

Niemisjärven koulun lukuvuosiopas 2026–2027



SISÄLLYSLUETTELO

Oppilasmäärä, luokat ja henkilöstö.....	3
Muita yhteystietoja.....	4
Lukuvuoden työ- ja loma-ajat	5
Yhteydenpito kodin ja koulun välillä	5
Poissaolot.....	6
Poissaoloihin puuttuminen.....	6
Koulumme painopistealueet	11
Muita koulumme toiminnan erityispiirteitä	12
Koulukoiratoiminta	12
Harrastamisen Suomen malli.....	12
Yleistä koulunkäynnistä.....	13
Yhdysluokkaopetus	13
Kotitehtävät	13
Tukiopetus	13
Oppimisen tuki.....	14
Erityisopetus	15
KiVa-koulu.....	15
Puhelimen käyttö	15
Yhteistyö päiväkodin kanssa	16
Oppilaskunnan hallitus.....	16
Vanhempainyhdistys	16
Oppilaan ojentaminen	16
Aamunavaukset	16
Pajapäivät	17
Hammashoitolakäynnit	17
Vaatteiden nimikointi.....	17
Vakuutukset ja vahingonkorvaus.....	18
Koulumatkat ja koulukuljetukset.....	19
Järjestyssäännöt	19

Oppilasmäärä, luokat ja henkilöstö

Koulun oppilasmäärä on tänä lukuvuonna n. 50. Koulun henkilökunta ja luokat ovat:

- Esi- ja alkuopetus: Riikka Väkeväinen-Seppä, 014 2671 502 / 046 9209 754
- 3.–4. luokka: Pia Ruuhi-Liimatainen, 040 5955 527
- 5.–6. luokka: Mia Hokkanen, 014 2671 349 / 050 319 8184 (opettajainhuone)

Resurssiopettaja Essi Juhala on koulullamme keskiviikkoisin ja torstaisin. Essi opettaa englannin tunteja ja lisäksi muun muassa elämäntietoa ja käsitöitä.

Iltapäiväkerhoa pitää Sari Heikkinen, p. 014 2671 332. Sari on myös koulunkäynninohjaajana 3.–4. luokassa.

Erityisopetus ja koulunjohto Mari Tikkanen, p. 014 2671 328

Koulunkäynninohjaajina toimivat Lea Pellinen, Erika Laitinen ja Maija Saurento.

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@hankasalmi.fi.

Opettajainhuoneen puhelin: 014 2671 349 / 050 319 8184

Ohjaajien puhelin (mm. kyytimuutosilmoitukset iltapäivisin): 040 663 8058

Muita yhteystietoja

Oppilashuolto:

Johanna Liimatainen, terveydenhoitaja, p. 040 571 4803

Marika Rantanen, psykologi, p. 040 571 4796

Paula Lehmonen, kuraattori, p. 050 562 7247

Muita puhelinnumeroita:

Eila Laulajainen-Malkki, sivistystoimenjohtaja ja iltapäivätoiminnan koordinaattori, p. 014 2671 237

Virpi Lampinen, kuljetussuunnittelija, p. 014 2671 307

Tero Täyränen, koulukuljetukset, p. 040 556 4462

Markku Kouko p. 0400 192 740

Sami Oksanen p. 040 826 7225

Riikka Kuronen, koulukeskuksen keittiö, p. 014 2671 261

Kiinteistönhuolto ja siistiminen:

Lea Pakarinen, siivoustyönohjaaja, p. 014 2671 219

Hannu Lampinen, kiinteistöpäällikkö, p. 014 2671 485

Kiinteistöhuolto, päivystys, p. 014 2671 278

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

SYSSLUKUKAUSI 12.8.-21.12.2026 (90 työpäivää)

Syysloma 12.10.-16.10.2026 (vko 42)

Joululoma 22.12.2026 - 6.1.2027

Huom.! Syyslukukaudella lauantai 19.12.2026 on koulupäivä (joulujuhlapäivä). Koulu jatkuu vielä maanantaina 21.12.2026.

KEVÄTLUKUKAUSI 7.1.-5.6.2027 (99 työpäivää)

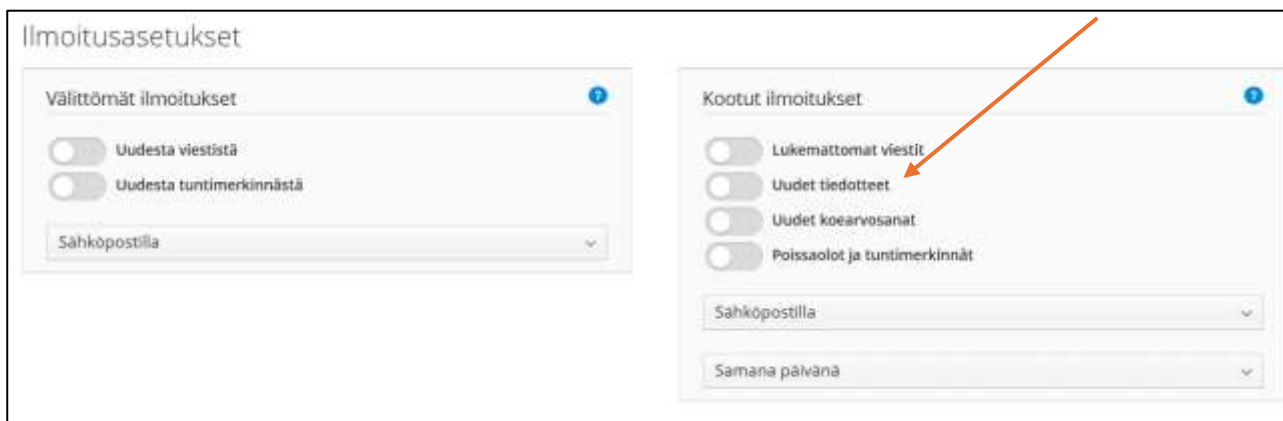
Talviloma 1.3.-5.3.2027 (vko 9)

Perjantai 7.5.2027 on vapaapäivä.

