

KUUHANKAVEDEN KOULU

LUKUVUOSIOPAS

2025-26



Sisällys

REHTORIN TERVEHDYS	3
KOULUN YHTEYSTIEDOT	4
KOULUN HENKILÖSTÖ.....	4
ESIOPETUS	4
LUOKANOPETTAJAT	4
LUOKANOHJAAJAT	4
MUUT OPETTAJAT	5
ERITYISOPETTAJAT.....	5
KOULUKÄYNNINOHJAAJAT	6
MUU HENKILÖSTÖ	6
LUKUVUODEN 2025-2026 AIKATAULUT	7
SYYSLUKUKAUSI 6.8.-20.12.25.....	7
KEVÄTLUKUKAUSI 7.1.-30.5.26.....	7
JAKSOT	7
KOULUPÄIVÄ.....	7
ESIOPETUS.....	2
ILTAPÄIVÄTOIMINTA.....	2
KOULURUOKAILU	2
KOULUN SIIVOUS JA KIINTEISTÖNHOITO.....	2
KUUHANKAVEDEN KOULUN TAVAT	3
OPPITUNNILLA	5
TOIMINTA KOULUN TILOISSA.....	5
VÄLITUNNILLA	5
VÄLITUNTIALUEET 2025-2026	7
RUOKAILUSSA.....	7
PESUTILOISSA	7
KUUHANKAVEDEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	8
KUUHANKAVEDEN KOULUN KÄYTÄNTEET	9
OPISKELUHUOLTO	11
KOULUTERVEYDENHUOLTO.....	11
TERVEYDENHOITAJA	12
TERVEYSTARKASTUKSET JA ROKOTUKSET	12
SAIRAANHOITO JA TAPATURMAT	12
KOULULÄÄKÄRI.....	12
PSYKOLOGI.....	12
HAMMASHOITO	13

KURAATTORI	13
VAKUUTUS	13
ERITYISOPETUS.....	14
OPINTO-OHJAUS.....	14
TUKIOPETUS, LÄKSYKERHO.....	14
KiVa KOULU®.....	14
KUMMIOPPILASTOIMINTA.....	15
OPPILASKUNTA.....	15
TUKIOPPILASTOIMINTA	15
VANHEMPAINYHDISTYS	16
ETSIVÄ NUORISOTYÖ	16
HARRASTAMISEN SUOMEN MALLI (HSM).....	16
KOULUARJEN OHJEITA	16
KOULUMATKAT	16
POISSAOLO JA POISTUMINEN KESKEN KOULUPÄIVÄN	17
KOTITEHTÄVÄT	19
WILMA-MERKINNÄT	19
OMAT JA YHTEISET VÄLINEET	20
USKONNOLLISET TILAISUUDET	20
LAKI VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMISESTÄ PERUSOPETUKSESSA	21

REHTORIN TEHVEHDYS

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta 2025-2026!

Kuuhankaveden koulu on yhtenäiskoulu, jossa koulua käydään esiopetuksesta yhdeksänteen luokkaan ja jossa toimii lisäksi joustavan perusopetuksen ryhmä. Koulussa on noin 300 esi- ja perusopetuksen oppilasta. Yhtenäiskoulussa työskentelee noin 40 opettajaa ja muuta henkilökuntaa on noin 15. Koulukeskuksessa toimii myös lukio, jossa opiskelee noin 80 opiskelijaa. Uutta lukuvuotta on aloittamassa sekä uusia oppilaita, opiskelijoita että opettajia ja muuta henkilökuntaa.

Kuuhankaveden koulu on myös lukuvuotena 2025-2026 toteuttamassa koulupäivän sisällä olevia harrastustunteja luokilla 3.-9. Harrastamisen Suomen malli on OKM:n (Opetus- ja kulttuuriministeriö) rahoittama hanke, jonka päätavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen. Harrastusvalikoiman suunnittelussa on koulukohtaisesti kuultu lasten ja nuorten toiveita oppilaskyselyiden kautta.

Esi- ja perusopetuksessa astuu 1.8.2025 alkaen voimaan oppimisen tuen uudistus.

Kolmiportaisen tuen (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki) sijaan puhumme ryhmäkohtaisesta ja oppilaskohtaisesta tuesta. Myös tukitermit muuttuvat.

Hankasalmella oppimisen tuen uudistukseen on valmistauduttu huolellisesti, suunnitelmallisesti oppilaiden etua ja oppimisen tukea ajatellen. Tukijärjestelyjä tullaan seuraamaan läpi lukuvuoden ja tarvittaessa myös muuttamaan niitä joustavasti. Henkilökuntaa on jo perehdytetty oppimisen tuen uudistukseen ja huoltajille uudistuksesta on jo informoitu ja tullaan vielä informoimaan mm. opiskeluhuollollisissa palaverissa ja Wilmatiedottein. Oppimisen tuen uudistusta käsitellään myös syksyn huoltajien illoissa.

1.8.2025 alkaen älylaitteiden käyttö perusopetuksen ja lukion oppitunneilla muuttuu. Perusopetuslain muutos kieltää oppilaita käyttämästä älylaitteita koulupäivän aikana, paitsi opettajan tai rehtorin luvalla oppimiseen tai terveydenhoitoon. Huoltaja hakee lupaa Wilmassa ja luvan myöntää rehtori.

Tämä opinto-opas sisältää tietoja yhtenäiskoulun säännöistä, käytänteistä, yhteystiedoista ja aikatauluista. Yhteisten pelisääntöjen noudattaminen luo turvallisuuden tunnetta ja edistää myönteistä ilmapiiriä luomista. Huolehdi omalta osaltasi siitä, että toimit reilusti ja kunnioittavasti kaikkia kohtaan ja suot koko kouluyhteisölle työrauhan ja ennaltaehkäiset omalla toiminnallasi kiusaamista, Somekiusaaminen mukaan lukien. Ohjeita ja neuvoja saat aina tarvittaessa koulun aikuisilta.

Yhtenäiskoulun henkilökunta toivottaa Sinut tervetulleeksi lukuvuodelle 2025-2026!

rehtori Terttu Nevalainen

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Kirkkotie 7, 41520 Hankasalmi

[Koulun kotisivut](#)

etunimi.sukunimi@hankasalmi.fi

kanslia Suvi Nemtsinkoff	050 3198 169
rehtori Terttu Nevalainen	0400 746 822
apulaisrehtori Tiina Pellinen	040 8420 871
opinto-ohjaaja Virve Mörsky	040 1939 808
opettajainhuone	040 7506 267
kyytivalvojat / alakoulun opettajien puhelin	040 7023 023

KOULUN HENKILÖSTÖ

ESIOPETUS

Nina (Ninni) Tiihonen	040 3522 041
-----------------------	--------------

LUOKANOPETTAJAT

1	Katri Janhonen	050 3783 176
2	Heidi Kauppinen	040 7256 571
3	Elina Ihalainen	
4	Minna Manninen	040 4872 283
5	Anna Karvonen	0405711326
6	Olli Etelämaa	0401616343

LUOKANOHJAAJAT

7A	Henry Lightfoot	ENA,RUB
7B	Ville Saarela	YH,HI,MT,BI
8A	Veera Kauppila	Resurssiopettaja, LI
8B	Marja-Liisa Pesonen	SUK, ET
9A	Janne Luukkonen	MA, FY
9B	Riku Lehtinen	LI,TE

Luokanopettaja/luokanohjaaja on luottamushenkilö, jonka puoleen oppilas ja huoltaja voi kääntyä, kun tarvitaan tietoja, neuvoja tai apua koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Luokanopettajalla/ luokanohjaajalla on salassapitovelvollisuus, kuten muillakin opettajilla. Koulun ja kodin **yhteydenpito** sujuu nopeimmin ja kätevimmin **Wilmassa**.

