

KUUHANKAVEDEN KOULU



LUKUVUOSIOPAS

2026-2027



Lukuvuosiopas 2026 – 2027

Sisällys

Koulun yhteystiedot	4
KOULUN HENKILÖKUNTA.....	5
LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT	8
Lukuvuoden jaksot.....	8
Päivittäiset työajat:.....	8
Harrastetunnit	9
Kouluruokailu	9
Esikoulun päivittäiset aikataulut	9
Iltapäivätoiminta	10
KUUHANKAVEDEN KOULUN TAVAT	11
OPISKELUHUOLTO	14
Kouluterveydenhuolto	14
Sairaanhoido, ensiapu ja koulutapaturmat	16
Psykiatri	16
Kuraattori	17
Hammashoido	18
Vakuutus.....	18
Tuen ja osallistumisen verkosto	18
Erityisopetus.....	18
Opinto-ohjaus.....	19
Tukiopetus, läksykerho.....	19
KiVa-KOULU	19
Kummioppilastoiminta	20
Oppilaskunta	20
Tukioppilastoiminta.....	21
Vanhempainyhdistys	21
Etsivä nuorisotyö	21
Harrastamisen Suomen malli.....	21
KOULUARJEN OHJEITA	22
Koulumatkat.....	22
Poissaolo ja poistuminen kesken koulupäivän	23
Kotitehtävät.....	25
Omat ja yhteiset välineet.....	25
Uskonnolliset tilaisuudet	26
KUUHANKAVEDEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	27

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta!

Kuuhankaveden koulu on yhtenäiskoulu, jossa koulua käydään esiopetuksesta yhdeksänteen luokkaan ja jossa lukuvuotena 2026-2027 toimii lisäksi kaksi joustavan perusopetuksen ryhmää. Koulun kirjoilla on noin 280 esi- ja perusopetuksen oppilasta. Yhtenäiskoulussa työskentelee noin 40 opettajaa ja muuta henkilökuntaa on noin 15. Koulukeskuksessa toimii myös lukio, jossa opiskelee hiukan yli 70 opiskelijaa. Uutta lukuvuotta on aloittamassa sekä uusia oppilaita, opiskelijoita että opettajia ja muuta henkilökuntaa.

Kuuhankaveden koulu on myös lukuvuotena 2026-2027 toteuttamassa koulupäivän sisällä olevia harrastustunteja luokilla 3.-9. Harrastamisen Suomen malli on OKM:n (Opetus- ja kulttuuriministeriö) rahoittama hanke, jonka päätavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen. Harrastusvalikoiman suunnittelussa on koulukohtaisesti kuultu lasten ja nuorten toiveita oppilaskyselyiden kautta. Lukujärjestyksissä näkyvien pitkien välituntien aikana on tarkoitus järjestää kerhotoimintaa, johon olemme saaneet hankerahoitusta. Toiminta tukee Hankasalmen kuntastrategian mukaista tavoitetta edistää liikkuvaa elämäntapaa sekä tarjota lapsille ja nuorille monipuolisia harrastusmahdollisuuksia koulupäivän aikana. Liikkumista lisäävän toimintakulttuurin kehittäminen on lukuvuoden 2026-2027 tärkeä teema.

Toimintakulttuuriimme liittyviä painopistealueita ovat tulevana lukuvuotena myös 1.8.2025 voimaanastuneen oppimisen tuen tukitoimenpiteiden (mm. ryhmäkohtainen tuki, ennakkoiva tukiopetus, opetuskielen tukiopetus, yhteisopettajuus) sekä työrauha-asioiden painottaminen.

Tämä opinto-opas sisältää tietoja yhtenäiskoulun säännöistä, käytänteistä, yhteystiedoista ja aikatauluista. Yhteisten pelisääntöjen noudattaminen luo turvallisuuden tunnetta ja edistää myönteistä ilmapiiriä luomista. Huolehdi omalta osaltasi siitä, että toimit reilusti ja kunnioittavasti kaikkia kohtaan ja suot koko kouluyhteisölle työrauhan ja ennaltaehkäiset omalla toiminnallasi kiusaamista, SoMe-kiusaaminen mukaanlukien. Ohjeita ja neuvoja saat aina tarvittaessa koulun aikuisilta.

Yhtenäiskoulun henkilökunta toivottaa Sinut tervetulleeksi lukuvuodelle 2026-2027!

rehtori Terttu Nevalainen

Koulun yhteystiedot

Osoite: Kirkkotie 7, 41520 Hankasalmi

Sähköposti: etunimi.sukunimi@hankasalmi.fi

Koulun kotisivut ovat siirtyneet 1.8.2024 alkaen Hankasalmen kunnan sivujen alle:

<https://hankasalmi.fi/kasvatus-ja-koulutus/esi-ja-perusopetus/koulut/kuuhankaveden-koulu/>

koulun kanslia Suvi Nemtsinkoff	050-319 8169
opettajainhuone	040-7506267
rehtori Terttu Nevalainen	040-0746822
apulaisrehtori Tiina Pellinen	040-8420 871
opinto-ohjaaja Virve Mörsky	040-193 9808
erityisopettaja Heli Vehviläinen	0400-595 463
erityisluokanopettaja Reetta Pellinen	040-1942875
erityisopettaja Hanna Laitinen	040 578 0471
erityisopettaja Heli Viinikainen	0400-142 514
erityisopettaja Piia Virtanen	040 158 2127
erityisopettaja Marjaana Sallinen	040 7023 023
JOPO-opettaja Janina Horn	040-195 6051
JOPO-opettaja Anne Koponen	040 350 2926
JOPO-ohjaaja Mirja Varis	050 383 7132
käsityönopettaja Salli Jänis	040-760 43 07
esiopettaja Nina Korhonen	040-3522041
alkuopetus Heidi Kauppinen	040 7256 571
iltapäivätoiminta Tanja Sysmäläinen	040 3542 126
ip-toiminnan koordinaattori Eila Laulajainen-Malkki	040-5368453
koulunkäynninohjaaja/diabetes-puhelin Tarja Sallinen-Silvast	050-319 8170
terveydenhoitaja Johanna Liimatainen	040 571 4803
psykologi Marika Rantanen	040 571 4796
kuraattori Paula Lehmonen	050-562 7247
koulukeskuksen keittiö, Riikka Kuronen	040-5875212
kiinteistönhoito: Petri Lamminpää, Jorma Suomäki	0400-798873
Harrastamisen Suomen malli ja kouluPT Hanna Backman	0400 252 310
Tekoälynväläys-hanketyöntekijä ja IT-tuki Anette Ahlfors	040 141 8903

KOULUN HENKILÖKUNTA

Luokanopettaja/luokanohjaajat:

0	Nina Korhonen	esiopetus, joustava esi- ja alkuopetus
1	Heidi Kauppinen	LO, joustava esi- ja alkuopetus
2	Katri Janhonen	LO, joustava esi- ja alkuopetus
3	Mimmi Turpeinen	LO
4	Minna Manninen	LO
5	Olli Etelämaa	LO
6	Anna Karvonen	LO
4-6	Marjaana Sallinen	ELO
7A	Salli Jänis	LO;KS, TNV
7B	Heli Mikula	LO,RUB,ENA
7C	Ville Soikkeli	LO,MA, KE
8A	Ilo Vidgren/Lotta Vähäyylkkä	LO,RUB, SAB
8B	Ville Saarela	LO,
9A	Veera Silokunnas	LO, Li, TE
9B	Marja-Liisa Pesonen	LO, SUK ja S2
JOPO 8.lk	Anne Koponen	aineenopettaja
JOPO 9.lk	Janina Horn	aineenopettaja
Pro 1 7-9	Heli Viinikainen	ELO
Pro 2 7-9	Reetta Pellinen	ELO

Luokanopettaja/luokanohjaaja on luottamushenkilö, jonka puoleen oppilas ja huoltaja voi kääntyä, kun tarvitaan tietoja, neuvoja tai apua koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Luokanopettajalla/ luokanohjaajalla on salassapitovelvollisuus, kuten muillakin opettajilla. Koulun ja kodin yhteydenpito sujuu nopeimmin ja kätevimmin Wilmassa.