Yhteydenpito kodin ja koulun välillä

Yhteydenpito kodin ja koulun välillä tapahtuu ensisijaisesti Wilman kautta. Wilman kautta voi myös jättää soittopyynnön opettajalle.

Ajankohtaisista yhteisistä asioista tiedotamme Wilmassa **sekä viesteinä että tiedotteina**. Suosittelemme, että huoltajat tilaavat Wilman asetuksista itselleen sähköposti-ilmoituksen tiedotteista (ks. kuvat).



Vanhemmilta toivomme aktiivista, matalan kynnyksen yhteydenpitoa kodin ja koulun välillä.

Kodin merkitys koulunkäynnin rutiinien ja vastuunoton oppimisessa on huomattava. Kiitos, että tuette lapsenne koulutyötä ja kasvamista vastuullisen oppijan rooliin!

Poissaolot

Oppilaiden **sairauspoissaoloista** on ilmoitettava mahdollisimman pian. Ilmoitus tehdään Wilmassa. Pidemmistä sairauspoissaoloista on hyvä myös laittaa viesti omalle opettajalle ja sopia, kuinka koulutyötä voi tehdä lapsen jaksamisen mukaan.

Perheen lomamatkat ja muut poissaolot on suositeltavaa ajoittaa koulun loma-ajoille. Jos kouluaikana on tulossa poissaoloja, ne täytyy anoa koululta etukäteen. 1–5 päivän poissaolon voi myöntää luokanopettaja, sitä pidemmät poissaolot anotaan koulun rehtorilta. Poissaolot anotaan Wilma-järjestelmässä kohdassa *hakemukset ja päätökset* -> *tee uusi hakemus*.

Sairauspoissaolon jälkeen on mahdollisuus tukiopeutukseen, jos oppilas on jäänyt kovasti jälkeen oppimisessaan. Perheen lomamatkojen aikana ja jälkeen vastuu oppimisen ajan tasalle saattamiseen on huoltajilla, mikäli lomamatka ajoittuu koulupäivien ajalle.

Poissaoloihin puuttuminen

Koulu on velvollinen seuraamaan oppilaan poissaoloja ja tarvittaessa puuttumaan runsaasiin poissaoloihin. Hankasalmella on otettu 1.8.2024 käyttöön yhtenäinen poissaoloihin puuttumisen malli muiden Keski-Suomen kuntien kanssa.

Opettajat puuttuvat heti ja selvittävät oppilaan sekä huoltajan kanssa:

- Huolestuttavat muutokset oppilaan käyttäytymisessä
- Haluttomuus tulla kouluun
- Toistuvat myöhästymiset
- Poistuminen kesken oppitunnin tai koulupäivän
- Oppilas on koulussa, mutta ei oppitunneilla
- Luvattomat poissaolot
- Selvittämättömät poissaolot tai puutteelliset poissaoloselvitykset
- Toistuvat poissaolot samasta oppiaineesta tai tietyiltä viikonpäiviltä
- Toistuvat ja pitkäkestoiset poissaolot

Oppilaiden poissaolojen laskennassa huomioidaan kaikki poissaolot lukuvuoden ajalta, myös luvalliset.

Varhainen puuttuminen – poissaoloja 5 %

LUOKKA-ASTE	5% POISSAOLO /lukukausi
1.-2.lk	19 h
3.lk	21 h
4.lk	23 h
5.-6.lk	24 h
7.-9.lk	29 h

Opettaja selvittää poissaoloja keskustelemalla oppilaan ja huoltajan kanssa.

Opettaja seuraa oppimisen etenemistä, tunnistaa oppimisvaikeuksia ja arvioi tuen tarvetta.

Opettaja konsultoi matalalla kynnyksellä erityisopettajaa ja opiskeluhoitopalveluita, jos oppilaan hyvinvoinnista, oppimisesta tai koulunkäynnistä on huolta.

Opettaja sopii tarvittaessa tukitoimet sekä seuraavan tarkasteluajankohdan oppilaan ja huoltajan kanssa.

Luvattomiin ja selvittämättömiin poissaoloihin puututaan välittömästi.

Kohdennetut toimet – poissaoloja 10 %

LUOKKA-ASTE	10% POISSAOLO/lukukausi
1.-2.lk	38 h
3.lk	42 h
4.lk	46 h
5.-6.lk	48 h
7.-9.lk	57 h

Opettaja on yhteydessä huoltajiin ja pyytää tarvittaessa luvan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamiseen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon tukeen.

Opettaja konsultoi tarvittaessa erityisopettajaa ja opiskeluhoitopalveluita.

Opettaja kutsuu koolle monialaisen asiantuntijaryhmän, jos se nähdään tarpeelliseksi oppilaan koulunkäynnin tai hyvinvoinnin kannalta.