MUUT OPETTAJAT

Hanna Backman	Harrastamisen Suomen malli
Marketta Horttanainen	UE, MA
Mikko Ikonen	HI, YH
Sanni-Maija Ikonen / Aki Karvo	KO, TE
Salli Jänis	KS,TN, TS, 040 760 4307
Juha Kilpilampi	LI,TE, 040 193 3526
Soile Koponen	SUK
Marina Liimatainen	ENA, vSAB, vRAB, italia,
Anne Merikanto	SUK
Heli Mikula	ENA
Virve Mörsky	OPO, 040 1939808
Terttu Nevalainen	rehtori, RUB, 0400 746 822
Merja Nykänen	KU
Tiina Pellinen	apulaisrehtori, KU, KS, 040 842 0871
Kosti Valtonen	BI, MT

ERITYISOPETTAJAT/ERITYISLUOKANOPETTAJAT

Riikka Ahonen	lk 4-7, 040 3518 904
Milja Ilveskero	lk 8-9, 040 1582 127
Aki Lahtinen	Pro2, 040 3504 970
Reetta Pellinen	Pro3, 040 194 2875
Marjaana Sallinen	Pro 4-6, 040 7023 023

Heli Vehviläinen	lk 0-3, 0400 595 463
Heli Viinikainen	Pro1, 0400 142 514

KOULUKÄYNNINOHJAAJAT

Anu Häkkinen	050 4301 531
Kirsi Kirri	
Eija Lampinen	
Heidi Pirkkalainen	
Mirja-Liisa Pöyhönen	
Tarja Sallinen-Silvast	
Tanja Sysmäläinen	iltisvastaava, 040 3542 126
Heli Toivakka	
Heini Tuominen	050 3198 170
Mirja Varis	kasvatusohjaaja JOPO, 050 5631 290
Mairit Vehviläinen	

Kuuhankaveden koulunkäynninohjaajat toimivat luokka-avustajina, iltapäiväkerhon ohjaajina, henkilökohtaisina avustajina sekä erityisopetuksen ryhmän avustajana. Luokkiin sijoittuminen päätetään yhteisesti lukuvuoden alussa ja tilannetta tarkistetaan lukuvuoden edetessä.

MUU HENKILÖSTÖ

Johanna Liimatainen	terveydenhoitaja, 040 5714 803 johanna.liimatainen2@hyvaks.fi
Paula Lehmonen	kuraattori, 050 5627 247 paula.lehmonen@hyvaks.fi
Marika Rantanen	psykologi, 040 5714 796 marika.rantanen@hyvaks.fi
Heli Honkaselkä-Korhonen	iltapäivätoiminnan koordinaattori, 050 5643 526
Virpi Lampinen	kuljetussuunnittelija, 040 1448 713
Eila Laulajainen-Malkki	sivistystoimenjohtaja, 040 5368 453
Riikka Kuronen	koulukeittiö, 040 5875 212
Hannu Häkkinen	kiinteistönhoito, 0400 798 873

LUKUVUODEN 2025-2026 AIKATAULUT

SYYSLUKUKAUSI 6.8.-20.12.25

syysloma	13.–17.10.25 (vko 42)
joululoma	21.12.25–6.1.26

KEVÄTLUKUKAUSI 7.1.-30.5.26

talviloma	23.-27.2.26 (vko 9)
vapaapäivä	pe 15.5.26

JAKSOT

1. jakso	06.08.2025–26.09.2025
2. jakso	29.09.2025–26.11.2025
3. jakso	27.11.2025–30.01.2026
4. jakso	02.02.2026–27.03.2026
5. jakso	30.03.2026–30.05.2026

KOULUPÄIVÄ

Päivittäiset työajat vaihtelevat joinakin päivinä Harrastamisen Suomen mallin -tuntien (HSM) vuoksi. Pääsääntöisesti työajat ovat alla olevien tuntien mukaisesti.

0.-2. luokat:

1. tunti	8.45–9.30
2. tunti	9.45–10.30
ruokailu	10.30
3. tunti	11.00–11.45
4. tunti	12.00–12.45

3. luokka

1. tunti	8.45–9.30	maanantaisin HSM
2. tunti	9.45–10.30	
ruokailu	10.30	
3. tunti	11.00–11.45	
4. tunti	12.00–12.45	
5. tunti	13.00–13.45	

4.-6. luokat

TI-PE

1. tunti	9.00–9.45
2. tunti	10.00–10.45
ruokailu	10.45
3. tunti	11.15–12.00
4. tunti	12.15–13.00
5. tunti	13.15–14.00
6. tunti	14.15–15.00

MA

1. tunti	8.45–9.30	HSM
2. tunti	10.00–10.45	
ruokailu	10.45	
3. tunti	11.15–12.00	
4. tunti	12.15–13.00	
5. tunti	13.15–14.00	
6. tunti	14.15–15.00	

7. luokka

MA, KE-PE

1. tunti	9.00–9.45
2. tunti	10.00–10.45
3. tunti	11.00–11.45
ruokailu	11.45
4. tunti	12.15–13.00
5. tunti	13.15–14.00
6. tunti	14.15–15.00

TI

HSM	8.45–9.30
1. tunti	9.30–10.15
2. tunti	10.30–11.15
3. tunti	11.15–12.00
ruokailu	12.00
4. tunti	12.30–13.15
5. tunti	13.15–14.00
6. tunti	14.15–15.00

8. luokka

MA-TI, TO-PE

1. tunti	9.00–9.45
2. tunti	10.00–10.45
3. tunti	11.00–11.45
ruokailu	11.45
4. tunti	12.15–13.00
5. tunti	13.15–14.00
6. tunti	14.15–15.00

KE

HSM	8.45–9.30
1. tunti	9.30–10.15
2. tunti	10.30–11.15
3. tunti	11.15–12.00
ruokailu	12.00
4. tunti	12.30–13.15
5. tunti	13.15–14.00
6. tunti	14.15–15.00

9. luokka

MA-KE, PE

1. tunti	9.00–9.45
2. tunti	10.00–10.45
3. tunti	11.00–11.45
ruokailu	11.45
4. tunti	12.15–13.00
5. tunti	13.15–14.00
6. tunti	14.15–15.00

TO

HSM	8.45–9.30
1. tunti	9.30–10.15
2. tunti	10.30–11.15
3. tunti	11.15–12.00
ruokailu	12.00
4. tunti	12.30–13.15
5. tunti	13.30–14.15
6. tunti	14.15–15.00

ESIOPETUS

Esiopetus on osa joustavaa esi- ja alkuopetusta ja sitä annetaan Kuuhankaveden koululla joka päivä klo 8.45-12.45. Esikoululaiset ulkoilevat 0.-3. luokkalaisten omalla piha-alueella. Lukuvuonna 2025-2026 esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoito järjestetään koulukeskuksessa Sillankorvan päiväkodin tiloissa. Esiopettaja ja varhaiskasvatuksen henkilökunta järjestävät vasu-keskustelut yhteistyössä.

ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Iltapäivätoiminta eli ilttis on tarkoitettu 1.-2.-luokkalaisille ja sinne voi hakea kouluun ilmoittautumisen yhteydessä sekä koulun alettua. Ilttis toimii koulukeskuksen alakoulun tiloissa. Ilttis alkaa, kun pienimpien koulupäivä päättyy. Ilttiksessä ollaan paljon ulkona, tehdään läksyjä, syödään välipalaa ja askarrellaan ja leikitään. Ilttis on auki klo 17 saakka. Lisätietoja löydät ilttiksen kotisivuilta:

<https://hankasalmi.fi/kasvatus-ja-koulutus/esi-ja-perusopetus/koululaisten-ilttap%C3%A4iv%C3%A4toiminta-sek%C3%A4-kerhotoiminta/>

KOULURUOKAILU

Ruokailu on päivän tärkeä hetki niin pienemmille kuin isommillekin lapsille. Jokaisella luokalla on oma määrätty ruokailuvuoro. Kädet pestään ennen ruokailua, ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja otetaan ruokaa monipuolisesti. **Koulun ruokalassa/kouluruokailuissa keskitymme rauhalliseen ateriointiin, emme käytä emmekä pidä esillä mobiililaitteita ruokailuissa/koulun ruokalassa.** Aterian jälkeen tuoli asetetaan pöydän alle. Pyritään välttämään ruuan tuhlaamista biojäteastiaan. Oppilaan erikoisruokavaliosta on ilmoitettava koulun keittiöön puh: 040-5875212/riikka.kuronen@hankasalmi.fi. **Jos erityisruokavaliota syövä oppilas on poissa esimerkiksi lomamatkan tai pitkittyneen sairastumisen vuoksi, huoltajan tulee ilmoittaa keittiöön ruokahävikin vähentämiseksi.**

KOULUN SIIVOUS JA KIINTEISTÖNHOITO

Koulun siivouksesta ja kiinteistön hoidosta vastaa Hankasalmen kunta. Oppilaiden käytössä olevat tilat siivotaan päivittäin. Perussiivoukset suoritetaan koulujen lomien aikana.

Koulun kiinteistöhoitajat vastaavat rakennusten, piha-alueen ja laitteiden huollosta sekä käyttäjäpalveluista. Kiinteistöhoitajina toimivat Hannu Häkkinen, Petri Lamminpää ja Jorma Suomäki.