Kuuhankaveden koulun opettajat

Erkkilä Tarja	MU
Etelämaa Olli	5.luokan luokanopettaja
Heinonen Mari	LI, TT
Horn Janina	jOPO 9.lk
Horttanainen Marketta	MA, UE
Häkkinen Jarko	ORTODOKSIUSKONTO
Ikonen Sanni-Maija/Kukkola Mari/Aki Karvo	KO,TE
Janhonen Katri	2.luokan luokanopettaja
Jänis Salli	KS, TN, TS
Karvonen Anna	6.luokan luokanopettaja
Pellinen Tiina	APULAISREHTORI
Ilveskero Milja/Virtanen Piia	EO, luokat 8-9 (tarkennus tähän)
Kauppila Veera	LI, TE
Kauppinen Heidi	1.luokan luokanopettaja
Kononen Marja	RUB,SAB
Koponen Soile	SUK
Laitinen Hanna	Erityisopettaja luokat 6-7 (tarkennus tähän)
Liimatainen Marina	ENA, vRAB
Manninen Minna	4.lk luokanopettaja
Merikanto Anne	SUK
Mikula Heli	RUB,ENA
Mörsky Virve	OPO
Nevalainen Terttu	REHTORI, RUB, lukion erityisopetus
Nykänen Merja	KU
Pellinen Reetta	PRO2 erityisluokanopettaja
Pellinen Tiina	APULAISREHTORI
Pesonen Marja-Liisa	SUK,S2
Saarela Ville	HI,YH
Sallinen Marjaana	AK 4-6 PR erityisluokanopettaja

Soikkeli Ville	MA,FY,KE
Syrjälä Elina	MA 9.lk
Tiihonen Nina	esiopettaja
Turpeinen Mimmi	3.lk luokanopettaja
Valtonen Kosti	BI, MT,TE
Varpela Oskari	HI,YH,UE
Vehviläinen Heli	EO, joustava esi- ja alkuopetus ja 3.lk-5.lk
Viinikainen Heli	PRO1 erityisluokanopettaja

Koulunkäynninohjaajat

Häkkinen Anu	
Kirri Kirsi	
Lampinen Eija	
Pöyhönen Mirja-Liisa	
Sallinen-Silvast Tarja	
Sysmäläinen Tanja	iltapäiväkerho
Tuominen Heini	
Varis Mirja	kasvatusohjaaja JOPO-ryhmät
Vehviläinen Mairit	

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT Kuuhankaveden koulunkäynninohjaajat toimivat luokka-avustajina, iltapäiväkerhon ohjaajina, henkilökohtaisina avustajina sekä erityisopetuksen ryhmän avustajana. Luokkiin sijoittuminen päätetään yhteisesti lukuvuoden alussa ja tilannetta tarkistetaan lukuvuoden edetessä.

Koulun siivous ja kiinteistönhoito

Koulun siivouksesta ja kiinteistön hoidosta vastaa Hankasalmen kunta. Oppilaiden käytössä olevat tilat siivotaan päivittäin. Perussiivoukset suoritetaan koulujen lomien aikana.

Koulun kiinteistöhoitajat vastaavat rakennusten, piha-alueen ja laitteiden huollosta sekä käyttäjäpalveluista. Kiinteistöhoitajina toimivat Hannu Häkkinen, Petri Lamminpää ja Jorma Suomäki.

LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Lukuvuosi 2026-2027:

SYYSLUKUKAUSI 12.8.-21.12.2026 (90 työpäivää)

- syysloma 12.10.-16.10.2026 (vko 42)
- joululoma 22.12.2026 – 6.1.2027
- *Syyslukukaudella lauantai 19.12.2026 on koulupäivä*

KEVÄTLUKUKAUSI 7.1.-5.6.2027 (99 työpäivää)

- talviloma 1.3.-5.3.2027 (vko 9)
- *Perjantai 7.5.2027 on vapaapäivä*

Lukuvuoden jaksot

1. jakso: 12.08.2026 -2.10.2026
2. jakso: 5.10.2026-30.11.2026
3. jakso: 1.12.2026-4.2.2027
4. jakso: 5.2.2027-9.4.2027
5. jakso: 12.4.2027-5.6.2027

Päivittäiset työajat:

KOULUPÄIVÄ

	0-2	3-6 lk	7-9 lk	
1.	9.00-9.45	9.00-9.45	9.-9.45	
2.	10-10.45	10.00-10.45	10.00-10.45	
	ruokailu:	ruokailu:		
	10:45-11:15	10.45-11.15		3-6 ruokailu, pitkä välkä klo 10:45-11:15 luokilla 7-9
3.	11.15-12.00	11.15-12.00	11.15-12.00	Pitkä välkä klo 12-12:30 luokilla 0-6
			12.00-12.30 7-9 lk ruokailu	
4.	12.30-13.15	12.15-13.15	12.30-13.15	
5.	13.15-14.00	13.15-14.00	13.15-14	
6.		14.15-15.00	14.15-15	

Harrastetunnit

Harrastetunnit alakoulussa:

Luokat 3-6: ma klo 9-9:45

Harrastetunnit seuraavasti: harrastetunnin jälkeen koulupäivä jatkuu!

7.luokat: ti klo 8:45-9:15

8.luokat: ke klo 8:45-9:15

9.luokat: to klo 8:45-9:15

Kouluruokailu

Ruokailu on päivän tärkeä hetki niin pienemmille kuin isommillekin lapsille. Jokaisella luokalla on oma määrätty ruokailuvuoro. Kädet pestään ennen ruokailua, ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja otetaan ruokaa monipuolisesti. Koulun ruokalassa/kouluruokailuissa keskitymme rauhalliseen ateriointiin, emme käytä tai pidä esillä mobiililaitteita ruokailuissa/koulun ruokalassa. Aterian jälkeen tuoli asetetaan pöydän alle. Pyritään välttämään ruuan tuhlaamista biojäteastiaan. Oppilaan erikoisruokavaliosta on ilmoitettava sähköisellä lomakkeella:

<https://hankasalmi.fi/kasvatus-ja-koulutus/keskuskeittio-ruokalista/>

Ruokalistat näkyvät yllä olevan linkin kautta.

Jos erityisruokavaliota syövä oppilas on poissa esimerkiksi lomamatkan tai pitkittyneen sairastumisen vuoksi, huoltajan tulee ilmoittaa keittiöön ruokahävikin vähentämiseksi.

Ruokailuajat on merkitty oppilaiden lukujärjestyksiin. Ruokailuajat on järjestetty siten, että kouluruokailuun on varattu aikaa kouluruokailusuosituksen mukaan 30 minuuttia.

Esikoulun päivittäiset aikataulut

Kuuhankaveden koululla esiopetusta annetaan joka päivä klo 9 – 13. Esikoululaiset ulkoilevat 0.-3. luokkalaisten omalla piha-alueella ja osallistuvat ajoittain koulun toimintaan. Ruokailemassa he käyvät koulun ruokasalissa.

Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1.-2. -luokkalaisille ja sinne voi hakea kouluun ilmoittautumisen yhteydessä sekä koulun alettua. Ilttis toimii esikoulun kanssa samoissa tiloissa. Ilttis alkaa, kun pienimpien koulupäivä päättyy. Ilttiksessä ollaan paljon ulkona, tehdään läksyjä, syödään välipalaa ja askarrellaan ja leikitään. Ilttis on auki klo 17 saakka. Lisätietoja löydät ilttiksen kotisivuilta:

<https://hankasalmi.fi/kasvatus-ja-koulutus/esi-ja-perusopetus/koululaisten-iltap%C3%A4iv%C3%A4toiminta-sek%C3%A4-kerhotoiminta/>

KUUHANKAVEDEN KOULUN TAVAT

Toimintaperiaattemme perusopetuksessa on: 'Hyvän arjen koulu'

Tämän koulun oppilaana

- Kunnioitan toisia ihmisiä
- Kunnioitan toisten omaisuutta
- Noudatan hyviä käytöstapoja ja käytän asiallista kieltä
- Noudatan koko koulun henkilökunnan antamia ohjeita
- Pyrin terveellisiin elämäntapoihin
- Hyväksyn erilaisuutta
- Huolehdin ympäristöstäni ja sen turvallisuudesta
- Olen vastuullinen koululainen
- En käytä tai pidä esillä luvatta mobiililaitteita oppituntien, muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ja ruokailun aikana
- Huomioin, etteivät mobiililaitteet ole häiriöksi koulupäivän aikana
- En kiusaa mobiililaitteilla ketään

Oppitunnilla

- Jätän ulkovaatteet ja päähineet naulakkoon ja kengät kenkätelineeseen ennen oppitunnille siirtymistä.
- Annan toisille työrauhan.
- En käytä enkä pidä esillä ilman opettajan lupaa mobiililaitteita oppituntien, muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ja ruokailun aikana. Mobiililaitteet eivät saa olla häiriöksi koulupäivän aikana. Mobiililaitteita pidetään oppituntien ajan äänettömänä repussa/lukitusssäilytyslokerikossa. Säilytyslokerikot ovat henkilökohtaisia. Älä anna lokerikon salasanaa muille oppilaille.
- Teen tehtäväni ahkerasti ja noudatan opettajan antamia ohjeita.
- Käyttämäni välineet laitan takaisin niille varatuille paikoille.
- Kirjat ja muun omaisuuden pidän hyvässä kunnossa.
- Korvaan aiheuttamani vahingon.

Naulakoihin/penkeille jätetyt tavarat eivät ole koulun vastuulla.

Toiminta koulun tiloissa

- Pidän koulun tilat siistinä ja ehjänä. Kalusteet pidetään niillä paikoilla, joille ne on asetettu. **Luokasta lähtiessäni huolehdin siitä, että luokkatila jää omalta osaltani siistiin kuntoon.**
 - Jos siirrän kalusteita, laitan ne paikalleen.
 - Jos lainaan kalusteita, palautan ne takaisin alkuperäiselle paikalle.
- Mahdolliset eväät syön mattoalueiden ulkopuolella..

- Työskentelen soluaulassa/koulun yhteisissä tiloissa rauhallisesti. Pidän äänenvoimakkuuden alhaisena, jotta työskentelyrauha säilyy myös muilla oppilailla ja muissa tiloissa.

Välitunnilla

- Siirryn välitunnille viipymättä tunnin loputtua.
- **Vietän välitunnin ulkona ryhmäni välituntialueella.**
Välituntialueelta poistuminen on välituntipinnaus.
 - Jään välitunnilla sisälle vain saatuani siihen luvan koulun aikuiselta.
 - Pakkasraja on -18 °C, rehtori/apulaisrehtori ilmoittaa rajan ylittymisestä ennen välitunnin alkua.
- Noudatan välitunnin viettoon liittyviä ohjeita.
- Tulen sisälle kellon soitua - toistuva myöhästyminen on luvaton poissaolo.
- Laitan sisälle tullessani omat kenkäni luokan kenkätelineeseen.
- Jätän ulkovaatteet luokalle merkittyyn naulakkoon.

Luokilla 0-4

- Pidän mobiililaitteen välituntisin repussa äänettömällä.
- Välituntialueen aidan toisella puolella oleva rinne ei kuulu välituntialueeseen.
- Lumikasojen päältä lasketaan ainoastaan liukureilla tai peppumäkeä.
- Lumipallojen heittäminen ja Kukkulan kuningas -leikki ovat kiellettyjä.

Luokilla 5-6

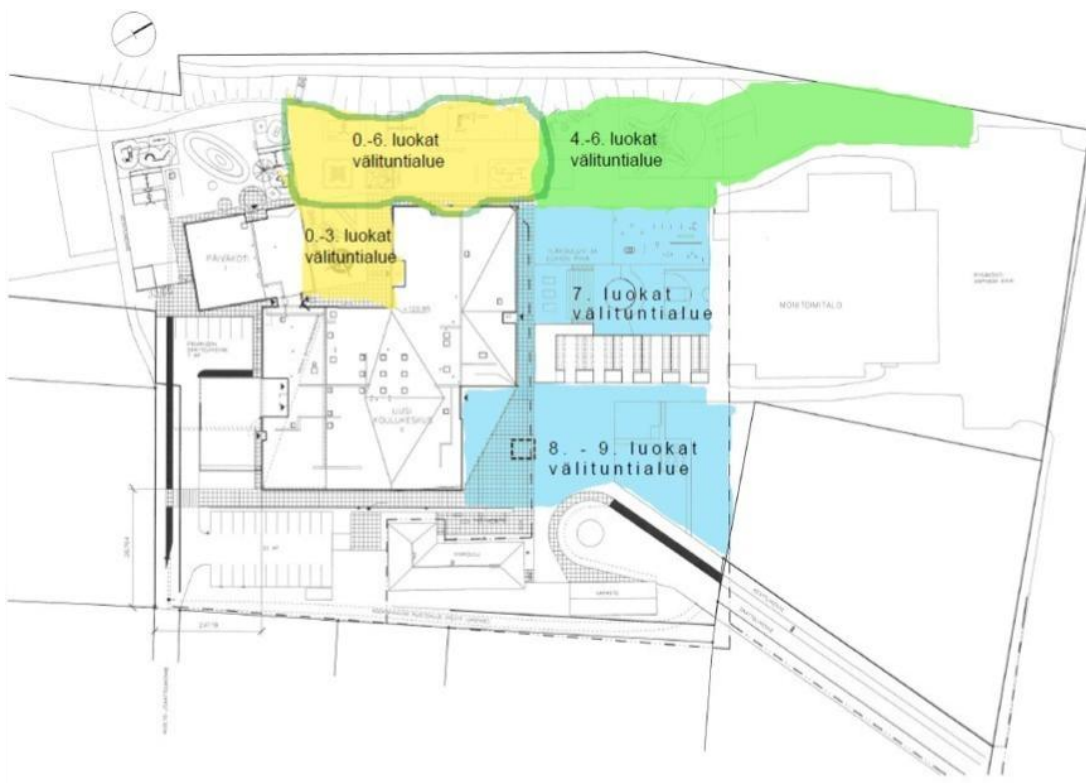
- Välituntisin pidän mobiililaitteen repussa
- Välituntialueen aidan toisella puolella oleva rinne ei kuulu välituntialueeseen.
- **En poistu ryhmäni välituntialueelta**
- Lumipallojen heittäminen on sallittu ainoastaan merkatulla heittoalueella

Luokilla 7-9

- Lumipallojen heittäminen on sallittu ainoastaan merkatulla heittoalueella.
- **En poistu ryhmäni välituntialueelta.** Monitoimitalo, perhekeskuksen sisäänkäynti, pyörätelineet/mopoparkki, kasvualtaat tai kaupat eivät ole välituntialuetta!

Ohjatun välituntitoiminnan aikana emme käytä mobiililaitteita. Oppilaalla on kuitenkin tällöin tarvittaessa mahdollisuus ottaa yhteyttä esimerkiksi huoltajaansa tai hoitaa henkilökohtaisia asioitaan, joita ei voi siirtää myöhemmäksi.

Huom! Oppilaiden välituntitoiminnoista tiedotetaan Wilman kautta!



Välituntialueet: Kuuhankaveden koulu

- 0-3.lk alue (keltainen) jatkuu talon pätyyn. Yläkoulun alue rajoittuu hämähäkkikeinuun. Metsikössä voi vain heittää frisbeegolfia, ei hengailua.
- Muiden luokkien alueita voi käyttää välituntivalvojan vastuulla silloin, kun ko. Alueella ei ole muita oppilaita (esim. Yläkoulun pihalla ei oppilaita --> alakoululaiset voivat käyttää kiipeilytelinettä ja olla koriskentällä)
- Lähellä asuvia oppilaita muistutettava, että oppilaat tulevat kouluun vasta koulun alkaessa.