Palaverissa selvitetään poissaolojen taustalla olevia syitä, tarkistetaan pedagogisen tuen taso ja sovitaan tavoitteet sekä koulun ja kodin tukitoimet.

Lisäksi sovitaan vastuuhenkilö ja seuraava tarkasteluajankohta.

Jos monialaista asiantuntijaryhmää ei kutsuta koolle, opettaja sopii tukitoimet sekä seurannan oppilaan ja huoltajan kanssa. Sovitaan myös yhteisöllisistä kohdennetuista toimista.

Vahvat toimet – poissaoloja 15 %

LUOKKA-ASTE	15% POISSAOLO / lukukausi
1.-2.lk	57 h
3.lk	63 h
4.lk	68 h
5.-6.lk	71 h
7.-9.lk	86 h

Vahvistetaan oppilaan yksilökohtaista tukea.

Tarvittaessa konsultoidaan ja kutsutaan palaveriin koulun ulkopuolisia toimijoita.

Monialaisessa asiantuntijaryhmässä opettajat ja opiskeluhoitopalvelujen ammattilaiset sopivat [poissaolojen syiden laajemmasta kartoituksesta](#) oppilaan ja huoltajien kanssa.

Tarkistetaan pedagogisen tuen taso ja sovitaan tukitoimista, kuten joustavista opetusjärjestelyistä tai pedagogisista erityisjärjestelyistä.

Sovittu vastuuhenkilö huolehtii prosessin etenemisestä ja seurannasta.

Opettaja tekee tarvittaessa 1) [sosiaalihoitolain mukaisen yhteydenoton tuen tarpeen arvioimiseksi](#) tai 2) [lastensuojeluilmoituksen](#).

Jos poissaolot jatkuvat – poissaoloja 20 %

LUOKKA-ASTE	20% POISSAOLO /lukukausi
1.-2.lk	76 h
3.lk	84 h
4.lk	91 h
5.-6.lk	95 h
7.-9.lk	114 h

Vahvistetaan ja täsmennetään monitoimijaista yhteistyötä.

Harkiten erityiset opetusjärjestelyt, erityiset painoalueet, VSOP ja oppiaineiden yksilöllistäminen.

Vastuuhenkilö tukee oppilaan kouluun paluuta suunnitelmallisesti.

Koulumme painopistealueet

Koulumme painopistealueet tänä lukuvuonna ovat:

1. Tekoäly

- Kunnassa toimii tekoälynväläys! -hanke, jonka puitteissa järjestetään koulun monialaiset oppimiskokonaisuudet syyslukukaudella 2026. Hanketyöntekijä on kouluttamassa sekä oppilaita että koulun aikuisia ja hän myös koordinoi monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuksen.

2. Liikunnallisuus osana koulupäivää

- Oppitunteja tauotetaan pienillä liikuntahetkillä
- Välituntiliikuntaan kannustetaan ja välkkäritoiminta (isommat oppilaat liikuttavat pienempiä) pyritään ottamaan aktiiviseen käyttöön
- Painopistealueen tiimoilta tehdään yhteistyötä koulu-PT:n kanssa.

3. Koulun lähiluonnon monipuolinen hyödyntäminen

- Tavoitteena oppilaiden luontosuhteen kehittäminen, kestävän kehityksen huomioonottaminen, luonnon kunnioittaminen ja arvostaminen.
- Koulussa kehitetään edelleen ulkona oppimisen toimintatapoja ja lähiluonnon monipuolista hyödyntämistä oppimisympäristönä. Oppimisympäristönä on mahdollisuus käyttää mm. koulun ympäristön metsiä, laavua, pururataa, kylän uimarantaa ja lintutornia.

Muita koulumme toiminnan erityispiirteitä

Koulukoiratoiminta

Koulussamme saattaa ajoittain vierailla koulukoira. Koulukoirana toimii Mari-opettajan Papu-espanjanvesikoira. Papu on läpäissyt Koirat kasvatus- ja kuntoutustyössä ry:n virallisen soveltuvuuskokeen eli se on todettu sopivaksi lasten ja nuorten kanssa toimimiseen. Papu on siirtymässä pikkuhiljaa eläkepäiville koulukoiran tehtävästä, mutta voi käydä koululla harvakseltaan vielä tänä lukuvuotena. Papu toimii pääasiassa erityisopetuksessa joko pienryhmissä tai samanaikaisopetuksessa oppilaiden kotiluokissa.

Harrastamisen Suomen malli

Hankasalmen kunta osallistuu Harrastamisen Suomen malli -hankkeeseen. Oppilaille on tarjolla erilaisia kerhoja, jotka ovat osa koulupäivää. Koulumme harrastuspäivä kaikilla on maanantai, ja tällöin oppilaille tarjotaan välipala (pois lukien välipalakerholaiset). 0.–3.-luokkaisten kerhot ovat klo 12.45–13.30 ja 4.–6.-luokkaisten klo 13.40–14.25. Oppilaat pääsevät itse valitsemaan kerhot kolmesta eri vaihtoehdosta. Kerhojaksoja on vuodessa yhteensä neljä ja kerhot vaihtuvat jaksoittain.