KUUHANKAVEDEN KOULUN TAVAT

Toimintaperiaattemme perusopetuksessa on: 'Hyvän arjen koulu'

Järjestyssääntöjen tehtävänä on luoda perusta koulutyön kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiselle, kouluyhteisön turvallisuudelle ja viihtyisyydelle. Järjestyssäännöt ohjaavat jokaista koulussa vastuuseen päivittäisestä työskentelystä ja kasvattavat osaltaan oppilasta ja opiskelijaa Uatkossa oppija) tulevaa elämää varten. **Yhteisiä järjestyssääntöjä voi tarkentaa koulun toimintaohjeella.** Toimintaohje laaditaan yhdessä oppijoiden, henkilöstön ja huoltajien kanssa. Järjestyssäännöt ja mahdolliset toimintaohjeet käsitellään oppijoiden kanssa jokaisen lukuvuoden aluksi. Järjestyssäännöt ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla: [https://hankasalmi.fi/kasvatus- ja-koulutus/](https://hankasalmi.fi/kasvatus-ja-koulutus/)

Näitä järjestyssääntöjä sovelletaan koulu-aikaan, koulualueeseen ja koulurakennukseen:

- Koulu-aikaan sisältyy lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, kouluruokailu, välitunnit sekä koulun järjestämät retket, leirikoulut, liikuntapäivät, juhlat ja muut tilaisuudet sekä siirtymät.
- Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulun järjestämissä opiskeluun välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa, vaikka ne järjestetään koulualueen ja / tai -ajan ulkopuolella.

1. Peruskoulun oppija saa poistua koulu-aikana koulualueelta vain opettajan tai rehtorin erillisellä luvalla.
2. Peruskoulussa välituntien aikana luokkatiloissa saa oleskella vain tilasta vastaavan opettajan erillisellä luvalla.
3. Jokainen koulussa käyttäytyy asiallisesti ja tekee omat tehtävänsä tunnollisesti.
4. Kiusaaminen, häirintä, uhkailu, ahdistelu, syrjiminen ja muiden turvallisuuden tai terveyden vaarantaminen kielletty.
5. Koulun rehtorin tai opettajan tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, ahdistelusta, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle (Pol 29§, 7 mom., LL 40§ 11.3.2022/165).
6. Jokainen antaa toiselle työrauhan.
7. Jokainen siivoaa roskansa sekä pitää koulun ja sen pihan siistinä.
8. Opetukseen tulee osallistua säännöllisesti.
9. Jos oppija ei voi tulla kouluun, on huoltaja velvollinen välittömästi ilmoittamaan syyn luokanopettajalle, luokanohjaajalle tai ryhmänohjaajalle. Koulun tulee ottaa yhteyttä huoltajaan kolmantena poissaolopäivänä, jos huoltaja ei ole ilmoittanut poissaolon syytä. Opettajan tulee seurata poissaoloja käytössä olevan toimintamallin mukaisesti.
10. Luokanopettaja, luokanohjaaja tai ryhmänohjaaja voi antaa hyväksyttävästä syystä luvan enintään viiden peräkkäisen koulupäivän poissaoloon sen ryhmän oppijalle, jonka valvonta hänelle kuuluu. Koulun rehtori voi myöntää luvan tätä pidempään poissaoloon. Lupa annetaan kirjallisena Wilman kautta.

11. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Oppituntien ulkopuolisessa toiminnassa noudatetaan erikseen sovittuja työaikoja.
12. Aiheen liikennöinti koulun alueella on kielletty. Pyörät, mopot, autot ja muut kulkuvälineet pysäköidään koulun osoittamille paikoille. Mopo/pyöräparkit eivät ole välituntialuetta.
13. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta aiheutuva korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain (412/74) mukaan.
14. Vioittuneista tai rikkoutuneista välineistä on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökunnalle.
15. Liikuttaessa noudatetaan liikennesääntöjä.
16. Tupakkatuotteiden, sähkösavukkeen, nuuskan, nikotiinipussien ja niihin rinnastettavien tuotteiden sekä päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen, myynti ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty.
17. Älylaitteiden, kuten puhelinten, mobiililaitteiden ja älykellojen **käyttö on kielletty koulupäi-vän aikana** (myös välitunnilla, ruokailussa ja siirtymissä). Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään koko koulupäivän ajan:
 - 0.- 6. luokkalaisten repussa/laukussa häiriöttömässä tilassa
 - 7.- 9. luokkalaisten omassa lukollisessa lokerikossa häiriöttömässä tilassa
 - lukiolaiset repussa/laukussa tai omassa lokerikossa häiriöttömässä tilassa

Perusopetuslain 29§ mukaan mobiililaitetta oppitunnin aikana saa käyttää ainoastaan opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.

Lukiossa oppitunnin aikana älylaitetta saa käyttää ainoastaan opettajan luvalla oppimistarkoitukseen, rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä (vrt. perusopetuslain 31§).

18. Koulua ja sen henkilökuntaa tai oppijoita koskevaa materiaalia ei saa välittää sosiaalisessa mediassa ilman asianomaisen lupaa. Koulua koskien luvan antaa rehtori.

[Koulun järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen.pdf](#)

Tämän koulun oppilaana

- Kunnioitan toisia ihmisiä
- Kunnioitan toisten omaisuutta
- Noudatan hyviä käytöstapoja ja käytän asiallista kieltä
- Noudatan koko koulun henkilökunnan antamia ohjeita
- Pysin terveellisiin elämäntapoihin
- Hyväksyn erilaisuutta
- Huolehdin ympäristöstäni ja sen turvallisuudesta
- Olen vastuullinen koululainen
- Noudatan sivistyslautakunnan 18.6.2025 päättämiä koulun järjestyssääntöjä myös mobiililaitteita koskien.

OPPITUNNILLA

- Jätän ulkovaatteet ja päähineet naulakkoon ja kengät kenkätelineeseen ennen oppitunnille siirtymistä.
- Annan toisille työrauhan.
- Teen tehtäväni ahkerasti ja noudatan opettajan antamia ohjeita.
- Käyttämäni välineet laitan takaisin niille varatuille paikoille.
- Kirjat ja muun omaisuuden pidän hyvässä kunnossa.
- Korvaan aiheuttamani vahingon.

Naulakoihin/penkeille jätetyt tavarat eivät ole koulun vastuulla.

TOIMINTA KOULUN TILOISSA

- Pidän koulun tilat siistinä ja ehjänä. Kalusteet pidetään niillä paikoilla, joille ne on asetettu. **Luokasta lähtiessäni huolehdin siitä, että luokkatila jää omalta osaltani siistiin kuntoon.**
- Jos siirrän kalusteita, laitan ne paikalleen.
- Jos lainaan kalusteita, palautan ne takaisin alkuperäiselle paikalle.
- Mahdolliset eväät syön mattoalueiden ulkopuolella.
- Työskentelen soluaulassa/koulun yhteisissä tiloissa rauhallisesti. Pidän äänenvoimakkuuden alhaisena, jotta työskentelyrauha säilyy myös muilla oppilailla ja muissa tiloissa.

VÄLITUNNILLA

- Siirryn välitunnille viipymättä tunnin loputtua.
- **Vietän välitunnin ulkona ryhmäni välituntialueella.**
Välituntialueelta poistuminen on välituntipinnaus.
- Jään välitunnilla sisälle vain saatuani siihen luvan koulun aikuiselta.
- Pakkasraja on -18 °C, rehtori/apulaisrehtori ilmoittaa rajan ylittymisestä ennen välitunnin alkua.
- Noudatan välitunnin viettoon liittyviä ohjeita.
- Tulen sisälle kellon soitua - toistuva myöhästyminen on luvaton poissaolo.
- Laitan sisälle tullessani omat kenkäni luokan kenkätelineeseen.
- Jätän **nimikoidut** ulkovaatteet luokalle merkittyyn naulakkoon.

Luokilla 0-4

- Pidän mobiililaitteen koko koulupäivän äänettömällä repussa/laukussa/lokerikossa.
- Välituntialueen aidan toisella puolella oleva rinne ei kuulu välituntialueeseen.
- Lumikasojen päältä lasketaan ainoastaan liukureilla tai peppumäkeä.
- Lumipallojen heittäminen ja Kukkulan kuningas -leikki ovat kiellettyjä.

