleminen. Koulukohtaisia suosikkiharrastuksia on selvitetty oppilaskyselyjen kautta.

Syksyn 2025 toiminta käynnistyy 19.8. alkaen kaikissa Hankasalmen kouluissa. Harrastustunnit pidetään välittömästi koulupäivän jälkeen, ja kyydit lähtevät niiden jälkeen. 0-2. luokkalaisten harrastustunnit pidetään tiistaisin klo 13.15 -14.00. 3-6.

luokkalaisten tiistaisin klo 14.05 - 14.50. Kerhojen vetäjinä toimivat opettajat, koulunkäynninohjaajat, nuorisotyöntekijät ja yhdistykset.

Aseman koulussa harrastusjaksoja on lukuvuoden aikana neljä. Ensimmäinen jakso kestää syyslomaan asti, toinen joulun. Kaikki eivät välttämättä mahdu ensimmäisessä jaksossa toivomaansa kerhoon, mutta toiveet pyritään täyttämään seuraavassa jaksossa.

Osallistujat ovat vakuutettuja harrastuksen keston ajan.

Koordinaattorina toimii Hanna Backman (hanna.backman@edu.hankasalmi.fi).

Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoimintaa järjestetään 1-2. luokkien oppilaille sekä kaikille erityisopetukseen siirretyille oppilaille. Iltapäivätoimintaa tarjotaan koulupäivinä klo 13-17 välisenä aikana. Iltapäivähoitoa koordinoi sivistystoimenjohtaja Eila Laulajainen-Malkki. Aseman koulussa iltapäivätoiminnan vastuuhenkilönä toimii Tarja Peltolahto. Esiopetus

Esiopetusta järjestetään kaikille 6-vuotiaille. Opetus noudattaa koulun työjärjestystä. Välitunnit ja ruokailu ovat samaan aikaan kuin muillakin Pikkukoulun oppilaille. Esikoulun opettajana toimii Essi Juhala. Esikoululaisten iltapäivähoito toteutetaan Metsätähden päiväkodissa.



Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on luonteeltaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevää, johon ei liity sairaanhoitoa, lukuun ottamatta ensiapua. Kouluterveydenhoitaja Johanna Liimatainen on tavattavissa Aseman koululla keskiviikkoisin 3 kertaa kuukaudessa.

Terveystarkastuksen vastaanotto sijaitsee liikuntasalin päädyssä, jonne käynti on F-ovesta portaita pitkin 3. kerrokseen. Yhteydenotot puhelimitse.

Ensiapu

Koulupäivän aikana koulun henkilökunta antaa tarvittavan ensiavun. Jos oppilas tarvitsee jatkohoitoa terveystieteidenkeskuksessa, asiasta ilmoitetaan huoltajalle, joka huolehtii kuljetuksesta. Kiireellisissä tapauksissa koulunkäyntiavustaja saattaa oppilaan taksilla terveystieteidenkeskukseseen.

Hammashuolto

Suun terveystarkastukset ovat osa kouluterveydenhuoltoa. Hammashoitolasta kutsutaan oppilaat säännöllisin, yksilöllisin väliajoin hammastarkastukseen. Hammashoitola lähettää huoltajalle tekstiviestin ajankohdasta. Vanhempien on hyvä olla läsnä, kun hampaiden tarkistus suoritetaan, jotta ammattihenkilöiden antamat ohjeet hampaiden hoidosta tulevat helpommin otetuksi huomioon. Jos käynti osuu kouluajalle, huoltaja anoo oppilaalle luvallisen poissaolon koulusta tuoksi ajaksi Wilman kautta.

Oppilashuolto

Oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumiseen edellyttämä tarvittava oppilashuolto. Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa.

Oppilashuolto työskentelee yhteistyössä opettajien kanssa koko koulun, yksittäisen luokan ja oppilaan hyväksi. Oppilashuollon toimijoita ovat mm. koulupsykologi, koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja. Kunnan opiskeluhuoltosuunnitelmassa on kerrottu laajemmin asiasta.