Ruokailussa

- Menen ruokalaan opettajan johdolla. Jokainen oppilas siirtyy ruokalaan ruokailun alkaessa.
- Ruokailuun ei tuoda ulkovaatteita, reppuja eikä hattuja.

- En käytä mobiililaitteita ruokailuissa/koulun ruokalassa.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja ja vältän kovaaäänistä keskustelua ruokalassa.
- Aterian jälkeen asetan ruokailuvälineeni huolellisesti keräilytiskille ja roskat ja biojätteet niille varattuihin astioihin.
- Ruokailun päättyessä: 0.-6.lk oppilaat voivat lähteä ruokailun jälkeen välitunnille, kun valvova opettaja lähtee valvomaan

Pesutiloissa

- Käytän vain tarvitessani wc-tiloja, pesualtaita ja juomalaitteita.
- WC-asioinnit hoidetaan henkilökohtaisesti
- WC:n jätän siellä käytyäni siistiksi.

OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Opiskeluhuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa.

Yksilökohtainen opiskeluhuolto perustuu oppilaan suostumukseen. Oppilaan tuen ja oppilashuollon palvelujen tarvetta voidaan tarvittaessa selvittää tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Ryhmään voivat kuulua mm. rehtori, luokanopettaja tai -ohjaaja, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhohtokertomus. Opiskeluhohtokertomukset sekä muut opiskeluhuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan opiskeluhohtorekisteriin. Opiskeluhohtorekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon palvelut; terveydenhoitaja, lääkäri, psykologi ja hammashoito, ovat osa koulun yksilökohtaista oppilashuoltoa.

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen. Kouluterveydenhuolto toimii tiiviissä yhteistyössä hohtajien ja koulun henkilökunnan kanssa.

Koulu ja opiskeluterveydenhuollossa on käytössä kiireettömän viestinnän palvelu, joka on osa jo aiemmin hyvinvointialueella käyttöönotettua digitaalista asiointia.

Kouluterveydenhuollon kiireettömän asioinnin kautta vanhempi pystyy hoitamaan alle 18-vuotiaan lapsen asioita puolesta-asiointina. Palvelun kautta pystyy muun muassa keskustelemaan lapsen asioista oman kouluterveydenhoitajan kanssa sekä varaamaan aikoja kouluterveydenhuoltoon. Kiireettömän asioinnin yhteydenottoopyynnöt pyritään ottamaan käsittelyyn 5 arkipäivän kuluessa.

Myös lapset/nuoret, joilla on pankkitunnukset tai muu sähköinen tunnistautuminen käytössä, voivat asioida digialustan kautta oman kouluterveydenhoitajansa kanssa. Jos kuitenkin yllä mainittuja toimintoja ei ole käytössä, pystyy terveydenhoitajaan olemaan yhteydessä puhelimitse tai tekstiviestitse 040-5714803. **Kouluterveydenhoitajaan ei saa enää yhteyttä Wilman välityksellä ja asiointi tapahtuu vain digialustan kiireettömän viestinnän kautta.**

Palveluun pääsee lataamalla puhelimeen maksuttoman OmaHyvaks-sovelluksen tai verkkoselaimen kautta osoitteessa [Asioi verkossa | Keski-Suomen hyvinvointialue](#) Kirjautuminen tapahtuu sähköisen tunnistautumisen (mobiilivarmenne tai verkkopankkitunnukset) avulla. **Kouluterveydenhuollon kiireettömän viestinnän löydät Terveyspalvelut-osion alta.** Puolesta asiointi on mahdollista alle 18-vuotiaan lapsen huoltajille, muussa puolesta asiointissa vaaditaan valtuutus, suomi.fi/valtuudet. Puolesta asiointia varten tunnistaudu ja lisää puolesta asioitava henkilö Profiili-sivulta, tai valitse hänen tietonsa ennen keskustelun aloitusta. Lisäksi, jotta saat tiedon sovelluksen kautta tulleista ilmoituksista, käy aktivoimassa lupa palveluviesteihin kohdasta "Suostumukset". **Käythän kirjautumassa digiasiointiin mahdollisimman pian, vaikka sinulla ei olisikaan juuri nyt asiaa. Näin rekisteröidyt palveluun ja terveydenhoitaja pystyy tarvittaessa viestimään kanssasi ammattilaislähtöisesti.**

- Teemme työtä luottamuksellisesti yhdessä oppilaiden, huoltajien, opettajien ja muun oppilashuollon henkilöstön kanssa.
- Ensimmäisellä, viidennellä ja kahdeksannella luokalla on laaja terveystarkastus sisältäen myös lääkärin tapaamisen. Kutsumme huoltajat mukaan erityisesti laajoihin terveystarkastuksiin, mutta olette halutessanne tervetulleita kaikkiin terveydenhoitajan tapaamisiin.
- Muilla luokilla terveystarkastukset ovat sisällöltään suppeampia kuin laajat terveystarkastukset. Toteutamme terveysneuvonnan ja tutkimukset yksilöllisen tarpeen sekä iän ja kehitysvaiheen mukaisesti.
- Kouluterveydenhuollossa on avoimia vastaanottoaikoja, jolloin oppilas voi tulla juttelemaan asiasta kuin asiasta.
- Tarvittaessa järjestämme lapsen tai nuoren terveydentilaan liittyviä yksilöllisen tarpeen mukaisia tapaamisia:
 - huolen herätessä lapsen tai nuoren koulunkäyntiin tai hyvinvointiin liittyen.

- seurantakäyntejä esimerkiksi ADHD lääkitykseen tai kasvuun ja kehitykseen liittyen. **Huoltajien on itse hoidettava ajanvaraus näihin seurantakäynteihin sovittuna ja suunniteltuna ajankohtana.**
- monitoimijaisia oppilashuoltopalavereja.

Sairaanhoito, ensiapu ja koulutapaturmat

- Vapaa-ajalla sattuneet tapaturmat, infektiotaudit, pitkäaikaiset sairaudet sekä muut sairaanhoidolliset asiat hoidetaan omalla terveysasemalla.
- Lääkärin ensiapua vaativat koulutapaturmat hoidetaan omalla terveysasemalla. Oppilaan kuljetuksista vastaavat ensisijaisesti huoltajat. Koulu vastaa oppilaasta, kunnes huoltajiin on saatu yhteyttä ja jatkotoimenpiteistä sovittu.
- Huomioithan, että kouluun voi tulla, kun flunssan oireet ovat selvästi lieventyneet. Kuumeisen taudin jälkeen kouluun voi palata yhden kuumeettoman päivän jälkeen tai oksennustaudissa 48 h oireiden loppumisen jälkeen.

KUN HUOLI HERÄÄ

- Mikäli teillä tai lapsellanne/ nuorellanne herää huoli koulunkäyntiin tai hyvinvointiin liittyen, voitte olla yhteydessä matalla kynnyksellä kuraattoriin tai terveydenhoitajaan. Pohditaan yhdessä mahdollisia tukitoimia, jotta teidän arkenne olisi sujuvaa ja mielekästä.

Toiminnan kehittämiseksi kouluterveydenhuollon palveluista kerätään palautetta. [Anna meille palautetta | Keski-Suomen hyvinvointialue](#)

Psykologi

Koulupsykologin työhön kuuluvat mm. ohjaus ja neuvonta sekä keskusteluavun tarjoaminen. Psykologi arvioi myös oppimisvaikeuksia ja suunnittelee tukitoimia yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja opettajien kanssa.