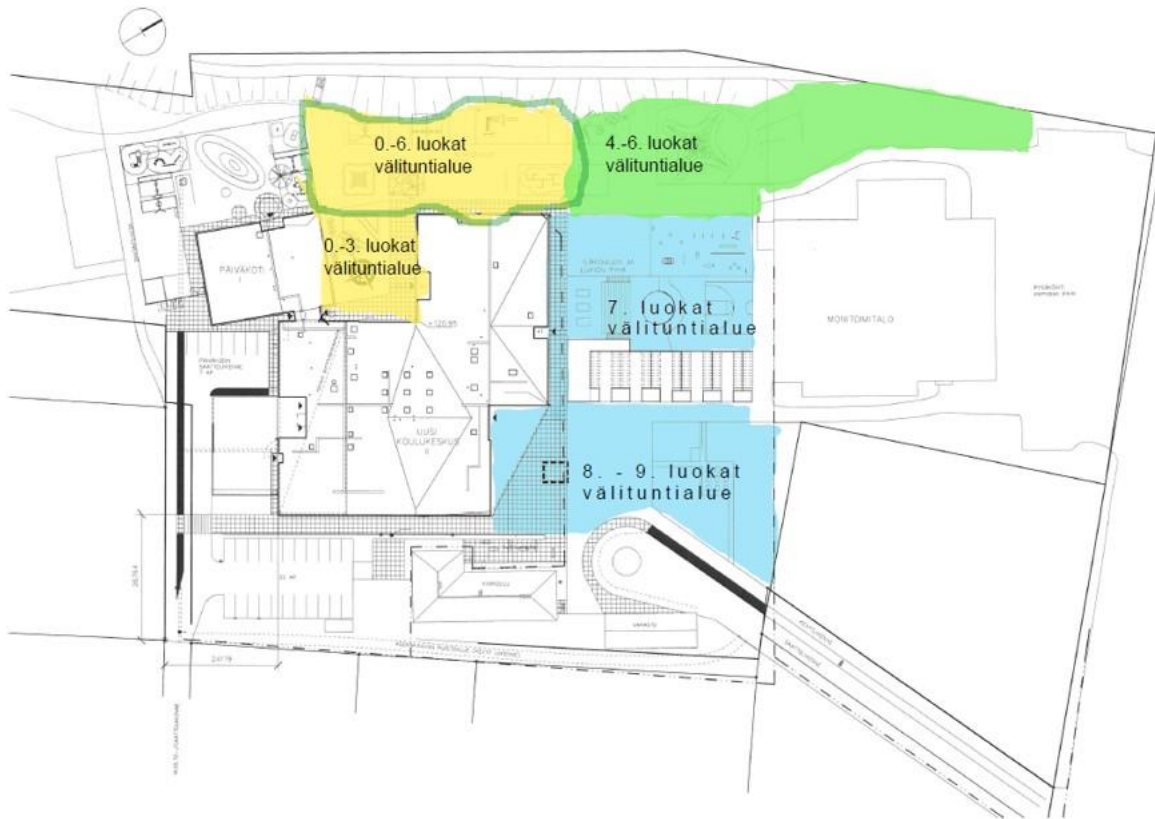
Luokilla 5-6

- Vältöntisin pidän mobiililaitteen repussa/laukussa/lokerikossa
- Vältöntialueen aidan toisella puolella oleva rinne ei kuulu vältöntialueeseen.
- **En poistu ryhmäni vältöntialueelta**
- Lumipallojen heittäly on sallittu ainoastaan merkatulla heittäalueella

Luokilla 7-9

- Voin kuunnella musiikkia omilla kuulokkeilla vältöntuneilla.
- Lumipallojen heittäly on sallittu ainoastaan merkatulla heittäalueella.
- **En poistu ryhmäni vältöntialueelta.** Monitoimitalo, perhekeskuksen sisäänkäynti, pyörätelineet/mopoparkki, kasvualtaat tai kaupat eivät ole vältöntialuetta!

VÄLITUNTIALUEET 2025-2026



RUOKAILUSSA

- Menen ruokalaan opettajan johdolla. Jokainen oppilas siirtyy ruokalaan ruokailun alkaessa.
- Ruokailuun ei tuoda ulkovaatteita, reppuja tai hattuja.
- En käytä älylaitteita ruokailuissa/koulun ruokalassa.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja ja vältän kovaäänistä keskustelua ruokalassa.
- Aterian jälkeen asetan ruokailuvälineeni huolellisesti keräilytiskille ja roskat ja biojätteet niille varattuihin astioihin.
- Ruokailun päättyessä:
0.-6.lk oppilaat voivat lähteä ruokailun jälkeen välitunnille, kun valvova opettaja lähtee valvomaan
7-9.lk oppilaat viettävät ruokavälitunnin opinportailla.

PESUTILOISSA

- Käytän vain tarvitessani wc-tiloja, pesualtaita ja juomalaitteita.
- WC:ssä käydään yksi oppilas kerrallaan.
- Jätän WC:n siellä käytyäni siistiksi.

KUUHANKAVEDEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Toimintaperiaattemme perusopetuksessa on: 'Hyvän arjen koulu'

Tämän koulun oppilaana

- Kunnioitan toisia ihmisiä
- Kunnioitan toisten omaisuutta
- Noudatan hyviä käytöstapoja ja käytän asiallista kieltä
- Noudatan koko koulun henkilökunnan antamia ohjeita
- Pysin terveellisiin elämäntapoihin
- Hyväksyn erilaisuutta
- Huolehdin ympäristöstäni ja sen turvallisuudesta
- Olen vastuullinen koululainen

Nämä järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä oppilaiden, opetushenkilöstön ja huoltajien kanssa ja ne on hyväksytty Hankasalmen kunnan sivistyslautakunnassa 10.12.2024. Koulun järjestyssäännöt sekä niitä tarkentavat koulukohtaiset käytänteet käsitellään joka lukuvuoden aluksi kouluilla. Järjestyssääntöjen ja käytänteiden rikkomisesta seurauksena ovat perusopetuslain mukaiset kurinpitotoimet.

Koulun rehtori voi tarvittaessa antaa em. sääntöihin tarkennuksia tai lisäohjeita virkavelvollisuutensa perusteella.

1. Kunnioitan toisia ihmisiä

Koulumme rikkaus on se, että jokainen meistä on tärkeä. Olen arvokas ja niin ovat muutkin koulun ihmiset! Meillä kaikilla on koulussa oma paikka.

Meillä kaikilla on oikeus omaan mielipiteeseen ja kuulluksi tulemiseen.

Meillä on oikeus tehdä rauhassa omaa työtämme.

2. Kunnioitan toisen omaisuutta

Pidän huolta omista ja toisten tavaroista. Huolehdin yhteisistä tiloista ja piha-alueista omalta osaltani siten, että ne pysyvät kunnossa.

3. Noudatan hyviä käytöstapoja ja käytän asiallista kieltä

Noudatan yleisesti hyväksytyjä tapoja ja yhteisiä sääntöjä.

Olen kohtelias ja ystävällinen kaikille.

Toimin rehellisesti ja oikeudenmukaisesti kaikissa tilanteissa.

Autan apua tarvitsevaa ja olen reilu kaveri.

Käytän tilanteeseen sopivaa asiallista kieltä ja ilmaisutapaa.

4. Noudatan koko koulun henkilökunnan antamia ohjeita

Koulumme kaikki aikuiset ovat kasvat-
tajia. Toimin heidän ohjeidensa mu-
kaan kaikissa tilanteissa.

5. Pysin terveellisiin elämäntapoihin

Huolehdin omasta ja toisten hyvinvoin-
nista.

Kouluruokailu on tärkeä osa koulupäi-
vää ja jaksamista, arvostan sitä.

Koulumme on savuton ja päihteetön.

6. Hyväksyn erilaisuutta

Koulussamme hyväksytään kaikki ih-
miset.

Kohtelen kaikkia tasa-arvoisesti.

Jokaisella oppijalla on oikeus omien
edellytystensä mukaiseen opetukseen.

Koulumme myönteisessä ilmapiirissä
voin kokea oppimisen, työn ja luomi-
sen iloa.

En kiusaa toisia: koulumme on Kiva Koulu!

7. Huolehdin ympäristöstäni ja sen turvallisuudesta

Koulussamme kaikilla on oikeus fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvalliseen työympäristöön.

Vältän vaaratilanteiden syntymistä ja ilmoitan, jos havaitsen niitä.

En aiheuta vahinkoa ympäristölleni enkä toisen omaisuudelle ja siistin omat jälkeni.

Sosiaalista turvallisuutta kehitetään koulussamme oppilaiden osallisuutta lisäämällä.

8. Olen vastuullinen koululainen

Olen omatoiminen ja vastaan tekemisistäni oman ikätasoni mukaan koko koulupäivän ajan. Kysyn lupaa koulualueelta poistumiseen ja lähten vasta luvan saatuni.

Huolehdin koulu- ja kotitehtävistäni.

Olen ajoissa oppitunneilla ja ilmoitan poissaoloistani ajoissa.

Pidän mukana oppitunneilla tarvittavat kirjat ja opiskeluvälineet sekä huolehdin niiden kunnosta.

Sääntöjen rikkomisesta merkitään Wilmaan punainen "Sääntöjen rikkominen" -merkintä. Viimeistään neljän punaisen merkinnän jälkeen luokanopettaja/luokanvalvoja määrää oppilaalle kasvatust keskustelun. Viidennestä merkinnästä oppilas määrätään jälki-istuntoon.

OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Opiskeluhuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattori-palveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa.