Koulukoira Papu

Yleistä koulunkäynnistä

Yhdysluokkaopetus

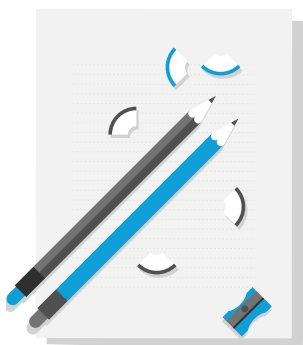
Koulussamme on kolme yhdysluokkaa: 0.–2.-luokka, 3.–4.-luokka ja 5.–6.-luokka. Joillakin tunneilla luokkia jaetaan omiksi luokka-asteikseen, mutta yhä useammin yhdysluokat opiskelevat yhteisesti. Yhdysluokkaopetuksen sujuvoittamiseksi 3.–4.-luokassa luetaan neljännen luokan ympäristötietoa ja kolmannen luokan uskontoa, ja 5.–6.-luokassa opiskellaan kuudennen vuosiluokan sisällöt uskonnossa, ympäristötiedossa ja historiassa. Lisäksi oppituntijaoissa tehdään pieni poikkeus 3.–4.-luokassa: vuorovuosin opiskellaan musiikit ja uskonnot 3. ja 4. vuosiluokan tuntijaon mukaisesti. Tuntijako tasataan aina seuraavan lukuvuotena. Tänä lukuvuotena kaikilla 3.–4.-luokkalaisilla on kaksi tuntia uskontoa ja yksi musiikkia. Jokaisessa yhdysluokassa on koulunkäynninohjaaja.

Kotitehtävät

Useimmissa oppiaineissa annetaan kotiläksyjä. Säännöllinen läksyjen tekeminen on tärkeää oppimisen kannalta ja vaikuttaa myös arviointiin. Tekemättömät kotitehtävät merkataan Wilman tuntimerkintöihin. Alakouluikäiset lapset tarvitsevat usein vielä huoltajan tukea läksyjen teossa. On hyvä tapa katsoa ja tarvittaessa auttaa lasta läksyjen kanssa. Koulussa toimii läksykerho, johon tullaan tekemään mahdolliset tekemättömät kotitehtävät koulupäivien jälkeen tai välitunnilla - kuitenkin niin, että oppilas ehtii koulukyytiinsä.

Tukiopetus

Tukiopetuksessa opettajalla on yksi tai muutamia oppilaita kerrallaan. Tavallisesti tukiopetuksessa opiskellaan oppilaalle haastavia asioita etenkin matematiikassa, englannissa tai äidinkielessä. Tukiopetusta annetaan tarvittaessa oppilaan ja opettajan lukujärjestykseen sopivana ajankohtana koulua ennen tai koulupäivän jälkeen. Uuden oppimisen tuen lakimuutoksen myötä tukiopetusta voi antaa myös toinen opettaja oppitunnin aikana. Tukiopetus voi olla korjaavaa tai etukäteen annettuna ohjaavaa. Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta, kun tarvetta ilmenee, esimerkiksi pitkien sairauspoissaolojen vuoksi. Kouluaikana tapahtuvien ns. omien lomien vuoksi tukiopetusta ei tarjota, vaan opetus on tällöin huoltajan vastuulla.



Oppimisen tuki

Perusopetuslaki oppimisen tuen järjestämisen osalta muuttui ja uusi laki tuli voimaan 1.8.2025. Oppilaille annetaan jatkossa joko *ryhmäkohtaista* tai *oppilaskohtaista* tukea. Kaiken koulussa annettavan tuen pohjana ovat kuitenkin *oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt*. Niitä suunniteltaessa otetaan erityisesti huomioon opetusryhmien muodostaminen, joustavien ryhmittelyiden hyödyntäminen, henkilöstön mitoitus ja rakenne, oppimisympäristöjen ja luokkatilojen suunnittelu ja sopivan lukujärjestys- ja päivärytmin luominen. Niemisjärven koulussa esimerkiksi koulunkäynninohjaajien sijoittuminen eri opetusryhmiin on suunniteltu oppilaiden tuen tarpeiden mukaisesti. Lukujärjestyksessä on otettu huomioon tukea tarvitsevat ryhmät ja tukea on suunnattu ryhmiin tarpeiden mukaisesti. Oppilaiden jaksamisen tueksi koulussa pyritään järjestämään hiljaisia välitunteja.

Ryhmissä annettava tuki voi olla yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta tai erityisopettajan antamaa opetusta. Perinteinen ajatus tukiopetuksesta oppituntien ulkopuolella annettavaksi laajeneekin uuden lain myötä. Tukiopetusta annetaan entistä useammin myös oppituntien aikana. Ryhmässä opetusta muokataan oppilaiden tarpeisiin nähden opetusjärjestelyjen, oppimisympäristön, opetusmenetelmien, materiaalien tai arvioinnin käytänteiden avulla. Samanaikais- ja yhteisopetuksessa useampi opettaja, kuten luokan- ja erityisopettaja, opettavat yhdessä. Niemisjärven koulussa resurssi- ja erityisopettaja ovat toisina opettajina joillakin oppitunneilla, mikä toteuttaa ryhmäkohtaista tukea.

Jos ryhmässä annettava tuki ei ole riittävää, oppilas voi saada myös **oppilaskohtaista**, henkilökohtaista tukea. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi säännöllisempää erityisopettajan opetusta pienryhmässä tai erityisluokanopettajan opetusta erityisluokassa. Henkilökohtaiseen tukeen voivat kuulua myös tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erilaiset apuvälineet. Niemisjärven koulussa oppilaskohtaista tukea toteuttaa erityisopettaja.