Oppimisen tuki

Perusopetuslain mukaan opetus järjestetään oppilaan ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Perusopetuslaki oppimisen tuen järjestämisen osalta muuttui ja uusi laki tuli voimaan 1.8.2025. Oppilaille annetaan jatkossa joko *ryhmäkohtaista* tai *oppilaskohtaista* tukea. Kaiken koulussa annettavan tuen pohjana ovat kuitenkin *oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt*. Niitä suunniteltaessa otetaan erityisesti huomioon opetusryhmien muodostaminen, joustavien ryhmittelyiden hyödyntäminen (etenkin esi- ja alkuopetuksessa), henkilöstön mitoitus ja rakenne, oppimisympäristöjen ja luokkatilojen suunnittelu ja sopivan lukujärjestys- ja päivärhythmin luominen. Lukujärjestyksessä on otettu huomioon eniten tukea tarvitsevat ryhmät ja tukea on suunnattu erityisesti niihin.

Ryhmäkohtainen tuki voi olla yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta tai erityisopettajan antamaa opetusta. Tukiopetusta annetaan entistä useammin myös oppitunnin aikana. Ryhmässä opetusta muokataan oppilaiden tarpeisiin nähden opetusjärjestelyjen, oppimisympäristön, opetusmenetelmien, materiaalien tai arvioinnin käytänteiden avulla. Yhteisopetuksessa luokan- ja erityisopettaja tai kaksi luokanopettajaa opettavat yhdessä. Tuki suuntautuu tuolloin koko ryhmälle.

Jos ryhmässä annettava tuki ei ole riittävää, oppilas voi saada myös **oppilaskohtaista**, henkilökohtaista tukea. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi säännöllisempää erityisopettajan opetusta pienryhmässä tai erityisluokanopettajan opetusta erityisluokassa. Henkilökohtaiseen tukeen voivat kuulua myös tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erilaiset apuvälineet.

Jos havaitaan, että ryhmäkohtaiset tukitoimet eivät ole oppilaalle riittäviä, voidaan tehdä tuen tarpeen arviointi. Siinä arvioidaan, voidaanko oppilaan oppimista edistää lisäämällä ryhmäkohtaisia tukimuotoja vai onko tarpeen siirtyä oppilaskohtaisiin tukitoimiin. Arvio tehdään tarvittaessa yhdessä moniammatillisen ryhmän (koulupsykologi, -kuraattori ja/tai -terveydenhoitaja) kanssa. Rehtori tekee mahdollisesta oppilaskohtaisesta tuesta hallinnollisen viranhaltijapäätöksen.

Tehostetun ja erityisen tuen asiakirjoissa ja päätöksissä on siirtymäaika: nykyiset asiakirjat ja päätökset ovat voimassa 31.8.2026 saakka. Lukuvuosi 2025–2026 on siirtymävuosi, jonka aikana nykyistä tehostettua tai erityistä tukea saavien oppilaiden tuen tarve arvioidaan ja tukitoimet päivitetään uuden lain mukaiseksi. Tuen tarvetta arvioidaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa.

Oppimisen tuen uudistuksesta Opetushallituksen sivuilla: [Selkeästi oppimisen tuesta perusopetuksessa | Opetushallitus](#)



Oppilaskuntatoiminta

Koulussamme on perustettu oppilaskunta keväällä 2015. Siihen kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunnan tehtävänä on osallistua koulun toimintaan aktiivisesti. Se pitää oppilaan ääntä kuuluvilla koulun päätöksenteossa ja auttaa kouluviihtyvyyden parantamisessa sekä järjestää tapahtumia koulupäivän aikana. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan vaaleissa edustajat joka luokalta. Hallitus kokoontuu säännöllisesti. Kokoukset pidetään koulupäivän aikana. Oppilaskuntaa ohjaavat lukuvuonna 2025-2026 Jenni Kaartinen ja Annukka Talvela.