Syitä yhteydenottoon voivat olla esim. koulunkäyntivaikeudet, keskittymisvaikeudet, matala mieliala, pelot, paniikkioireilu tai ahdistuneisuus. Yhteyttä voivat ottaa huoltajat, opettajat, yhteistyötahojen edustajat ja lapsi/nuori itse. Palvelut ovat maksuttomia ja luottamuksellisia.

Tarvittaessa (esim. oppimistutkimuksia varten) koulun henkilöstön jäsen, jolla huoli herää, tekee oppilaasta lähetteen koulupsykologille. Henkilö voi olla esim. luokanohjaaja, erityisopettaja, aineenopettaja, terveydenhoitaja tai koulukuraattori. Lomake täytetään yhdessä huoltajan, koulun ja oppilaan (pienempien kanssa oppilaan mukanaolo tapauskohtaisesti) kanssa. Lomakepohja löytyy monistamosta.

Yhteystiedot:

koulupsykologi: Marika Rantanen, p. 040 571 4796

Kuraattori

Kuraattoripalvelut ovat osa koulun yksilökohtaista oppilashuoltoa. Yhteyttä voi ottaa oppilas itse, huoltajat ja muut yhteistyötahot, kun huolta on esimerkiksi oppilaan koulunkäyntiin, käyttäytymiseen, perhetilanteeseen, sosiaalisiin suhteisiin ja tunne-elämään liittyvistä asioista. Yksilökeskustelut perustuvat luottamuksellisuuteen ja vapaaehtoisuuteen. Palvelut ovat maksuttomia.

Kuraattori- ja psykologipalveluissa on otettu käyttöön digiasioinnin palveluita 2.2.2026 alkaen.

Opiskeluhuollon kuraattori ja psykologipalveluihin on avattu kiireettömän asioinnin kanava, jonka kautta esi- tai peruskoulua tai toisen asteen oppilaitosta käyvä opiskelija tai hänen huoltajansa voi jättää kuraattorille tai psykologille yhteydenottopyynnön. Kiireettömään asiointiin tulee tunnistautua mobiilivarmenteella tai verkkopankkitunnuksilla. **Mahdollisuus opiskelijakohtaiseen viestinvaihtoon Wilman kautta poistuu samalla kokonaan. Puhelin, tekstiviesti ovat edelleen myös yhteydenottovalikoimassa.**

Digipalvelut saa käyttöönsä lataamalla Keski-Suomen hyvinvointialueen mobiilisovelluksen (OmaHyvaks) tai digiasioinnin selainversiossa, johon pääset www.hyvaks.fi/asioi-verkossa -sivulta. Puolesta-asiointi on mahdollista alle 18-vuotiaan lapsen huoltajille. Täysi-ikäisen henkilön puolesta asiointissa vaaditaan valtuutus, jonka voi tehdä osoitteessa suomi.fi/valtuudet.

Kuraattori Paula Lehmonen (paula.lehmonen@hyvaks.fi)
p. 050 56 27 247.

Lisätietoja:

palvelupäällikkö Seppo Huhtiniemi, Opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelut, Keski-Suomen hyvinvointialue, p. 050 563 2418, seppo.huhtiniemi@hyvaks.fi

Hammashoito

Oppilaiden suun terveydenhuollosta huolehtii Keski-Suomen hyvinvointialue. Huoltajan tulee itse huolehtia pienen oppilaan kuljetuksesta hammashoitolaan ja takaisin.

<https://www.hyvaks.fi/palvelumme/suun-terveydenhuolto>

Vakuutus

Oppilaat on vakuutettu koulussa ja koulumatkalla sekä muussa kunnan järjestämässä työsuunnitelman mukaisessa toiminnassa. Vakuutus on voimassa myös niihin liittyvien välittömien matkojen aikana. Välittömällä matkalla tarkoitetaan suorinta tietä tapahtumapaikalle ja takaisin. Tapaturman hoito on maksuton.

Tapaturma on äkillinen, ulkoinen, ruumiinvamman aiheuttama odottamaton tapahtuma, joka syntyy vakuutetun tahtomatta. Koulussa tai koulumatkalla sattuneesta tapaturmasta on tehtävä koululle ilmoitus mahdollisimman nopeasti. Terveystoimihenkilöstön on hyvä todeta vamma vuorokauden sisällä tapahtuneesta. Mikäli sairauden tai tapaturman vuoksi joudutaan erityisjärjestelyihin koulumatkalla, huoltajien on tehtävä järjestelyistä anomus sivistystoimenvirastoon (puh:040-5368453/Eila Laulajainen-Malkki, siv.tj) ja liitettävä siihen lääkärintodistus.

Tuen ja osallistumisen verkosto

Erityisopetus

Erityisopetuksen tavoitteena on ennaltaehkäistä oppimis- ja koulunkäyntivaikeuksien syntymistä ja kehittää oppilaan valmiuksia työskennellä opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti. Oppilasta ohjataan löytämään omia vahvuusalueitaan ja hyödyntämään niitä opiskelussa sekä autetaan häntä mahdollisissa lukemisen, kirjoittamisen, puhumisen tai matematiikan erityisvaikeuksissa. Opetusta voidaan toteuttaa yksilöllisesti, pienryhmissä tai samanaikaisopetuksena. Opetustuokiot suunnitellaan oppilaan tarpeen mukaan. Erityisopettaja voi tarvittaessa osallistua huoltajien ja luokanopettajan välisiin keskusteluihin.

Kuuhankaveden koulun erityisopettajien puoleen voi kääntyä oppilaan koulunkäyntiin oppimiseen liittyvissä vaikeuksissa. Viestit kulkevat myös luokanopettajan/luokanohjaajan sekä aineenopettajan kautta.

Opinto-ohjaus

Oppilaanohjauksen päämääränä on auttaa oppilasta suoriutumaan mahdollisimman hyvin opiskelusta perusopetuksessa ja edellytysten luominen koulutusta ja uravalintaa koskeviin ratkaisuihin. Ohjauksen tavoitteena on saada oppilaassa syntymään myönteinen asennoituminen jatko- opiskeluun ja vastuullinen suhtautuminen työelämään.

opinto-ohjaaja Virve Mörsky, työpuh: 040-193 98 08

Tukiopetus, läksykerho

Oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt opinnoissaan jälkeen tai tarvitsee muuten oppimiseensa tukea, tulee antaa tukiopetusta. Opettaja arvioi tukiopetustarpeen ja ehdottaa oppilaalle tukiopetusta. Myös oppilas itse tai huoltaja voi pyytää tukiopetuksen antamista. Edellytyksenä on pääsääntöisesti se, että oppilas on tehnyt kotitehtävät, eikä ole häirinnyt oppitunteja. Myöskään perheen pyydetyn loman ajalta jääneet oppimisen aukot eivät ole peruste tukiopetukselle. Tukiopetusta voidaan antaa oppituntien aikana tai oppituntien ulkopuolella. Jos oppilas tarvitsee tukea säännöllisesti ja pidempään, hänelle voidaan järjestää erityisopetusta.

Kotitehtävien tukemisessa auttaa läksykerho. Oppilas voi hakeutua läksykerhoon vapaaehtoisesti, jos läksyjen tekeminen kotona on vaikeaa. Oppilas voidaan myös **määrätä** läksykerhoon, jos kotitehtävät ovat toistuvasti tekemättä tai oppitunnilla oppilas ei saa tehtäviä tehtyä. Sekä ala- että yläluokilla on omat läksykerhonsa. Läksykerhoista ja -paikoista infotaan jaksoittain Wilman kautta.

KiVa-KOULU

Kuuhankaveden koulussa kiusaamistapauksia varten on oma kiusaamisen vastainen KiVa-ohjelma, jota noudatetaan. Kaikista kiusaamistapauksista kirjataan oma muistio, missä kaikkia osapuolia kuullaan, kirjataan tapahtuneet asiat, seuranneet rangaistukset, sovitut asiat ja asian seuraaminen jatkossa.