Jos havaitaan, että ryhmäkohtaiset tukitoimet eivät ole oppilaalle riittäviä, voidaan tehdä **tuen tarpeen arviointi**. Siinä arvioidaan, voidaanko oppilaan oppimista edistää lisäämällä ryhmäkohtaisia tukimuotoja vai onko tarpeen siirtyä oppilaskohtaisiin tukitoimiin. Arvio tehdään yhdessä moniammatillisen ryhmän (psykologi, kuraattori ja/tai terveydenhoitaja) kanssa. Rehtori tekee mahdollisesta oppilaskohtaisesta tuesta hallinnollisen viranhaltijapäätöksen.

Tehostetun ja erityisen tuen asiakirjoissa ja päätöksissä on **siirtymäaika**: nykyiset asiakirjat ja päätökset ovat voimassa 31.8.2026 saakka. Lukuvuosi 2025–2026 oli siirtymävuosi, jonka aikana nykyistä tehostettua tai erityistä tukea saavien oppilaiden tuen tarve arvioitiin ja tukitoimet päivitettiin uuden lain mukaiseksi. Tarvittaessa viimeiset tukiasioiden päivitykset tehdään 31.8.2026 mennessä. Tuen tarvetta arvioidaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa.

Oppimisen tuen uudistuksesta Opetushallituksen sivuilla: [Selkeästi oppimisen tuesta perusopetuksessa | Opetushallitus](#)

Erityisopetus

Koulumme erityisopettaja on Mari. Erityisopetusta annetaan oppituntien aikana joko pienessä ryhmässä tai samanaikaisopetuksena omassa luokassa. Erityisopettaja on mukana myös ryhmäkohtaisen tuen järjestämisessä. Erityisopettaja kartoittaa oppilaiden taitojen kehittymistä erilaisin testeillä ja kartoituksin, joita tehdään sekä koko ikäryhmälle että tarkemmin kartoittaen yksittäisille oppilaille.

Erityisopettajalta voi saada myös puheopetusta pääasiassa 1.–2. luokan aikana yleisimmin R- ja S-äänteiden oppimiseen.

KiVa-koulu

Koulussamme toteutetaan KiVa-koulu -ohjelmaa. KiVa tarkoittaa kiusaamisen vastustamista tai kiusaamisen vastaista.

Koulumme KiVa-tiimiin kuuluvat Riikka Väkeväinen-Seppä ja Erika Laitinen. Tiimin tehtävänä on selvittää kiusaamistapaukset yhdessä luokanopettajan kanssa. Huoltajille ilmoitetaan, jos mahdollista kiusaamistapausta aletaan selvittää.

On tärkeää, että myös huoltajat ilmoittavat kouluun, jos lapsi kertoo itseensä kohdistuneesta tai muutoin näkemästään kiusaamisesta koulussa. Kiitos yhteistyöstä!

Lisätietoa www.kivakoulu.fi.

Puhelimen käyttö

Oppilaiden puhelimet eivät saa näkyä tai kuulua koulussa koulupäivien aikana tunneilla, välitunneilla tai siirtymillä. Myöskään taksikyytiä odottaessa puhelinta ei käytetä. Puhelinta voi käyttää aikuisen luvalla ja esimerkiksi myös oppitunnilla, jos se tukee oppimista ja opettaja antaa siihen luvan. Luvattomasta käytöstä puhelin otetaan oppilaalta pois loppukoulupäivän ajaksi.



Yhteistyö päiväkodin kanssa

Päiväkodin kanssa toteutetaan säännöllisesti yhteistyötä. Koululuokat käyvät vuorollaan päiväkodissa leikkimässä, pelailemassa ja lukemassa lapsille.

Oppilaskunnan hallitus

Koulullemme valitaan joka vuosi oppilaskunnan hallitus oppilaiden keskuudesta. Hallitus järjestää erilaisia tapahtumia oppilaille ja kerää oppilailta ehdotuksia toimintaan tai koulutyöhön vaikuttamiseen.

Vanhempainyhdistys

Niemisjärven koulun vanhemmista on koottu Niemisjärven koulun vanhempainyhdistys ry. Vanhempainyhdistyksen toiminta on kaikille avointa ja toive on, että sen toimintaan saataisiin mukaan mahdollisimman paljon huoltajia. Vanhempainyhdistys toimii linkkinä kodin ja koulun välillä. Lisäksi se on mukana varainhankinnassa, jonka avulla oppilaat pääsevät erilaisille retkille.

Vanhempainyhdistyksen opettajajäsen on tänä lukuvuonna Pia Ruuhi-Liimatainen.

Oppilaan ojentaminen

Rikkeen sattuessa tai muusta epäasiallisesta käytöksestä oppilasta ensisijaisesti puhutellaan ja ollaan tarvittaessa yhteydessä huoltajiin. Toistuvista rikkeistä pidetään kasvatust keskustelu, jossa huoltajat voivat halutessaan olla mukana. Useimmiten jälki-istuntoa annetaan vasta kasvatust keskustelun jälkeen, jos sama rike toistuu edelleen. Isommista rikkomuksista voidaan edelleen määrätä suoraan jälki-istuntoa. Tarvittaessa kootaan oppilaan asioiden käsittelyyn moniammatillinen tiimi (psykologi, kuraattori ja/tai terveydenhoitaja).