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun monipuolinen yhteistyö on tärkeää oppilaan koulunkäynnin kannalta. Aseman koulussa tiedottamiseen käytetään pääasiassa Wilmaa. Kukin opettaja ilmoittaa huoltajille, miten yhteydenpito tapahtuu. Huoltajilla on oikeus lukuvuosittain vähintään yhteen tapaamiseen, ns. vanhempainvartiin lapsensa opettajan kanssa. Syksyllä järjestetään luokkakohtaiset vanhempainillat.



Vanhempainyhdistys

Oppilaiden vanhemmista koostuva vanhempainyhdistys pitää kokouksia muutaman kerran lukukauden aikana. Vanhempainyhdistyksen tehtävänä on edistää Aseman koulun ja kotien yhteistyötä erityisesti kasvatuksellisissa asioissa. Toimikautena on yksi lukuvuosi, ja uusi hallitus valitaan syksyllä kokouksessa. Vanhempainyhdistyksen opettajajäsenenä lukuvuonna 2025-2026 Essi Juhala. Hän toimii sihteerinä ja kokoonkutsujana.

Poissaolot

Opetuksen järjestäjän tulee seurata oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajille. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. (Perusopetuslaki 26 §)

Huoltajan tulee ilmoittaa opettajalle ennalta arvaamattomista sairaus- ym. poissaoloista heti ensimmäisenä poissaolopäivänä. Huoltaja voi anoa vapaata oppilaalle omalta opettajalta enintään viideksi päiväksi. Tätä pidemmät vapautukset anotaan koulunjohtajalta. Poissaolot ilmoitetaan ja haetaan Wilman kautta.

Koulun lomat on tarkoitettu oppilaan vuosilomiksi. Ylimääräiset lomat voivat häiritä koulutyötä ja oppilaan edistymistä. Useat poissaolot voivat vaikuttaa myös tuntityöskentelyn arviointiin. Huoltaja on vastuussa siitä, että oppilas tekee sekä läksyt että tuntitehtävät poissaolojen ajalta. Opettajilla on velvollisuus seurata oppilaan poissaoloja.

Hankasalmen kunnassa toimitaan alla olevan poissaoloihin puuttumisen toimintamallin mukaisesti.

Hankasalmen kunnan poissaoloihin puuttumisen toimintamalli perusopetuksessa

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lillille edustajalle. (POL 26 §)

Vanhain puuttuminen

- Opettaja selvittää poissaoloja keskustelemalla oppilaan ja huoltajan kanssa.
- Opettaja seuraa oppimisen etenemistä, tunnistaa oppimisvaikeuksia ja arvioi tuen tarvetta.
- Opettaja konsultoi matalalla kynnyksellä erityisopettajaa ja opiskeluhoitopalveluita, jos oppilaan hyvinvoinnista, oppimisesta tai koulunkäynnistä on huolta.
- Opettaja sopii tarvittaessa tukitoimet sekä seuraavan tarkasteluajankohdan oppilaan ja huoltajan kanssa.
- Luvattomiin ja selvittämättömiin poissaoloihin puututaan välittömästi.

Puutu heti ja selvitä oppilaan sekä huoltajan kanssa

- Huolestuttavat muutokset oppilaan käyttäytymisessä
- Haluttomuus tulla kouluun
- Toistuvat myöhästymiset
- Poistuminen kesken opitun tai koulupäivän
- Oppilas on koulussa, mutta ei opittuilla
- Luvattomat poissaolot
- Selvittämättömät poissaolot tai puutteelliset poissaoloselvitykset
- Toistuvat poissaolot samasta oppilaan tai tietyiltä viikonpäiviltä
- Toistuvat ja pitkäkestoiset poissaolot