Kiusaamista on se, kun aiheutetaan tahallaan ja toistuvasti pahaa mieltä yhdelle ja samalle oppilaalle. Tekijänä on joku tai jotkut, joita vastaan kiusatun on vaikea puolustautua, koska hän on jollain tavalla kiusaajaansa nähden heikommassa asemassa. Kiusaaminen voi olla sanallista eli nimittelyä, haukkumista tai pilkkaamista tai SOMEssa tapahtuvaa kiusaamista. Kiusaaminen voi olla fyysistä, kuten lyömistä, tönimistä ja potkimista tai epäsuoraa kiusaamista, jolloin joku jätetään toistuvasti porukan ulkopuolelle,

hänenstä puhutaan pahaa selän takana ja yritetään saada toisetkin välttämään häntä tai puhumaan kielteisesti. Usein kiusaamiseen liittyy muun porukan kiusaamisen hyväksyvä ja vahvistava toiminta.

Ohjeita kiusaamisen ennaltaehkäisyyn/siihen, kun huomaat kiusaamista (OPH:n ohjeistus):

- Ole reilu kaveri: jos havaitset kiusaamista, osoita tukeasi kiusatulle esimerkiksi ottamalla yksin jäävä mukaan ryhmään
- Jos joku kiusaa sinua, ilmoita siitä heti opettajalle, rehtorille tai jollekin toiselle koulun aikuiselle. Näin hän voi puuttua tilanteeseen.
- Ilmoita aikuiselle myös, jos jotakin toista kiusataan. Kerro, mitä tilanteessa tapahtui ja ketä oli paikalla. Kerro aikuiselle myös, jos olet kohdannut kiusaamista verkossa. Säilytä mahdolliset todisteet, kuten some-, teksti- ja sähköpostiviestit. Kerro asiasta myös huoltajillesi.
- Koulun aikuisten pitää aina puuttua kiusaamiseen.
- Kun tarvitset apua, voit ottaa yhteyttä opettajan ja rehtorin lisäksi koulun psykologiin, kuraattoriin, terveydenhoitajaan tai lääkäriin. Keskustelu on luottamuksellista ja toiveesi ja mielipiteesi otetaan huomioon.
- Sinulla on oikeus osallistua koulun toiminnan ja pelisääntöjen suunnitteluun.

KiVa-tiimin opettajat ovat tänä vuonna alakoulun puolelta Heli Vehviläinen, Hanna Laitinen sekä yläkoulun puolelta Veera Kauppila. Tavoitat KiVa-tiimin opejäsenet Wilma-viestitse.

Kummioppilastoiminta

Esiopetusluokan oppilaat saavat jokainen oman kumminsa neljännen luokan oppilaista. Kummioppilastoiminta kestää esi- ja alkuopetuksen ajan. Kummit ovat leikkikavereina välitunneilla, opastajina koulun käytännöissä ja esim. auttamassa talvella luistimia ja suksia jalkaan. Kummiluokan kanssa voidaan pitää yhteisiä pelipäiviä, retkiä, lukutunteja, leivontapäiviä jne.

Oppilaskunta

Koulussamme toimii oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunnalla on hallitus, jossa edustajina toimivat luokkien luottamusoppilaat kolmannelta luokalta lähtien. Oppilaskunnan tärkein tehtävä on osallistua koulun toimintaan aktiivisesti ja pitää oppilaan ääntä kuuluvilla koulun päätöksenteossa ja kouluviihtyvyyden parantamisessa. Oppilaskunnan jokavuotisia tehtäviä ovat olleet esimerkiksi sekä taksvärkkipäivän että nälkäpäivän järjestelyistä huolehtiminen.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta on Mannerheimin Lastensuojeluliiton (MLL) alaista toimintaa ja sitä on järjestetty koulullamme 7.-9. -luokkalaisille. Tukioppilaat järjestävät koululla yhteistä toimintaa esim. joulun ja ystävänpäivän aikoihin. Seiskaluokkien kummeina toimivat oppilaat pitävät kummiluokalleen esim. seiskojen oman iltapäivän ja ovat mukana jo kevään kuutosluokkien tutustumispäivässä. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on pyrkiä ennaltaehkäisemään kiusaamista: tutustuttaa oppilaat hyvin toisiinsa ja itseensä sekä antaa valmiuksia vaikeiden asioiden kohtaamiseen. Uudet tukioppilaat/oppilastoimijat koulutetaan.

Vanhempainyhdistys

Vanhempainyhdistys on yhteinen luokille 0-9. Yhdistyksen tarkoituksena on edistää oppilaiden vanhempien ja koulun välistä yhteistoimintaa, tukea koteja ja koulua kasvatustyössä, tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua koskevista kysymyksistä ja toimia vanhempien yhteistyökanavana.

Vanhemmat ovat keränneet varoja toiminnan toteuttamiseksi (kannatusjäsenmaksu, lääninhallituksen avustus). Yhdistys on tukenut ja järjestänyt liikunta- ym. tapahtumia, iltapäiväkerhotoimintaa ja juhlia. Vanhempienyhdistystoimintaan valitaan jokaiselta luokalta yksi tai useampi vanhempi mukaan. Kokoukset ovat kaikille vanhemmille avointa toimintaa.

Koululaisten vanhemmat voivat tukea yhdistyksen toimintaa maksamalla 5 € vuosimaksun tai kannatusmaksun.

Etsivä nuorisotyö

Etsivä nuorisotyö tarjoaa maksutonta neuvontaa ja ohjausta 15-29 -vuotiaille nuorille. Toiminnan tarkoituksena on tukea nuorta tarpeen mukaan elämäntilanteessa tai tulevaisuuden suunnittelussa, tarjota mahdollisuus turvalliseen ja luottamukselliseen aikuiskontaktiin, etsiä nuoren kanssa ratkaisuja nuoren pulmiin ja kysymyksiin sekä auttaa nuorta saavuttamaan tarvitsemansa palvelut nuoren rinnalla kulkien. Usein yhdessä selvittämällä ja hoitamalla asiat alkavat edetä johonkin suuntaan ja siksi etsiviin voi ottaa yhteyttä niin pienissä kuin isommissa asioissa.

Mikäli et oikein tiedä keneltä kysyä, kysy Etsivältä!

Yhteystiedot: Valtteri Tynkkynen, etsivä nuorisotyöntekijä, 050 592 6360, valtteri.tynkkynen@hankasalmi.fi

Harrastamisen Suomen malli

Lukuvuoden 2026 - 2027 kerhotoiminnasta tiedotetaan koteja myöhemmin. Kerhotoimintaa järjestetään Hankasalmen eri kouluilla koulupäivän aikana tai päätteeksi eri-ikäisille. Kerhon sisältönä mm. liikuntaa, teatteria, kotitaloutta,

KOULUARJEN OHJEITA

Koulumatkat

Koulumatka on osa oppilaan koulupäivää. Koulun säännöt ovat voimassa myös koulumatkalla. Koulun käytäntönä on ollut, että 1. luokan oppilaat eivät kulje vielä pyörällä kouluun. Tieliikennelaki vaatii pyöräilijöiltä kypärän käyttöä. Koulun pihalla emme voi valvoa pyörien säilymistä, joten koulu ei vastaa niiden rikkoutumisesta.

Perusopetuksen oppilaille koulukuljetus on ilmainen, jos matka on yli 3 km (esi-2.luokilla), yli tai yli 5 km (3.-9. luokilla) lyhintä käyttökelpoista tietä pitkin mitattuna tai terveydelliset syyt vaativat sitä. Koulukuljetuksissa edellytetään hyvää käytöstä.

Huoltajan velvollisuus on riittävän ajoissa ilmoittaa taksille, jos oppilas sairastuu tai ei muusta syystä tarvitse tilapäisesti taksikuljetusta. Oppilaan huoltajilla on velvollisuus korvata turhasta taksiajosta koituneet kustannukset. Vain kuljetusoppilaat saavat kulkea koulukyydeillä.