Yksilökohtainen opiskeluhuolto perustuu oppilaan suostumukseen. Oppilaan tuen ja oppilashuollon palvelujen tarvetta voidaan tarvittaessa selvittää tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Ryhmään voivat kuulua mm. rehtori, luokanopettaja tai -ohjaaja, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhuoltokertomus. Opiskeluhuoltokertomukset sekä muut opiskeluhuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan opiskeluhuoltorekisteriin. Opiskeluhuoltorekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuollon palvelut; terveydenhoitaja, lääkäri, psykologi ja hammashoito, ovat osa koulun yksilökohtaista oppilashuoltoa. Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisö-

sön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen. Kouluterveydenhuolto toimii tiiviissä yhteistyössä huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa.

Kouluterveydenhuollon palveluista saa lisätietoa:

[Kouluterveydenhuolto | Keski-Suomen hyvinvointialue \(hyvaks.fi\)](https://www.hyvaks.fi/kouluterveydenhuolto)

TERVEYDENHOITAJA

Johanna Liimatainen 040 5714 803, johanna.liimatainen2@hyvaks.fi

- tavoitettavissa puhelimitse parhaiten ma-pe klo 8-9
- yhteydenottopyyntöjä voi laittaa myös Wilma -järjestelmän kautta. Wilma ei sovellu terveystietojen välittämiseen, koska tietosuojalaus ei vastaa terveydenhuollon vaatimuksia.
- **VASTAANOTTOAIKA ilman ajanvarausta klo 12-12.30** terveydenhoitajan läsnäolopäivinä

TERVEYSTARKASTUKSET JA ROKOTUKSET

Terveydenhoitaja kutsuu Wilmalla oppilaita terveystarkastuksiin vuosittain, huoltajat ovat aina tervetulleita mukaan. Terveydenhoitaja antaa oppilaille rokotusohjelman mukaisia sekä muita, esim. matkailurokotuksia. Rokotereseptin voi pyytää koululääkäriltä terveydenhoitajan kautta.

SAIRAAHOITO JA TAPATURMAT

Terveydenhoitaja antaa ensiapua koulussa ja koulumatkalla sattuneissa tapaturmissa sekä koulupäivän aikana äkillisesti sairastuneille läsnäolopäivinä. **Vapaa-ajan tapaturmat ja sairaudet, esim. infektiot, hoidetaan terveystieteidenkeskuksessa.**

KOULULÄÄKÄRI

Oppilaat käyvät lääkärillä 1., 5. ja 8. -luokilla laajassa terveystarkastuksessa, joihin myös vanhemmat kutsutaan mukaan. Ajanvaraus hoidetaan terveydenhoitajan kautta. Sairaustapaukset hoidetaan terveystieteidenkeskuksessa.

PSYKOLOGI

Marika Rantanen, 040 5714 796, marika.rantanen@hyvaks.fi

- Wilman kautta tai sähköpostilla voi jättää yhteydenottopyynnön.
- **Tietosuojalausesta henkilötietoja ei sähköisiin viesteihin voi laittaa.**

Koulupsykologin työhön kuuluvat mm. ohjaus ja neuvonta sekä keskusteluavun tarjoaminen. Psykologi arvioi myös oppimisvaikeuksia ja suunnittelee tukitoimia yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja opettajien kanssa. Syitä yhteydenottoon voivat olla esim. koulunkäyntivaikeudet, keskittymisvaikeudet, matala mieliala, pelot, paniikkioireilu tai ahdistuneisuus. Yhteyttä voivat ottaa huoltajat, opettajat, yhteistyötahojen edustajat ja lapsi/nuori itse. Palvelut ovat maksuttomia ja luottamuksellisia. Koulupsykologi on tavattavissa kaikilla Hankasalmen kunnan kouluilla erikseen sovittavina aikoina.

HAMMASHOITO

Oppilaiden suun terveydenhuollosta huolehtii Suun terveydenhuolto/Keski-Suomen hyvinvointialue. Oppilaiden suun terveystarkastukset tehdään 1., 3., 5. ja 8. luokalla tai yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaan.

Kutsu määräaikaistarkastuksiin lähetetään kirjeitse kotiin. Suun terveydenhuollon ajanvaraus ma-pe klo 8-15 puh: 014 266 0126.

Huoltajan tulee itse huolehtia oppilaan kuljetuksesta hammashoitolaan ja takaisin. Huoltajan tulee hakea luokanopettajalta/luokanohjaajalta oppilaalle vapaata koulusta koulupäivän aikaisten hammaslääkärikäyntien osalta Wilman kautta. Oppilaan tulee näyttää lappua ennen käyntiä joko tunnin opettajalle tai luokanohjaajalle. Oikomishoidoista yms. tulee aika postitse kotiin. Tällöin kannattaa pyytää hammashoitola käyntitodistus ja tuoda se tullessasi kouluun.

[Suun terveydenhuolto – Jyväskylä, Hankasalmi, Uurainen | Keski-Suomen hyvinvointialue \(hyvaks.fi\)](https://www.hyvaks.fi)

KURAATTORI

Paula Lehmonen, 050 5627 247, paula.lehmonen@hyvaks.fi

Kuraattoripalvelut ovat osa koulun yksilökohtaista oppilashuoltoa. Kuraattori auttaa ja tukee oppilaita heidän opintojensa onnistumiseksi. Työn tavoitteena on oppilaiden myönteisen kokonaiskehityksen, erityisesti sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen. Kuraattori voi muun muassa kartoittaa oppilaiden elämäntilannetta ja selvittää koulunkäyntiin liittyviä ja vaikuttavia sosiaalisia tekijöitä. Kuraattori osallistuu myös koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseen ja vierailee luokissa.

Kuraattori toimii tiiviissä yhteistyössä huoltajien, koulun opettajien ja muun henkilökunnan kanssa. Hän ohjaa tarvittaessa oppilaita muiden tukipalvelujen piiriin. Yhteyttä voi ottaa oppilas itse, huoltajat ja muut yhteistyötahot, kun huolta on esimerkiksi oppilaan koulunkäyntiin, käyttäytymiseen, perhetilanteeseen, sosiaalisiin suhteisiin ja tunne-elämään liittyvistä asioista. Yksilökeskustelut perustuvat luottamuksellisuuteen ja vapaaehtoisuuteen. Palvelut ovat maksuttomia.

VAKUUTUS

Oppilaat on vakuutettu koulussa ja koulumatkalla sekä muussa kunnan järjestämässä työsuunnitelman mukaisessa toiminnassa. Vakuutus on voimassa myös niihin liittyvien välittömien matkojen aikana. Välittömällä matkalla tarkoitetaan suorinta tietä tapahtumapaikalle ja takaisin. Tapaturman hoito on maksuton.

Tapaturma on äkillinen, ulkoinen, ruumiinvamman aiheuttama odottamaton tapahtuma, joka syntyy vakuutetun tahtomatta. Koulussa tai koulumatkalla sattuneesta tapaturmasta on tehtävä koululle ilmoitus mahdollisimman nopeasti. Terveystieteiden henkilöstön on hyvä todeta vamma vuorokauden sisällä tapahtuneesta. Mikäli sairauden tai tapaturman vuoksi joudutaan erityisjärjestelyihin koulumatkalla, huoltajien on tehtävä järjestelyistä anomus sivistystoimenvirastoon (040 5368 453/Eila Laulajainen-Malkki, siv.tj) ja liitettävä siihen lääkärintodistus.

TUEN JA OSALLISTUMISEN VERKOSTO

ERITYISOPETUS

Luokattoman erityisopetuksen tavoitteena on ennaltaehkäistä oppimis- ja koulunkäyntivaikeuksien syntymistä ja kehittää oppilaan valmiuksia työskennellä omassa luokassaan opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti. Oppilasta ohjataan löytämään omia vahvuusalueitaan ja hyödyntämään niitä opiskelussa sekä autetaan häntä mahdollisissa lukemisen, kirjoittamisen, puhumisen tai matematiikan erityisvaikeuksissa. Opetustuokiot voidaan toteuttaa yksilöllisesti tai pienryhmissä. Erityisopettaja voi työskennellä luokassa toisena opettajana tai eri tilassa yhden tai useamman oppilaan kanssa. Opetustuokiot suunnitellaan oppilaan tuentarpeen mukaan. Erityisopettaja voi tarvittaessa osallistua huoltajien ja luokanopettajan välisiin keskusteluihin. Kuuhankaveden koulun erityisopettajien puoleen voi kääntyä oppilaan koulunkäyntiin oppimiseen liittyvissä vaikeuksissa. Myös luokanopettajan/luokanohjaajan sekä aineenopettajan kautta viestit kulkevat.

OPINTO-OHJAUS

Virve Mörsky, 040 1939 808

Oppilaanohjauksen päämääränä on auttaa oppilasta suoriutumaan mahdollisimman hyvin opiskelusta peruskoulussa ja edellytysten luominen koulutusta ja uravalintaa koskeviin ratkaisuihin. Ohjauksen tavoitteena on saada oppilaassa syntymään myönteinen asennoituminen jatko-opiskeluun ja vastuullinen suhtautuminen työelämään.