Vastaavasti pyyteettömästi hyvän teon tekemisestä palkitsemme niin kutsutulla vihreällä kortilla.

Peruskoulun kurinpitotavoista määritellään perusopetuslaissa: [Perusopetuslaki | 628/1998](#)

Aamunavaukset

Koulullamme pidetään koulun omia aamunavauksia. Lisäksi helluntaiseurakunta ja evankelisluterilainen seurakunta pitävät vuorollaan koko koulun yhteisiä aamunavauksia. Oppilaille, joilla on koulun tiedoissa kielto uskonnon harjoittamiseen, järjestetään vaihtoehtoinen aamunavaus.

Pajapäivät

Pajapäivät ovat koulumme opetussuunnitelman toteuttamista poikkeavissa ryhmissä. Tavoitteenamme on saada eri-ikäiset työskentelemään yhdessä sekä antamaan oppilaille mahdollisuus valita häntä kiinnostavaa tekemistä. Myös oppilaat voivat vetää pajapäivinä toimintapajoja toisilleen.

Hammashoitokäynnit

Hyvinvointialue ei järjestetä koululta kyytiä hammashoitolaan. Tarkastukset toteutuvat Hankasalmen hammashoitolassa hyvinvointialueen toimintana.

Vaatteiden nimikointi

Muistakaa nimikoida kaikki oppilaiden vaatteet ja tavarat! Tämä on tärkeää myös liikuntavälineiden kuten suksien, sauvojen, kypäröiden, monojen, luistinten ja mailojen kohdalla. Löytötavaroita (etenkin mustia ulkoiluhousuja) jää koulullemme joka lukuvuosi!



Vakuutukset ja vahingonkorvaus

Oppilaat ovat vakuutettuina koulun vakuutuksella kaikessa koulun toiminnassa sekä koulumatkoilla. On hyvä huomata, että koulumatkan aikainen vakuutus on voimassa vain suoraan kotoa kouluun / koulusta kotiin matkoilla. **Jos matkalla poiketaan esimerkiksi kaverin luona tai kotiin mennään kiertoreittejä, ei koulumatkavakuutus ole voimassa.**

Oppilaalla on oltava koulussa mukana tarvittavat opiskeluvälineet. Oppilas saa käyttöönsä oppikirjoja, jotka ovat koulun omaisuutta. Niitä on käsiteltävä huolellisesti. Huoltajan on korvattava kadonnut tai turmeltunut oppikirja tai muu koulun opiskeluväline.

Koulussa kukin vastaa itse omista tavaroistaan. Muiden kuin kyseisenä päivänä oppitunneilla tarvittavien tavaroiden tuominen tapahtuu omalla vastuulla. Koulu ei vastaa kadonneista eikä rikkoutuneista tavaroista. Ylimääräiset lelut eivät saa näkyä kouluarjessa ilman koulun aikuisen lupaa.

Koulun oppilas voi joutua korvaamaan koululle, sen henkilökuntaan kuuluvalla tai toiselle oppilaalle aiheuttamansa vahingon. Vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää, että oppilas on aiheuttanut vahingon tahallaan tai huolimattomuuttaan. Vahingonkorvausvastuulla ei ole alaikärajaa. Jos vahingon on aiheuttanut kahdeksaatoista vuotta nuorempi, hän on velvollinen korvaamaan siitä määrän, joka hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa, teon laatuun, vahingon aiheuttajan ja vahingon kärsineen varallisuusoloihin sekä muihin olosuhteisiin katsoen harkitaan kohtuulliseksi.

Jos oppilas on aiheuttanut vahingon toiselle oppilaalle tai toisen oppilaan tavaralle, **huoltajat voivat sopia keskenään vahingonkorvauksesta.** Koulu ei voi päättää vahingonkorvaamisesta. Tarvittaessa korvausta voidaan hakea tuomioistuimesta. Perusopetuslain mukaan oppilaan aiheuttamasta vahingoista tulee ilmoittaa huoltajalle tai oppilaan muulle lailliselle edustajalle.

Lisätietoja: <https://www.oph.fi/fi/usein-kysyttya/vahingonkorvaus-oppilaan-aiheuttamasta-vahingosta>

Koulumatkat ja koulukuljetukset

Oppilaan koulumatkat eivät kuulu lainsäädännöllisesti oppilaan koulupäivään. Koulumatkat eivät siis ole koulun vastuulla, mutta vakuutus on voimassa suoralla matkalla kotoa kouluun ja koulusta kotiin. Perusopetuslain mukaan koulun opettajan tai rehtorin tulee **ilmoittaa** tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle (POL 628/1998 29 §). Koulumatkoilla tapahtuneista teoista ei voida määrätä perusopetuslaissa säädettyjä kurinpidollisia seuraamuksia. Rikosoikeudellinen ja vahingonkorvausoikeudellinen vastuu voi tulla kyseeseen koulumatkalla tapahtuneesta teosta.

Koulukuljetuksista vastaa Virpi Lampinen, puh. 014 2671 307, virpi.lampinen@hankasalmi.fi. Virpiin saa yhteyden myös Wilman kautta. Lukuvuoden alussa koulukyytireittejä ja aikatauluja muokataan tarpeen mukaan, ja muutokset ovat mahdollisia.