Kunnan kuljetussuunnittelijana toimii Virpi Lampinen puh:0401448713, virpi.lampinen@hankasalmi.fi

Katso koulukuljetuseriaatteet Hankasalmella:

<https://hankasalmi.fi/kasvatus-ja-koulutus/koulukuljetukset/>

Poissaolo ja poistuminen kesken koulupäivän

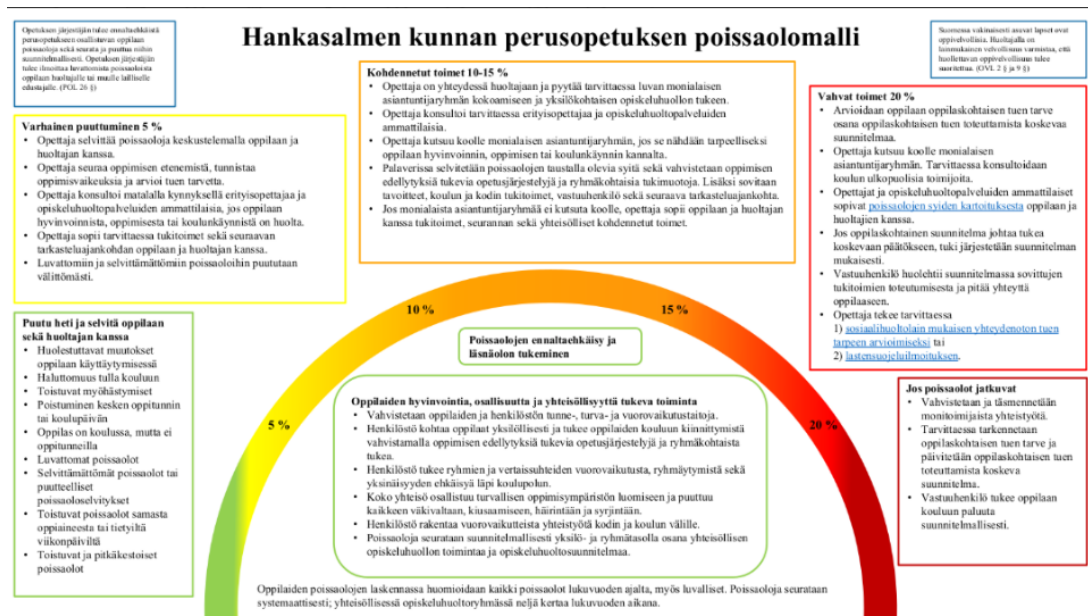
Koulu on velvollinen seuraamaan oppilaan poissaoloja ja ilmoittamaan luvattomista poissaoloista huoltajalle (§26). Huoltaja on velvollinen valvomaan oppilaan oppivelvollisuuden suorittamista (§26, §45).

Perusopetuksen oppilaan *sairastuessa* (tai muussa poissaolossa) oppilaan huoltaja on velvollinen ilmoittamaan poissaolon, syyn ja arvioitun keston mahdollisimman pian ensimmäisen poissaolopäivän aikana (luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa sovitulla tavalla). Oppilas huolehtii jaksamisensa mukaan koulutehtävistään ja selvittää luokkakaveriltaan tai opettajaltaan väliin jääneet tehtävät.

Luvallinen poissaolo: Oppilaan huoltaja pyytää tunnin opettajalta (enintään 1-3 oppituntia), **luokanopettajalta/luokanohjaajalta (enintään viikko) tai rehtorilta (yli viikko) lupaa poissaoloon ja selvittää poissaolon syyn.** Lupapyynnöt toimitetaan hakemuksena Wilman kautta (välilehti: hakemukset/päätökset) ja riittävän ajoissa. Kauppa-, kauneudenhoito- tai muut vastaavat asiat hoidetaan kouluajan ulkopuolella. Lomamatkat tulee tehdä ensisijaisesti koulujen loma-aikoina. Anottujen lomien ajan koulutehtävät tehdään itsenäisesti seuraten Wilman tuntipäiväkirjoja/kysymällä Wilmaviestitse läksyt luokanopettajalta/aineenopettajalta.

Luvaton poissaolo: Mikäli oppilas on poissa koulusta, eikä huoltaja ole ottanut kouluun yhteyttä, luokanopettaja/luokanohjaaja ottaa huoltajaan yhteyttä puhelimitse. Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus seurata oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle.

Jos oppilas sairastuu kesken päivän, hän ilmoittaa asiasta ensisijaisesti luokanopettajalle/luokanohjaajalle tai muulle tunnin opettajalle. Jos terveydenhoitaja on paikalla, myös hänelle voi ilmoittaa. **Älä lähde ilman lupaa tai ilmoittamatta kotiin!** Koulu tiedottaa sairastumisesta aina huoltajalle.



Poissaolot prosentteina ja tunteina LUKUVUODESSA Hankasalmen peruskouluissa

10 % poissaolo on tutkitusti hyvinvoinnin ja oppimisen riskitekijä.

LUOKKA-AST E	5 % POISSAOLO	10 % POISSAOLO	15 % POISSAOLO	20 % POISSAOLO
1.-2.lk	38 h	76 h	114 h	152 h
3.lk	42 h	84 h	125 h	167 h
4.lk	46 h	91 h	137 h	182 h
5.-6.lk	48 h	95 h	143 h	190 h
7.-9.lk	57 h	114 h	171 h	228 h

Poissaolot prosentteina ja tunteina LUKUKAUDESSA Hankasalmen peruskouluissa

10 % poissaolo on tutkitusti hyvinvoinnin ja oppimisen riskitekijä.

LUOKKA-AST E	5 % POISSAOLO	10 % POISSAOLO	15 % POISSAOLO	20 % POISSAOLO
1.-2.lk	19 h	38 h	57 h	76 h
3.lk	21 h	42 h	63 h	84 h
4.lk	23 h	46 h	68 h	91 h
5.-6.lk	24 h	48 h	71 h	95 h
7.-9.lk	29 h	57 h	86 h	114 h

Tämä taulukko tukee poissaolojen seurantaan, mikäli poissaolot kertyvät lyhyemmällä aikavälillä.

Kotitehtävät

Useimmissa oppiaineissa annetaan lähes jokaisella tunnilla kotitehtäviä. Pienten lukuläksyt ja isommilla oppilailla myös reaaliaineiden (uskonto, historia, biologia, maantieto, terveystieto sekä kemia ja fysiikka) läksyt tulee lukea kotona. Säännöllinen läksyjen lukeminen ja kotitehtävien tekeminen on edellytys koulussa menestymiselle. Oppilaan tulee tunnilla ollessaan merkitä tehtävät riittävän huolellisesti muistiin. Poissaolijan tulee selvittää luokkatovereiltaan, mitä läksyksi on annettu.

Omat ja yhteiset välineet

Oppilaalla on oltava koulussa mukana tarvittavat opiskeluvälineet. Oppilas saa käyttöönsä oppikirjoja, jotka ovat **koulun omaisuutta**. Niitä on käsiteltävä huolellisesti. Kadonnut tai turmeltunut oppikirja tai muu opiskeluväline on korvattava. Huoltajan on syksyllä tarkastettava, että kirja (vanhakin) on käyttökuntoinen ja keväällä vastaavasti korvattava kelvottomaksi mennyt kirja joko uudella tai vastaavalla käytetyllä. Kontaktimuovi suojaa hyvin oppikirjoja.

Myös liikuntavarusteet kuuluvat koulutarvikkeisiin. Tarkista, että tarvittavat vaatteet ja välineet ovat lukuvuotta varten kunnossa ja aina mukana tarvittaessa. Ethän jätä liikuntavarusteitasi tai reppuasi lojumaan yhteisiin tiloihin.

Kännykät tulee olla suljettuna oppitunneilla ja muissa koulun tilaisuuksissa. Häirintään tai leikittelyyn ym. käytetty kännykkä otetaan oppilaalta pois ja luovutetaan koulupäivän päätyttyä takaisin oppilaalle.