TUKIOPETUS, LÄKSYKERHO

Oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt opinnoissaan jälkeen tai tarvitsee muuten tukea, tulee antaa **tukiopetusta**. Opettaja arvioi tukiopetustarpeen ja ehdottaa oppilaalle tukiopetusta. Myös oppilas itse tai huoltaja voi pyytää tukiopetuksen antamista. Edellytyksenä on pääsääntöisesti se, että oppilas on tehnyt kotitehtävät, eikä ole häirinnyt oppitunteja. Myöskään perheen pyydetyn loman ajalta jääneet oppimisen aukot eivät ole peruste tukiopetukselle. Tukiopetusta voidaan antaa oppituntien aikana tai oppituntien ulkopuolella. Jos oppilas tarvitsee tukea säännöllisesti ja pidempään, hänelle voidaan järjestää osa-aikaista erityisopetusta.

Kotitehtävien tukemisessa auttaa **läksykerho**. Oppilas voi hakeutua läksykerhoon vapaaehtoisesti, jos läksyjen tekeminen kotona on vaikeaa. **Oppilas voidaan myös määrätä läksykerhoon, jos kotitehtävät ovat toistuvasti (3 krt) tekemättä tai oppitunnilla oppilas ei saa tehtäviä tehtyä. Sekä ala- että yläluokilla on oma läksykerhonsa.**

KiVa KOULU®

Kuuhankaveden koulussa kiusaamistapauksia varten on oma kiusaamisen vastainen KiVa Koulu® -ohjelma, jota noudatetaan. Kaikista kiusaamistapauksista kirjataan oma muistio, missä kaikkia osapuolia kuullaan, kirjataan tapahtuneet asiat, seuranneet rangaistukset, sovitut asiat ja asian seuraaminen jatkossa. Kiusaamistapausten ensisijainen selvittelijä on opettaja, joka kiusaamisen havaitsee tai jolle kiusaamisesta ilmoitetaan. Tarvittaessa mukaan voidaan pyytää **KiVa Koulu® -tiimin koordinaattorit Nina Tiihonen ja Milja Ilveskero. Molemmat tavoitat Wilma-viestitse.**

Kiusaamista on se, kun aiheutetaan tahallaan ja toistuvasti pahaa mieltä yhdelle ja samalle oppilaalle. Tekijänä on joku tai jotkut, joita vastaan kiusatun on vaikea puolustautua, koska hän on

jollain tavalla kiusaajaansa nähden heikommassa asemassa. Kiusaaminen voi olla sanallista eli nimittelyä, haukkumista tai pilkkaamista tai somessa tapahtuvaa kiusaamista. Kiusaaminen voi olla fyysistä, kuten lyömistä, tönimistä ja potkimista tai epäsuoraa kiusaamista, jolloin joku jätetään toistuvasti porukan ulkopuolelle, hänestä puhutaan pahaa selän takana ja yritetään saada toisetkin välttämään häntä tai puhumaan kielteisesti. Usein kiusaamiseen liittyy muun porukan kiusaamisen hyväksyvä ja vahvistava toiminta.

Ohjeita kiusaamisen ennaltaehkäisyyn/siihen, kun huomaat kiusaamista (OPH:n ohjeistus):

- Ole reilu kaveri: jos havaitset kiusaamista, osoita tukeasi kiusatulle esimerkiksi ottamalla yksin jäävä mukaan ryhmään
- Jos joku kiusaa sinua, ilmoita siitä heti opettajalle, rehtorille tai jollekin toiselle koulun aikuiselle. Näin hän voi puuttua tilanteeseen.
- Ilmoita aikuiselle myös, jos jotakin toista kiusataan. Kerro, mitä tilanteessa tapahtui ja ketä oli paikalla. Kerro aikuiselle myös, jos olet kohdannut kiusaamista verkossa. Säilytä mahdolliset todisteet, kuten some-, teksti- ja sähköpostiviestit. Kerro asiasta myös vanhemmillesi.
- Koulun aikuisten pitää aina puuttua kiusaamiseen.
- Kun tarvitset apua, voit ottaa yhteyttä opettajan ja rehtorin lisäksi koulun psykologiin, kuraattoriin, terveydenhoitajaan tai lääkäriin. Keskustelu on luottamuksellista ja toiveesi ja mielipiteesi otetaan huomioon.
- Sinulla on oikeus osallistua koulun toiminnan ja pelisääntöjen suunnitteluun.

KUMMIOPPILASTOIMINTA

Esikoululaiset saavat omat kumminsa 4. luokan oppilaista. Kummioppilastoiminta kestää esi- ja alkuopetusluokkien ajan. Kummit ovat leikkikavereina välitunneilla, opastajina koulun käytännöissä ja esim. auttamassa talvella luistimia ja suksia jalkaan. Kummiluokan kanssa voidaan pitää yhteisiä pelipäiviä, retkiä, lukutunteja, leivontapäiviä jne.

OPPILASKUNTA

Koulussamme toimii oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunnalla on hallitus, jossa edustajina toimivat luokkien luottamusoppilaat kolmannelta luokalta lähtien. Oppilaskunnan tärkein tehtävä on osallistua koulun toimintaan aktiivisesti ja pitää oppilaan ääntä kuuluvilla koulun päätöksenteossa ja kouluviihtyvyyden parantamisessa. Oppilaskunnan joka-vuotisia tehtäviä ovat olleet esimerkiksi nenäpäivän toteuttaminen ja ruokaraatiin osallistuminen.

Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimivat Anna Karvonen ja Olli Etelämaa.

TUKIOPPILASTOIMINTA

Tukioppilastoiminta on Mannerheimin Lastensuojeluliiton (MLL) alaista toimintaa ja sitä on järjestetty koulullamme 7.–9.-luokkalaisille. Tukioppilaat järjestävät koululla yhteistä toimintaa esim. joulun ja ystävänpäivän aikoihin. Seiskaluokkien kummeina toimivat oppilaat pitävät kummiluokalleen toimintatuokioita ja ovat mukana jo kevään kuutosluokkien tutustumispäivässä. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on pyrkiä ennaltaehkäisemään kiusaamista: tutustuttaa oppilaat hyvin toisiinsa ja itseensä sekä antaa valmiuksia vaikeiden asioiden kohtaamiseen. Uudet tu-

kioppilaat/oppilastoimijat valitaan toukokuussa seuraavaa lukuvuotta varten. Uudet toimijat koulutetaan syksyllä tehtäviinsä. Tukioppilastoiminnan ohjaavana opettajana toimivat Anna Karvonen ja Olli Etelämaa.

VANHEMPAINYHDISTYS

Vanhempainyhdistys on yhteinen luokille 0–9. Yhdistyksen tarkoituksena on edistää oppilaiden vanhempien ja koulun välistä yhteistoimintaa, tukea koteja ja koulua kasvatustyössä, tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua koskevista kysymyksistä ja toimia vanhempien yhteistyökanavana.

Vanhemmat ovat keränneet varoja toiminnan toteuttamiseksi (kannatusjäsenmaksu, lääninhallituksen avustus). Yhdistys on tukenut ja järjestänyt liikunta- ym. tapahtumia, iltapäiväkerhotoimintaa ja juhlia. Vanhempienyhdistystoimintaan valitaan jokaiselta luokalta yksi tai useampi vanhempi mukaan. Kokoukset ovat kaikille vanhemmille avointa toimintaa.

Koululaisten vanhemmat voivat tukea yhdistyksen toimintaa maksamalla 5 € vuosimaksun tai kannatusmaksun.

ETSIVÄ NUORISOTYÖ

Etsivä nuorisotyö tarjoaa maksutonta neuvontaa ja ohjausta 15-29 -vuotiaille nuorille. Toiminnan tarkoituksena on tukea nuorta tarpeen mukaan elämäntilanteessa tai tulevaisuuden suunnittelussa, tarjota mahdollisuus turvalliseen ja luottamukselliseen aikuiskontaktiin, etsiä nuoren kanssa ratkaisuja nuoren pulmiin ja kysymyksiin sekä auttaa nuorta saavuttamaan tarvitsemansa palvelut nuoren rinnalla kulkien. Usein yhdessä selvittämällä ja hoitamalla asiat alkavat edetä johonkin suuntaan ja siksi etsiviin voi ottaa yhteyttä niin pienissä kuin isommissa asioissa.