Jos oppilas ei tule aamulla koulukyytiin, siitä on ilmoitettava suoraan taksille (kuljetusreitistä riippuen joko Tero Täyränen p. 040 556 4462, Markku Kouko p.0400192740 tai Sami Oksanen p. 0408267225). Iltapäivällä taksista poisjäännistä tulee ilmoittaa koululle ohjaajien puhelimeen, p. 0406638058.

Oppilas ei voi jäädä pois iltapäivän koulukuljetuksesta omalla ilmoituksellaan, vaan ilmoituksen täytyy tulla huoltajalta.

Vakuutusten vuoksi koulukyydillä voi matkustaa ainoastaan kotiosoitteen ja koulun välillä. Esimerkiksi kaverin luokse koulukyydistä ei voi jäädä, vaikka kaveri asuisikin saman kuljetusreitin varrella.

Järjestyssäännöt

Olemme tänä syksynä laatineet virallisista järjestyssäännöistä lyhennelmän, joissa on koulun arkipäivän kannalta oleelliset säännöt. Tässä näkyvien lisäksi tärkeät arkielämän säännöt ovat: ”Käytän kaunista kieltä” (kiroilu on koulussamme kiellettyä) sekä ”Kävelen käytävällä”.

Pienistä rikkomuksista käytämme koulussa **kolmen minuutin pikajäähyä**, jonka kuka tahansa koulun aikuinen voi määrätä välittömästi suoritettavaksi. Näistä kolmen minuutin jäähyistä ei aina tehdä Wilma-merkintää. Isommista rikkomuksista oppilas puhutetaan ja kotiin ilmoitetaan tuntimerkinnällä, Wilma-viestillä tai soittaen.

”Hyvän arjen koulu”

Niemisjärven koulun järjestyssäännöt

Tämän koulun oppilaana...

- Kohtelen kaikkia hyvin ja pidän huolta, että jokaisella on turvallinen olo.
- Kerron aikuiselle, jos näen kiusaamista, häirintää tai väkivaltaa.
- Annan kaikille työrauhan.
- Teen tehtäväni huolellisesti.
- Tulen ajoissa tunnille ja muihin tapahtumiin.
- Siivoan omat roskani ja pidän koulun siistinä.
- Pidän hyvää huolta koulun tavaroista ja palautan ne käytön jälkeen oikeille paikoilleen.
- Pysyn koulun alueella koulupäivän ajan.
- Pidän puhelimen ja älylaitteet koulupäivän aikana repussa.
- Noudatan jokaisen koulun aikuisen antamia ohjeita.

Mitä tapahtuu, jos toimin sääntöjen vastaisesti?

- Ensin asiasta keskustellaan kanssani. Tavoitteena on auttaa minua toimimaan jatkossa paremmin.
- Jos en tee tehtäviäni, voin joutua tekemään niitä koulupäivän jälkeen.
- Jos häiritsen opetusta, minut voidaan siirtää pois tunnilta tai koulun tilaisuudesta loppuajaksi.
- Jos käyttäydyn vaarallisesti tai uhkaavasti, en välttämättä saa osallistua opetukseen loppupäivänä tai seuraavana koulupäivänä.
- Koulun aikuiset voivat ottaa pois esineen, joka häiritsee opetusta tai vaarantaa turvallisuutta.
- Jos sääntöjen rikkominen jatkuu tai on vakavaa, siitä seuraa kasvatustalkoot, jälki-istunto tai muita koulun määräämiä seuraamuksia.

Sääntöjen tarkoitus on tehdä koulusta mukava ja turvallinen paikka kaikille!

Seuraavilla sivuilla viralliset Hankasalmen koulujen järjestyssäännöt.



Hankasalmi

Hyvän arjen kunta

Hankasalmen kunnan esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen

Toimintaperiaattemme on: 'Hyvän arjen koulu'

Järjestyssääntöjen tehtävänä on luoda perusta koulutyön kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiselle, kouluyhteisön turvallisuudelle ja viihtyisyydelle. Järjestyssäännöt ohjaavat jokaista koulussa vastuuseen päivittäisestä työskentelystä ja kasvattavat osaltaan oppilasta ja opiskelijaa (jatkossa oppija) tulevaa elämää varten. **Yhteisiä järjestyssääntöjä voi tarkentaa koulun toimintaohjeella.** Toimintaohje laaditaan yhdessä oppijoiden, henkilöstön ja huoltajien kanssa. Järjestyssäännöt ja mahdolliset toimintaohjeet käsitellään oppijoiden kanssa jokaisen lukuvuoden aluksi. Järjestyssäännöt ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla: <https://hankasalmi.fi/kasvatus-ja-koulutus/>

Näitä järjestyssääntöjä sovelletaan koulu aikaan, koulualueeseen ja koulurakennukseen:

- Koulu aikaan sisältyy lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, kouluruokailu, välitunnit sekä koulun järjestämät retket, leirikoulut, liikuntapäivät, juhlat ja muut tilaisuudet sekä siirtymät.
- Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulun järjestämissä opiskeluun välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa, vaikka ne järjestetään koulualueen ja / tai – ajan ulkopuolella.

1. Peruskoulun oppija saa poistua koulu aikaan koulualueelta vain opettajan tai rehtorin erillisellä luvalla.
2. Peruskoulussa välituntien aikana luokkatiloissa saa oleskella vain tilasta vastaavan opettajan erillisellä luvalla.
3. Jokainen koulussa käyttäytyy asiallisesti ja tekee omat tehtävänsä tunnollisesti.
4. Kiusaaminen, häirintä, uhkailu, ahdistelu, syrjiminen ja muiden turvallisuuden tai terveyden vaarantaminen kielletty.
5. Koulun rehtorin tai opettajan tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, ahdistelusta, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle (PoL 29§, 7 mom., LL 40§ 11.3.2022/165).
6. Jokainen antaa toiselle työrauhan.
7. Jokainen siivoaa roskansa sekä pitää koulun ja sen pihan siistinä.