Kohdennetut toimet

- Opettaja on yhteydessä huoltajiin ja pyytää tarvittaessa luvan monialaisen asiantuntijajärjestelmän kokoamiseen ja yksilökohtaisen opiskeluhoitopalvelun tukeen.
- Opettaja konsultoi tarvittaessa erityisopettajaa ja opiskeluhoitopalveluita.
- Opettaja kutsuu koolle monialaisen asiantuntijajärjestelmän, jos se nähdään tarpeelliseksi oppilaan koulunkäynnin tai hyvinvoinnin kannalta.
- Palaverissa selvitetään poissaolojen taustalla olevia syitä, tarkistetaan pedagogisen tuen taso ja sovitetaan tavoitteet sekä koulun ja kodin tukitoimet.
- Lisäksi sovitetaan vastuuhenkilö ja seuraava tarkasteluajankohta.
- Jos monialaista asiantuntijajärjestelmää ei kutsuta koolle, opettaja sopii tukitoimet sekä seurannan oppilaan ja huoltajan kanssa.
- Sovitaan myös yhteisöllisistä kohdennetuista toimista.

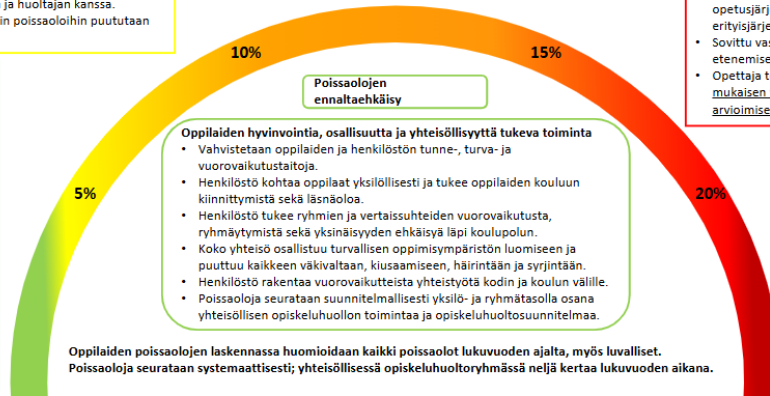
Suomessa vakinaisesti asuvat lapset ovat oppivelvollisia. Huoltajalla on laimakanen velvollisuus varmistaa, että huollettavan oppivelvollisuus tulee suoritettua. (OVL 25 & 95)

Vahvat toimet

- Vahvistetaan oppilaan yksilökohtaista tukea.
- Tarvittaessa konsultoidaan ja kutsutaan palaveriin koulun ulkopuolisia toimijoita.
- Monialaisessa asiantuntijajärjestelmässä opettajat ja opiskeluhoitopalvelujen ammattilaiset sopivat poissaolojen syiden laajemmasta kartoituksesta oppilaan ja huoltajien kanssa.
- Tarkistetaan pedagogisen tuen taso ja sovitetaan tukitoimia, kuten joustavista opetusjärjestelyistä tai pedagogisista erityisjärjestelyistä.
- Sovittu vastuuhenkilö huolehtii prosessin etenemisestä ja seurannasta.
- Opettaja tekee tarvittaessa 1) sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tuen tarpeen arvioimiseksi tai 2) lastensuojelulain mukaisen.

Jos poissaolot jatkuvat

- Vahvistetaan ja täsmennetään monitoimijaisia yhteistyötä.
- Harkiten erityiset opetusjärjestelyt Pol. 18 §, erityiset painoalueet, VSOP ja oppilaan yksilöllistämisen.
- Vastuuhenkilö tukee oppilaan koulun pakulua suunnitelmallisesti.



Poissaolot prosentteina ja tunteina LUKUKAUDESSA Hankasalmella

10% poissaolo on tutkitusti hyvinvoinnin ja oppimisen riskitekijä.

LUOKKA-ASTE	5% POISSAOLO	10% POISSAOLO	15% POISSAOLO	20% POISSAOLO
1.-2.lk	19 h	38 h	57 h	76 h
3.lk	21 h	42 h	63 h	84 h
4.lk	23 h	46 h	68 h	91 h
5.-6.lk	24 h	48 h	71 h	95 h
7.-9.lk	29 h	57 h	86 h	114 h

Poissaolot prosentteina ja tunteina **LUKUVUODESSA** Hankasalmella

10% poissaolo on tutkitusti hyvinvoinnin ja oppimisen riskitekijä.