Mikäli et oikein tiedä keneltä kysyä, kysy Etsivältä 040 501 6006 tai 050 592 6360

HARRASTAMISEN SUOMEN MALLI (HSM)

Lukuvuoden 2025-2026 kerhotoiminnasta tiedotetaan koteja myöhemmin. Kerhotoimintaa järjestetään Hankasalmen eri kouluilla koulupäivän aikana tai päätteeksi eri-ikäisille. Kerhon sisältönä mm. liikuntaa, teatteria, kotitaloutta, kirjallisuutta. Lisätietoja: koordinaattori Hanna Backman, hanna.backman@hankasalmi.fi

KOULUARJEN OHJEITA

KOULUMATKAT

Koulumatka on osa oppilaan koulupäivää. Koulun säännöt ovat voimassa myös koulumatkalla. Koulun käytäntönä on ollut, että 1. luokan oppilaat eivät kulje vielä pyörällä kouluun. Tieliikennelaki vaatii pyöräilijöiltä kypärän käyttöä. Koulun pihalla emme voi valvoa pyörien säilymistä, joten koulu ei vastaa niiden rikkoutumisesta.

Perusopetuksen oppilaille koulukuljetus on ilmainen, jos matka on yli 3 km (esi-2.luokilla), yli tai yli 5 km (3.-9. luokilla) lyhintä käyttökelpoista tietä pitkin mitattuna tai terveydelliset syyt vaativat sitä. Koulukuljetuksissa edellytetään hyvää käytöstä.

Huoltajan velvollisuus on riittävän ajoissa ilmoittaa taksille, jos oppilas sairastuu tai ei muusta syystä tarvitse tilapäisesti taksikuljetusta. Oppilaan huoltajilla on velvollisuus korvata turhasta taksiajosta koituneet kustannukset. Vain kuljetusoppilaat saavat kulkea koulukyydeillä.

Kunnan kuljetussuunnittelijana toimii Virpi Lampinen puh: 0401448713.

Katso koulukuljetusperiaatteet Hankasalmella:

<https://hankasalmi.fi/kasvatus-ja-koulutus/koulukuljetukset/>

POISSAOLO JA POISTUMINEN KESKEN KOULUPÄIVÄN

Koulu on velvollinen seuraamaan oppilaan poissaoloja ja ilmoittamaan luvattomista poissaoloista huoltajalle (§26). Huoltaja on velvollinen valvomaan oppilaan oppivelvollisuuden suorittamista (§26,§45).

Perusopetuksen oppilaan sairastuessa (tai muussa poissaolossa) oppilaan huoltaja on velvollinen ilmoittamaan poissaolon, syyn ja arvioidun keston mahdollisimman pian ensimmäisen poissaolopäivän aikana (luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa sovitulla tavalla). Oppilas huolehtii jaksamisensa mukaan koulutehtävistään ja selvittää luokkakaveriltaan tai opettajaltaan väliin jääneet tehtävät.

LUVALLINEN POISSAOLO

Oppilaan **huoltaja** pyytää **etukäteen lupaa poissaoloon**

- tunnin opettajalta (enintään 1-5 oppituntia)
- luokanopettajalta/luokanohjaajalta (**enintään viikko**)
- rehtorilta (**yli viikko**) ja selvittää poissaolon syyn.

Lupapyynnöt toimitetaan hakemuksena Wilman kautta (välilehti: hakemukset/päätökset) ja riittävän ajoissa. Kauppa-, kauneudenhoito- tai muut vastaavat asiat hoidetaan kouluajan ulkopuolella. Lomamatkat tulee tehdä ensisijaisesti koulujen loma-aikoina. Anottujen lomien ajan koulutehtävät tehdään itsenäisesti seuraten Wilman tuntipäiväkirjoja/kysymällä Wilmaviestillä läksyt luokanopettajalta/aineenopettajalta.

LUVATON POISSAOLO

Mikäli oppilas on poissa koulusta, eikä huoltaja ole ottanut kouluun yhteyttä, luokanopettaja/luokanohjaaja ottaa huoltajaan yhteyttä **puhelimitse**. Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus seurata oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle.

Jos oppilas sairastuu kesken päivän, hän ilmoittaa asiasta ensisijaisesti **luokanopettajalle/luokanohjaajalle** tai muulle tunnin opettajalle. Jos terveydenhoitaja on paikalla, myös hänelle voi ilmoittaa. **Älä lähde ilman lupaa tai ilmoittamatta kotiin!** Koulu tiedottaa sairastumisesta aina huoltajalle.

Hankasalmen perusopetusta tarjoavissa kouluissa otetaan käyttöön 1.8.2024 **Jyväskylän malli poissaoloihin puuttumisesta:**

Video poissaololuokituksista huoltajille: [Poissaololuokitukset huoltajille video](#) (8:24) Videolla kerrotaan, miten huoltajana tulisi merkitä poissaolot (esim. sairauspoissaolo vs. luvaton poissaolo).

<https://play2.qbrick.com/qplayer/index.html?accountId=AccR0tgF9CDCUS0dTelfJoUHg&mediaId=ced87e4c-930c-4485-b31e-3b3dfef71668&configId=Enterprise>

Hankasalmen kunnan poissaoloihin puuttumisen toimintamalli perusopetuksessa

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (POL 26 §)

Vahtainen puuttuminen

- Opettaja selvittää poissaoloja keskustelemalla oppilaan ja huoltajan kanssa.
- Opettaja seuraa oppimisen etenemistä, tunnistaa oppimisvaikeuksia ja arvioi tuen tarvetta.
- Opettaja konsultoi matalalla kynnyksellä erityisopettajaa ja opiskeluhoitopalveluita, jos oppilaan hyvinvoinnista, oppimisesta tai koulunkäynnistä on huolta.
- Opettaja sopii tarvittaessa tukitoimet sekä seuraavan tarkasteluajankohdan oppilaan ja huoltajan kanssa.
- Luvattomiin ja selvittämättömiin poissaoloihin puututaan välittömästi.

Puutu heti ja selvitä oppilaan sekä huoltajan kanssa

- Huolestuttavat muutokset oppilaan käyttäytymisessä
- Haluttomuus tulla kouluun
- Toistuvat myöhästymiset
- Poistuminen kesken oppitunnin tai koulupäivän
- Oppilas on koulussa, mutta ei oppitunneilla
- Luvattomat poissaolot
- Selvittämättömät poissaolot tai puutteelliset poissaoloselvitykset
- Toistuvat poissaolot samasta oppiaineesta tai tietyiltä viikonpäiviltä
- Toistuvat ja pitkäkestoiset poissaolot

Kohdennetut toimet

- Opettaja on yhteydessä huoltajiin ja pyytää tarvittaessa luvan monialaisen asiantuntijajärjestelmän kokoamiseen ja yksilökohtaisen opiskeluhoitopalvelun tukeen.
- Opettaja konsultoi tarvittaessa erityisopettajaa ja opiskeluhoitopalveluita.
- Opettaja kutsuu koolle monialaisen asiantuntijajärjestelmän, jos se nähdään tarpeelliseksi oppilaan koulunkäynnin tai hyvinvoinnin kannalta.
- Palaverissa selvitetään poissaolojen taustalla olevia syitä, tarkistetaan pedagogisen tuen taso ja sovitaan tavoitteet sekä koulun ja kodin tukitoimet.
- Lisäksi sovitaan vastuuhenkilö ja seuraava tarkasteluajankohta.
- Jos monialaista asiantuntijajärjestelmää ei kutsuta koolle, opettaja sopii tukitoimet sekä seurannan oppilaan ja huoltajan kanssa.
- Sovitaan myös yhteisöllisistä kohdennetuista toimista.

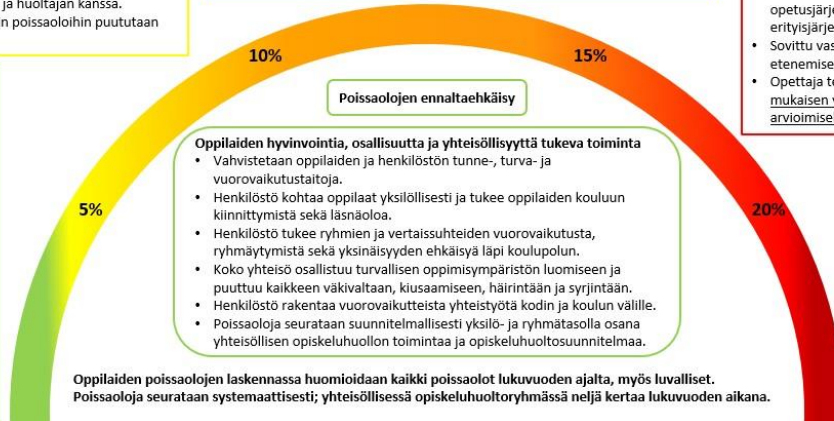
Suomessa vakinaisesti asuvat lapset ovat oppivelvollisia. Huoltajalla on lainmukainen velvollisuus varmistaa, että huollettavan oppivelvollisuus tulee suoritettua. (OVL 25 § 39)

Vahvat toimet

- Vahvistetaan oppilaan yksilökohtaista tukea.
- Tarvittaessa konsultoidaan ja kutsutaan palaveriin koulun ulkopuolisia toimijoita.
- Monialaisessa asiantuntijajärjestelmässä opettajat ja opiskeluhoitopalvelujen ammattilaiset sopivat poissaolojen syiden laajemmasta kartoituksesta oppilaan ja huoltajien kanssa.
- Tarkistetaan pedagogisen tuen taso ja sovitaan tukitoimista, kuten joustavista opetusjärjestelyistä tai pedagogisista erityisjärjestelyistä.
- Sovittu vastuuhenkilö huolehtii prosessin etenemisestä ja seurannasta.
- Opettaja tekee tarvittaessa 1) sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tuen tarpeen arvioimiseksi tai 2) lastensuojeluilmoituksen.