8. Opetukseen tulee osallistua säännöllisesti.

9. Jos oppija ei voi tulla kouluun, on huoltaja velvollinen välittömästi ilmoittamaan syyn luokanopettajalle, luokanohjaajalle tai ryhmänohjaajalle. Koulun tulee ottaa yhteyttä huoltajaan kolmantena poissaolopäivänä, jos huoltaja ei ole ilmoittanut poissaolon syytä. Opettajan tulee seurata poissaoloja käytössä olevan toimintamallin mukaisesti.

10. Luokanopettaja, luokanohjaaja tai ryhmänohjaaja voi antaa hyväksyttävästä syystä luvan enintään viiden peräkkäisen koulupäivän poissaoloon sen ryhmän oppijalle, jonka valvonta hänelle kuuluu. Koulun rehtori voi myöntää luvan tätä pidempään poissaoloon. Lupa anotaan kirjallisena Wilman kautta.

11. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Oppituntien ulkopuolisessa toiminnassa noudatetaan erikseen sovittuja työaikoja.

12. Aiheeton liikennöinti koulun alueella on kielletty. Pyörät, mopot, autot ja muut kulkuvälineet pysäköidään koulun osoittamille paikoille. Mopo/pyöräparkit eivät ole välituntialuetta.

13. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta aiheutuva korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain (412/74) mukaan.

14. Vioittuneista tai rikkoutuneista välineistä on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökunnalle.

15. Liikuttaessa noudatetaan liikennesääntöjä.

16. Tupakkatuotteiden, sähkösavukkeen, nuuskan, nikotiinipussien ja niihin rinnastettavien tuotteiden sekä päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen, myynti ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty.

17. Älylaitteiden, kuten puhelinten, mobiililaitteiden ja älykellojen **käyttö on kielletty koulupäivän aikana** (myös välitunnilla, ruokailussa ja siirtymissä). Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään koko koulupäivän ajan:

- 0.- 6. luokkalaiset repussa/laukussa häiriöttömässä tilassa
- 7.- 9. luokkalaiset omassa lukolisessa lokerikossa häiriöttömässä tilassa
- lukiolaiset repussa/laukussa tai omassa lokerikossa häiriöttömässä tilassa

Perusopetuslain 29§ mukaan mobiililaitetta oppitunnin aikana saa käyttää ainoastaan opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.

Lukiossa oppitunnin aikana älylaitetta saa käyttää ainoastaan opettajan luvalla oppimistarkoitukseen, rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä (vrt. perusopetuslain 31§).

18. Koulua ja sen henkilökuntaa tai oppijoita koskevaa materiaalia ei saa välittää sosiaalisessa mediassa ilman asianomaisen lupaa. Koulua koskien luvan antaa rehtori.

Seuraamukset sääntöjen rikkomisesta

3/4

Seuraavat toimenpiteet on kirjattava ja niistä on tiedotettava huoltajalle mahdollisimman nopeasti:

Peruskoulu

1. Kasvatuskeskustelu on ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käytökseen. Kasvatuskeskustelua käytetään, jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan kasvatuskeskusteluun (PoL 35a§).
2. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään (PoL 36§).
3. Opetusta häiritsevä oppija voidaan poistaa oppitunnin tai koulun järjestämän tilaisuuden loppuajaksi. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Tässä tapauksessa koulun rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtumien sivistyslautakunnalle (PoL 36b§).
4. Rehtori voi koulutyötä kohtuuttomasti häiritsevältä tai väkivaltaiselta tai toisten turvallisuutta uhkaavalta oppilaalta evätä oikeuden osallistua opetukseen ja liikkumiseen koulualueella perusopetuksessa enintään jäljellä olevan työpäivän tai seuraavaksi työpäivän ajaksi (PoL 36§ 11.3.2022/165).
5. Opettaja tai rehtori saavat tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat (mm. laukut, penaalit), hallinnassa olevat koulun tai oppilaitoksen säilytystilat ja vaatteet päällisin puolin sellaisen kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole (PoL 36e§).
6. Perusopetuksessa opettaja tai rehtori voivat ottaa myös muun opetusta häiritsevän esineen pois oppilaalta, jos oppilas ei sitä pyynnöstä anna. Esine tai aine palautetaan oppilaalle pääsääntöisesti oppitunnin päätyttyä.
7. Lisäksi oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä enintään kaksi tuntia jälki-istuntoa (PoL 36§) tai antaa kirjallinen varoitus (PoL 36§),
8. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan sivistyslautakunnan päätöksellä erottaa perusasteella enintään kolmeksi kuukaudeksi. Väkivaltaisen tai uhkaavan oppilaan vaarantaessa toisten turvallisuuden voidaan määrääaikainen erottaminen panna täytäntöön ilman lainvoimaa (PoL 36§).

Ennen kohdissa 7.–8. kuvattujen kurinpitotoimenpiteen määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Lisäksi ennen toimen (kirjallinen varoitus ja määrääaikainen erottaminen) antamista on huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.