LUOKKA-ASTE	5% POISSAOLO	10% POISSAOLO	15% POISSAOLO	20% POISSAOLO
1.-2.lk	38 h	76 h	114 h	152 h
3.lk	42 h	84 h	125 h	167 h
4.lk	46 h	91 h	137 h	182 h
5.-6.lk	48 h	95 h	143 h	190 h
7.-9.lk	57 h	114 h	171 h	228 h

Laskettu viikkotuntimäärän 227 mukaan.

KiVa-koulu

KiVa-koulu on opetusministeriön rahoittama hanke koulukiusaamisen vähentämiseksi ja ennaltaehkäisemiseksi. Aseman koulun kaikilla luokilla pidetään säännöllisesti oppitunteja, joilla käsitellään kiusaamisen tunnistamista, siihen puuttumista ja hyvän ryhmähengen luomista. Koulussa toimii tiimi, joka tarvittaessa selvittää kiusaamistapauksia KiVa-kouluohjeiston mukaan.

Hankasalmen kunnan perusopetuksen järjestyssäännöt

[Hankasalmen kunnan koulujen järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen](#)

Toimintaperiaatteena opetuksessa on Hyvän arjen koulu. Järjestyssääntöjen tehtävänä on luoda perusta koulutyön kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiselle, koulutyön turvallisuudelle ja viihtyisyydelle. Koulun järjestyssäännöt sekä niitä tarkentavat koulukohtaiset käytänteet käsitellään joka lukuvuoden aluksi koulussa. Järjestyssääntöjen ja käytänteiden rikkomisesta seurauksena ovat perusopetuslain mukaiset kurinpitotoimet. Koulunjohtaja voi tarvittaessa antaa sääntötarkennuksia tai lisäohjeita virkavelvollisuutensa perusteella.

1. Kunnioitan toisia ihmisiä.
2. Kunnioitan toisten omaisuutta.
3. Noudatan hyvää käytöstä ja käytän asiallista kieltä.
4. Noudatan koulun henkilökunnan antamia ohjeita.

5. Pysin terveellisiin elämäntapoihin.
6. Hyväksyn erilaisuutta.
7. Huolehdin ympäristöstäni ja sen turvallisuudesta.
8. Olen vastuullinen koululainen.

Oppilaan ojentaminen

Sääntöjen rikkomisesta on aina seuraamus. Ensisijaisesti sääntörikkomukset pyritään selvittämään puhumalla.

Koulussamme on käytössä keltainen lappu, joka ilmaisee, että oppilaan käyttäytymisessä on jotain huomautettavaa. Jos koulun sääntöjä rikotaan toistamiseen, koulussa käydään kasvatuskeskustelu, johon osallistuvat oppilas, opettaja ja koulunjohtaja. Keskustelun jälkeen oppilas soittaa huoltajalleen ja kertoo itse tapahtuneesta. Jos toiminta ei tämänkään jälkeen muutu, seurauksena on jälki-istunto. Jos yllä mainitut keinot eivät auta, huoltaja kutsutaan koululle keskustelemaan ongelmasta ja sen jatkohoidosta.

Muissa kurinpidollisissa rangaistuksissa noudatamme tarpeen vaatiessa perusopetuslakia 36 §. <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628#L7P36>

Omat ja yhteiset välineet

Oppilaalla on oltava koulussa mukana tarvittavat opiskeluvälineet. Oppilas saa käyttöönsä oppikirjoja, jotka ovat **koulun omaisuutta**. Niitä on käsiteltävä huolellisesti. Huoltajan on **korvattava** kadonnut tai turmeltunut oppikirja tai muu opiskeluväline. Huoltajan on syksyllä tarkastettava, että kirja (vanhakin) on käyttökuntoinen ja keväällä vastaavasti korvattava kelvottomaksi mennyt kirja joko uudella tai vastaavalla käytetyllä. Kontaktimuovi suojaa hyvin oppikirjoja.