Jos poissaolot jatkuvat

- Vahvistetaan ja täsmennetään monitoimijajärjestelmän yhteistyötä.
- Harkiten erityiset opetusjärjestelyt POL 18 §, erityiset painoalueet, VSOP ja oppiaineiden yksilöllistäminen.
- Vastuuhenkilö tukee oppilaan koulun paluuta suunnitelmallisesti.



Poissaolot prosentteina ja tunteina LUKUKAUDESSA Hankasalmella

10% poissaolo on tutkitusti hyvinvoinnin ja oppimisen riskitekijä.

LUOKKA-ASTE	5% POISSAOLO	10% POISSAOLO	15% POISSAOLO	20% POISSAOLO
1.-2.lk	19 h	38 h	57 h	76 h
3.lk	21 h	42 h	63 h	84 h
4.lk	23 h	46 h	68 h	91 h
5.-6.lk	24 h	48 h	71 h	95 h
7.-9.lk	29 h	57 h	86 h	114 h

Poissaolot prosentteina ja tunteina

LUKUVUODESSA Hankasalmella

10% poissaolo on tutkitusti hyvinvoinnin ja oppimisen riskitekijä.

LUOKKA-ASTE	5% POISSAOLO	10% POISSAOLO	15% POISSAOLO	20% POISSAOLO
1.-2.lk	38 h	76 h	114 h	152 h
3.lk	42 h	84 h	125 h	167 h
4.lk	46 h	91 h	137 h	182 h
5.-6.lk	48 h	95 h	143 h	190 h
7.-9.lk	57 h	114 h	171 h	228 h

Laskettu viikkotuntimäärän 227 mukaan.

KOTITEHTÄVÄT

Useimmissa oppiaineissa annetaan lähes jokaisella tunnilla kotitehtäviä. Pienten lukuläksyt ja isommilla oppilailla myös reaaliaineiden (uskonto, historia, biologia, maantieto, terveystieto sekä kemia ja fysiikka) läksyt tulee lukea kotona. **Säännöllinen läksyjen lukeminen ja kotitehtävien tekeminen on edellytys koulussa menestymiselle.** Oppilaan tulee tunnilla ollessaan merkitä tehtävät riittävän huolellisesti muistiin. **Poissaolijan tulee selvittää, mitä on annettu läksyksi Wilman tuntipäiväkirjoja/kysymällä Wilmaviestillä läksyt luokanopettajalta/aineenopettajalta.** Kolmesta läksyohduksesta oppilas määrätään jäämään läksykerhoon tekemään unohtuneet tehtävät.

WILMA-MERKINNÄT

Jokainen opettaja merkitsee Wilmaan merkintöjä omien oppituntiansa osalta. Vihreä **”Onnistuminen”-merkintä** tarkoittaa, että oppilas on toiminut oppitunnilla erityisen hyvin. Harmaa **”Huomautettavaa”-merkintä** tarkoittaa, että oppilaan työskentelyssä tai käytöksessä on ollut oppitunnilla parannettavaa (esim. työrauhan antaminen, asiallinen puhe, tehtävien tekeminen). Jos oppilaalle kertyy samasta oppiaineesta neljä harmaata merkintää, opettaja määrää hänelle kasvatuskeskustelun. Sääntöjen rikkomisesta merkitään Wilmaan punainen **”Sääntöjen rikkinen”-merkintä**. Viimeistään neljän punaisen merkinnän jälkeen luokanopettaja/luokanvalvoja määrää oppilaalle kasvatuskeskustelun. Viidennestä merkinnästä oppilas määrätään jälki-istuntoon. Keltaiseen **”Myöhästyminen”-merkintään merkitään myöhästymisen kesto minuutteina**. Jos oppilaalle kertyy yli 30 minuuttia myöhästymisiä, hänet määrätään läksykerhoon tekemään koulutehtäviä myöhästymisiä vastaava minuuttimäärä.

OMAT JA YHTEISET VÄLINEET

Oppilaalla on oltava koulussa mukana tarvittavat opiskeluvälineet. Oppilas saa käyttöönsä oppikirjoja, jotka ovat **koulun omaisuutta**. Niitä on käsiteltävä huolellisesti. Kadonnut tai turmeltunut oppikirja tai muu opiskeluväline on korvattava. Huoltajan on syksyllä tarkastettava, että kirja (vanhakin) on käyttökuntoinen ja keväällä vastaavasti korvattava kelvottomaksi mennyt kirja joko uudella tai vastaavalla käytetyllä. Kontaktimuovi suojaa hyvin oppikirjoja.

Myös liikuntavarusteet kuuluvat koulutarvikkeisiin. Tarkista, että tarvittavat vaatteet ja välineet ovat lukuvuotta varten kunnossa ja aina mukana tarvittaessa. Ethän jätä liikuntavarusteitasi tai reppuasi lojumaan yhteisiin tiloihin.

Kadonneista arvotavaroista (kännykkä, kello, koru, linja-autolippu ym.) voi tulla kysymään kansliasta. **Koulu ei vastaa kadonneista tavaroista.**

Oppilaat voivat käyttää koulun tietokoneita opiskeluun liittyvissä asioissa. Jokaiselle oppilaalle annetaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset koulun laitteille. **Aina kun oppilas käyttää koulun tietokonetta/ipadia, hänen tulee kirjautua koneeseen omilla tunnuksillaan.**

Koulun oppilas voi joutua korvaamaan koululle, sen henkilökuntaan kuuluvalla tai toiselle oppilaalle aiheuttamansa vahingon. Vahingon korvaamiseen sovelletaan vahingonkorvauslakia. Vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää, että oppilas on aiheuttanut vahingon tahallaan tai huolimattomuuttaan.

Vahingonkorvausvastuulla ei ole alaikäraja. Jos vahingon on aiheuttanut kahdeksaatoista vuotta nuorempi, hän on velvollinen korvaamaan siitä määrän, joka hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa, teon laatuun, vahingon aiheuttajan ja vahingon kärsineen varallisuusoloihin sekä muihin olosuhteisiin katsoen harkitaan kohtuulliseksi. Jos oppilas on aiheuttanut vahingon toiselle oppilaalle, huoltajat voivat sopia keskenään vahingonkorvauksesta. Koulu ei voi päättää vahingonkorvaamisesta. Tarvittaessa korvausta voidaan hakea tuomioistuimesta.

Perusopetuslain mukaan oppilaan aiheuttamasta vahingoista tulee ilmoittaa huoltajalle tai oppilaan muulle lailliselle edustajalle. Alaikäisen huoltajat voivat joutua vastuuseen lapsen tekemästä vahingosta, jos heidän katsotaan laiminlyöneen valvonta- tai kasvatusvastuunsa. Oppilaiden aiheuttaessa vahinkoa koulussa on erittäin harvinaista, että vanhempien katsottaisiin olevan vahingonkorvausvastuussa, kun lapsi on ollut koulun henkilökunnan valvonnassa.

<https://www.oph.fi/fi/usein-kysyttya/vahingonkorvaus-oppilaan-aiheuttamasta-vahingosta>

Sovellettava lainsäädäntö

- [Perusopetuslaki 35 § 3 mom.](#)
- [Vahingonkorvauslaki](#)

USKONNOLLISET TILAISUUDET

Koululla järjestettävät juhlat tai muut tilaisuudet (esim. kevätjuhla, joulujuhla, itsenäisyyspäiväjuhla) ovat osa suomalaista kulttuuria, eikä niitä voida esim. yksittäisen virren takia pitää uskonnon harjoittamisena.

Koulu järjestää myös uskonnollisia tilaisuuksia, kuten esim. kevät- ja syyskirkon ja uskonnollisia päivänavauksia. Perustuslain mukaan ketään oppilasta ei voida velvoittaa osallistumaan oman tuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen. Oppilaan huoltaja ilmoittaa, jos oppilas ei osallistu tällaisiin tilaisuuksiin. Tällöin koulu järjestää oppilaille muuta toimintaa.

LAKI VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMISESTÄ PERUSOPETUKSESSA

Kuuhankaveden koulussa noudatetaan valtioneuvoston 15.6.2006 antamaa asetusta ([475/2006](#)) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä.



Kuuhankaveden koulu,
Hyvään arjen koulu