Kadonneista arvotavaroista (kännykkä, kello, koru, linja-autolippu ym.) voi tulla kysymään kansliasta. ***Koulu ei vastaa kadonneista tavaroista.***

Oppilaat voivat käyttää koulun tietokoneita opiskeluun liittyvissä asioissa. Jokaiselle oppilaalle annetaan henkilökohtainen käyttäjätunnus koulun verkkoon. ***Aina kun oppilas käyttää koulun tietokonetta, hänen tulee kirjautua koneeseen omilla tunnuksillaan.***

Koulun oppilas voi joutua korvaamaan koululle, sen henkilökuntaan kuuluvalla tai toiselle oppilaalle aiheuttamansa vahingon. Vahingon korvaamiseen sovelletaan vahingonkorvauslakia. Vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää, että oppilas on aiheuttanut vahingon tahallaan tai huolimattomuuttaan.

Vahingonkorvausvastuulla ei ole alaikärajaa. Jos vahingon on aiheuttanut kahdeksaatoista vuotta nuorempi, hän on velvollinen korvaamaan siitä määrän, joka hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa, teon laatuun, vahingon aiheuttajan ja vahingon kärsineen varallisuusoloihin sekä muihin olosuhteisiin katsoen harkitaan kohtuulliseksi.

Jos oppilas on aiheuttanut vahingon toiselle oppilaalle, huoltajat voivat sopia keskenään vahingonkorvauksesta. Koulu ei voi päättää vahingonkorvaamisesta. Tarvittaessa korvausta voidaan hakea tuomioistuimesta.

Perusopetuslain mukaan oppilaan aiheuttamasta vahingoista tulee ilmoittaa huoltajalle tai oppilaan muulle lailliselle edustajalle. Alaikäisen huoltajat voivat joutua vastuuseen lapsen tekemästä vahingosta, jos heidän katsotaan laiminlyöneen valvonta- tai kasvatusvastuunsa. Oppilaiden aiheuttaessa vahinkoa koulussa on erittäin harvinaista, että vanhempien katsottaisiin olevan vahingonkorvausvastuussa, kun lapsi on ollut koulun henkilökunnan valvonnassa.

<https://www.oph.fi/fi/usein-kysyttya/vahingonkorvaus-oppilaan-aiheuttamasta-vahingosta>

Sovellettava lainsäädäntö

- [Perusopetuslaki 35 § 3 mom.](#)
- [Vahingonkorvauslaki](#)

Uskonnolliset tilaisuudet

Koululla järjestettävät juhlat tai muut tilaisuudet (esim. kevätjuhla, joulujuhla, itsenäisyyspäiväjuhla) ovat osa suomalaista kulttuuria, eikä niitä voida esim. yksittäisen virren takia pitää uskonnon harjoittamisena.

Koulu järjestää myös uskonnollisia tilaisuuksia, kuten esim. kevät- ja syyskirkon ja uskonnollisia päivänavauksia. Perustuslain mukaan ketään oppilasta ei voida velvoittaa osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen. Oppilaan huoltaja ilmoittaa, jos oppilas ei osallistu tällaisiin tilaisuuksiin. Tällöin koulu on järjestänyt oppilaille muuta toimintaa.

<https://www.oph.fi/fi/uutiset/2022/opetushallitus-paivitti-ohjeensa-katsomuskasvatuksesta-katsomusaineiden-opetuksesta>

LAKI VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMISESTÄ PERUSOPETUKSESSA

Kuuhankaveden koulussa noudatetaan valtioneuvoston 15.6.2006 antamaa asetusta (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä.



KUUHANKAVEDEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Hankasalmen kunnan perusopetuksen järjestyssäännöt

(Sivistyslautakunta 20.1.2015 § 9)

Toimintaperiaatteen perusopetuksessa on: "Hyvän arjen koulu"

Tämän koulun oppilaana

- Kunnioitan toisia ihmisiä
- Kunnioitan toisten omaisuutta
- Noudatan hyviä käytöstapoja ja käytän asiallista kieltä
- Noudatan koko koulun henkilökunnan antamia ohjeita
- Pyrin terveellisiin elämäntapoihin
- Hyväksyn erilaisuutta
- Huolehdin ympäristöstäni ja sen turvallisuudesta
- Olen vastuullinen koululainen

Nämä järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä oppilaiden, opetushenkilöstön ja huoltajien kanssa ja ne vahvistetaan Hankasalmen kunnan sivistyslautakunnassa. Koulun järjestyssäännöt sekä niitä tarkentavat koulukohtaiset käytänteet käsitellään joka lukuvuoden aluksi kouluilla. Järjestyssääntöjen ja käytänteiden rikkomisesta seurauksena ovat perusopetuslain mukaiset kurinpitotoimet. Koulun rehtori voi tarvittaessa antaa sääntöihin tarkennuksia tai lisäohjeita virkavelvollisuutensa perusteella. Näitä ohjeita tulee noudattaa kuten järjestyssääntöjä.

Kuuhankaveden koulun käytänteet

1. Kunnioitan toisia ihmisiä

- Koulumme rikkaus on se, että jokainen meistä on tärkeä. Olen arvokas ja niin ovat muutkin koulun ihmiset. Meillä kaikilla on koulussa oma paikka.
- Meillä kaikilla on oikeus omaan mielipiteeseen ja kuulluksi tulemiseen.
- Meillä on oikeus tehdä rauhassa omaa työtämme.

2. Kunnioitan toisen omaisuutta

- Pidän huolta omista ja toisten tavaroista.
- Huolehdin yhteisistä tiloista ja piha-alueista siten, että ne pysyvät kunnossa.

3. Noudatan hyviä käytöstapoja ja käytän asiallista kieltä

- Noudatan yleisesti hyväksytyjä tapoja ja yhteisiä sääntöjä.
- Olen kohtelias ja ystävällinen kaikille.
- Toimin rehellisesti ja oikeudenmukaisesti kaikissa tilanteissa.
- Autan apua tarvitsevaa ja olen reilu kaveri.
- Käytän tilanteeseen sopivaa asiallista kieltä ja ilmaisutapaa.

4. Noudatan koko koulun henkilökunnan antamia ohjeita

- Koulumme kaikki aikuiset ovat kasvattajia. Toimin heidän ohjeidensa mukaan kaikissa tilanteissa.

5. Pyrin terveellisiin elämäntapoihin

- Huolehdin omasta ja toisten hyvinvoinnista.
- Kouluruokailu on tärkeä osa koulupäivää ja jaksamista, arvostan sitä.
- Koulumme on savuton ja päihteetön.

6. Hyväksyn erilaisuutta

- Koulussamme hyväksytään kaikki ihmiset.
- Kohtelen kaikkia tasa-arvoisesti.
- Jokaisella oppijalla on oikeus omien edellytystensä mukaiseen opetukseen.
- Koulumme myönteisessä ilmapiirissä voin kokea oppimisen, työn ja luomisen iloa.
- En kiusaa toisia: koulumme on KiVa Koulu!

7. Huolehdin ympäristöstäni ja sen turvallisuudesta

- Koulussamme kaikilla on oikeus fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvalliseen työympäristöön.
- Vältän vaaratilanteiden syntymistä ja ilmoitan niistä.
- En aiheuta vahinkoa ympäristölleni enkä toisen omaisuudelle ja siistin omat jälkeni.
- Sosiaalista turvallisuutta kehitetään oppilaiden osallisuutta lisäämällä.

8. Olen vastuullinen koululainen

- Olen omatoiminen ja vastaan tekemisistäni oman ikätasoni mukaan koko koulupäivän ajan.
Kysyn luvan koulualueelta poistumiseen ja lähden vasta luvan saatuani.
- Huolehdin koulu- ja kotitehtävistäni.
- Olen ajoissa oppitunneilla ja ilmoitan poissaoloistani ajoissa.
- Pidän mukanani oppitunneilla tarvittavat kirjat ja opiskeluvälineet sekä huolehdin niiden kunnosta.