Myös liikuntavarusteet kuuluvat koulutarvikkeisiin. Tarkistakaa, että tarvittavat vaatteet ja välineet ovat lukuvuotta varten kunnossa ja aina mukana tarvittaessa. Kännykät tulee olla suljettuna oppitunneilla ja muissa koulun tilaisuuksissa. Häirintään tai leikittelyyn ym. käytetty kännykkä otetaan oppilaalta pois ja luovutetaan koulupäivän päätyttyä takaisin oppilaalle.

Koulussa kukin vastaa itse omista tavaroistaan. Muiden kuin kyseisenä päivänä oppitunneilla tarvittavien tavaroiden tuominen tapahtuu omalla vastuulla. Kadonneista arvotavaroista (kännykkä, kello, koru, linja-autolippu ym.) voi tulla kysymään kansliasta. **Koulu ei vastaa kadonneista eikä rikkoutuneista tavaroista.** Koulun tehtävänä ei ole tutkia rikoksia. Jos epäillään näpistystä, huoltaja voi tehdä asiasta ilmoituksen poliisille.

Oppilaat käyttävät opiskeluun liittyvissä asioissa koulun tietokoneita. Jokaiselle oppilaalle annetaan henkilökohtainen käyttäjätunnus Google-ympäristöön. Oppilaan tulee pitää käyttäjätunnus ja salasana omana tietonaan.

Koulun oppilas voi joutua korvaamaan koululle, sen henkilökuntaan kuuluvalla tai toiselle oppilaalle aiheuttamansa vahingon. Vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää, että oppilas on aiheuttanut vahingon tahallaan tai huolimattomuuttaan.

Vahingonkorvausvastuulla ei ole alaikärajaa. Jos vahingon on aiheuttanut kahdeksaatoista vuotta nuorempi, hän on velvollinen korvaamaan siitä määrän, joka hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa, teon laatuun, vahingon aiheuttajan ja vahingon kärsineen varallisuusoloihin sekä muihin olosuhteisiin katsoen harkitaan kohtuulliseksi.

Jos oppilas on aiheuttanut vahingon toiselle oppilaalle, huoltajat voivat sopia keskenään vahingonkorvauksesta. Koulu ei voi päättää vahingonkorvaamisesta.

Tarvittaessa korvausta voidaan hakea tuomioistuimesta.

Perusopetuslain mukaan oppilaan aiheuttamasta vahingoista tulee ilmoittaa huoltajalle tai oppilaan muulle lailliselle edustajalle. Alaikäisen huoltajat voivat joutua vastuuseen lapsen tekemästä vahingosta, jos heidän katsotaan laiminlyöneen valvonta- tai kasvatusvastuunsa. Oppilaiden aiheuttaessa vahinkoa koulussa on erittäin harvinaista, että vanhempien katsottaisiin olevan vahingonkorvausvastuussa, kun lapsi on ollut koulun henkilökunnan valvonnassa.

<https://www.oph.fi/fi/usein-kysyttya/vahingonkorvaus-oppilaan-aiheuttamasta-vahingosta>

Sovellettava lainsäädäntö: [Perusopetuslaki 35 § 3 mom.](#), [Vahingonkorvauslaki](#)

Opetuksen julkisuus

Opetus on lähtökohtaisesti julkista, pois lukien erityisopetus. Koulun järjestyssäännöissä voidaan määrätä menettelystä, jota koulun ulkopuolisen henkilön on noudatettava tullessaan seuraamaan opetusta.

Aseman koulussa edellytetään, että henkilö

- ilmoittaa ennakoon rehtorille, milloin aikoo tulla ja mitä opetusta aikoo seurata, jotta rehtori voi arvioida, onko se mahdollista opetuksen sujuvuus tai turvallisuus huomioon ottaen
- perehtyy ja noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja muita määräyksiä
- käyttäytyy asiallisesti eikä vaaranna turvallista opiskeluympäristöä.

